

**شیوه نامه برگزاری انتخابات نمایندگان
مدیران مسئول نشریات دانشگاهی**

بسمه تعالی

شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بخش اول - کلیات:

ماده ۱- بنا به مصوبه جلسه چهارم شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در سال ۱۳۹۵، با نظر به ترکیب مندرج در بندهای ۲ و ۴ از ماده ۲ مصوبه ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی و بر اساس تبصره‌های ۲ و ۳ و ۴ ماده ۴ و تبصره‌های ۲ و ۳ ماده ۹ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، این شیوه‌نامه به منظور شرح ترتیبات اجرایی و قانونی برگزاری «انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی» در کمیته ناظر بر نشریات هر دانشگاه و «انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی کشور» در شورای مرکزی ناظر بر نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» تدوین گردیده است.

تبصره ۱- مستنداً به ماده ۲ دستورالعمل اجرایی، منظور از دانشگاه در این شیوه‌نامه، کلیه دانشگاه‌ها، مراکز آموزش عالی و مراکز و واحدهای مرتبط دانشگاهی و واحدهای دانشگاهی است.

تبصره ۲- معاونت فرهنگی کلیه دانشگاه‌ها، موظفند انتخابات کمیته ناظر دانشگاه را در نیمسال تحصیلی دوم و نهایتاً تا پایان آبانماه هر سال در دانشگاه و با شرکت کلیه مدیران مسئول نشریات دانشگاهی فعال طبق ترتیبات ذیل برگزار کنند. نشریه فعال، نشریه دانشگاهی است که در یک سال قبل از انتخابات، حداقل یک شماره منتشر شده باشد یا در صورتی که دوره زمانی ترتیب انتشار آن بالاتر از یک سال است، در موعد مقرر در دوره زمانی‌اش منتشر شده باشد.

تبصره ۳- مدیرکل فرهنگی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی کشور در شورای مرکزی ناظر بر نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را طبق ترتیبات ذیل، ظرف یک ماه پس از برگزاری انتخابات کمیته‌های ناظر در دانشگاه‌ها و نهایتاً تا نیمه خردادماه هر سال برگزار نماید.

تبصره ۴- در صورت عدم برگزاری انتخابات به ترتیب مندرج در تبصره‌های ۲ و ۳، برگزاری جلسات کمیته ناظر و یا شورای مرکزی ناظر بدون حضور نمایندگان مدیران مسئول و یا با حضور نمایندگان سابق، فاقد هرگونه وجاهت قانونی بوده و مصوبات کمیته و یا شورا، هیچ‌گونه اعتبار و الزامی ندارد.

تبصره ۵- چنانچه عدم برگزاری انتخابات منجر به تشکیل جلسه به صورت غیرقانونی (به شرح مذکور در تبصره ۴) شود و یا جلسه در مواعید قانونی مندرج در ماده ۵ و ماده ۱۱ دستورالعمل اجرایی تشکیل نگردد، کلیه مسئولیت ناشی از تخلف از مفاد دستورالعمل اجرایی و شیوه‌نامه حاضر، حسب مورد بر عهده رئیس دانشگاه و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری خواهد بود.

تبصره ۶- انتخابات با برگ رأی و به صورت عمومی و با رأی مخفی خواهد بود و در هر مرحله انتخاباتی هر شخص واجد شرایط فضا می‌تواند یک بار یا ارائه کارت شناسایی معتبر رأی دهد.

تبصره ۷- در این شیوه‌نامه، اختصارات ذیل استفاده شده است:

شورای مرکزی: شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
کمیته ناظر: کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه

نشریه: نشریه دانشگاهی (با تعریف مندرج در ماده ۱ مصوبه ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی و ماده ۱ دستورالعمل اجرایی آن)

مصوبه ضوابط ناظر: مصوبه ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)

دستورالعمل: دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی

هیأت نظارت: هیأت نظارت بر انتخابات

کمیته اجرایی: کمیته اجرایی انتخابات

کارشناس نشریات دانشگاه: کارشناس فرهنگی مسئول در دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه

کارشناس نشریات وزارتخانه: کارشناس فرهنگی مسئول در دبیرخانه شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بخش دوم - انتخابات کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه:

ماده ۲- روند رسمی برگزاری انتخابات کمیته ناظر هر دانشگاه با طرح موضوع برگزاری انتخابات در کمیته ناظر دانشگاه آغاز می شود. حضور حداقل پنج نفر از اعضاء در این جلسه کمیته ناظر الزامی است و مصوبات و تصمیمات با رأی بیش از نیمی از آراء حاضران اعتبار دارد. پس از طرح کلیت موضوع، ابتدا در همان جلسه، نسبت به انتخاب اعضاء هیأت نظارت و کمیته اجرایی اقدام می شود. سپس زمان ثبت نام کاندیداها و زمان و مکان برگزاری انتخابات تعیین می شود.

تبصره - کمیته ناظر موظف است در این جلسه، کلیه درخواست های صدور پروانه انتشار نشریه و یا اعمال تغییراتی که تا قبل از زمان جلسه و در مواعید قانونی مقرر در ماده ۲۱ و یا تبصره ۴ ماده ۱۴ دستورالعمل تحویل دبیرخانه کمیته ناظر شده است را رسیدگی کرده و موافقت یا مخالفت مکتوب خود را مطابق مواد ۱۷، ۲۱، ۲۲، ۲۶ و تبصره ۴ ماده ۱۴ دستورالعمل اعلام نماید. به گونه ای که هیچ درخواست دیگری باقی نماند. مخالفت با درخواست های فوقی، می بایست با اعلام کتبی دلایل مخالفت و مستند به مقررات مربوطه باشد.

فصل اول - کمیته اجرایی انتخابات:

ماده ۳- کمیته اجرایی انتخابات، مسئولیت کلیه روند اجرایی انتخابات در روز یا روزهای برگزاری انتخابات (در صورت تمدید) را بر عهده داشته و ترکیب آن به شرح ذیل می باشد:

۱- کارشناس نشریات دانشگاه به عنوان دبیر کمیته

دو یا چهار نفر دانشجو از میان فعالان نشریات آن دانشگاه (به نسبت حجم کار و گستردگی انتخابات)

تبصره ۱- روند اجرایی اطلاع رسانی زمان ثبت نام کاندیداها و فرایند ثبت نام از کاندیداها و اطلاع رسانی زمان برگزاری انتخابات (چه دور اول و چه دور دوم)، بر عهده کارشناس نشریات دانشگاه می باشد.

تبصره ۲- دانشجویان مذکور در بند دوم این ماده، از میان دانشجویانی که پس از اطلاع رسانی عمومی توسط کارشناس نشریات، در مهلت حداقل سه روزه، نسبت به همکاری و عضویت در این کمیته اعلام آمادگی کرده اند و لیست آنها پیش از برگزاری جلسه کمیته ناظر توسط کارشناس نشریات تهیه شده است. در همان جلسه کمیته ناظر و به قصد قرعه انتخاب می شوند. ثبت نام کنندگان و یا نمایندگان شان، در زمان قرعه کشی حق حضور در جلسه را دارند.

فصل دوم - هیأت نظارت بر انتخابات:

ماده ۴- هیأت نظارت بر انتخابات، مسئولیت نظارت بر کل روند انتخابات از ابتدا تا انتها اعم از ثبت نام کاندیداها، اخذ رأی، شمارش آراء و ... و اعلام نتایج نهایی انتخابات، رسیدگی به تخلفات و شکایات و تنظیم صورتجلسه نهایی انتخابات را به شرح مقرر در این شیوه نامه بر عهده دارد. ترکیب اعضاء هیأت نظارت بر انتخابات به شرح ذیل می باشد:

۱ تو
۲ نه
اعلام شود
۱۱، ۲۷

۱
۱
۳

۱- مدیر فرهنگی دانشگاه به عنوان دبیر کمیته بدون حق رأی

۲- عضو حقوقدان کمیته ناظر

۳- دو نفر دانشجو از میان فعالان نشریات دانشگاهی آن دانشگاه

تبصره ۱- دانشجویان مذکور در بند سوم این ماده، از میان دانشجویانی که پس از اطلاع رسانی عمومی توسط کارشناس نشریات، در مهلت حداقل سه روزه، نسبت به همکاری و عضویت در این کمیته اعلام آمادگی کرده‌اند و لیست آنها پیش از برگزاری جلسه کمیته ناظر توسط کارشناس نشریات تهیه شده است، در همان جلسه کمیته ناظر و به قید قرعه انتخاب می‌شوند. اعضاء دانشجویی هیأت نظارت، با رعایت اولویت برای صاحبان امتیاز و مدیران مسئول و سرپرستان نشریات دانشگاهی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲- فعالان نشریات دانشگاهی مذکور در بند ۲ ماده ۳ و بند ۳ ماده ۴، اعم از صاحبان امتیاز، مدیران مسئول، سرپرستان، اعضاء هیأت تحریریه و کلیه افرادی است که در نشریات به هر نوع فعالیت دارند.

ماده ۵- هیچ کدام از اعضاء کمیته اجرایی و هیأت نظارت و معاون فرهنگی و مدیر فرهنگی و سایر مسئولان دانشگاهی و مسئولان وزارت علوم در هر سطح و سمت نباید در همان انتخابات کاندیدا باشند. ضمناً چنانچه هر کدام از اعضاء کمیته ناظر در انتخابات کاندیدا باشند، درباره کلیه مسائل و موضوعات مربوط به همان دوره انتخابات (اعم از انتخاب اعضاء کمیته اجرایی و هیأت نظارت و رسیدگی به اعتراضات و اظهارنظر نهایی درباره انتخابات و صورتجلسه آن و ...) حق رأی نخواهد داشت.

تبصره ۵- چنانچه عضو کاندیدا از نمایندگان مدیران مسئول در کمیته ناظر باشد، عضو علی‌البدل به جای وی صرفاً درباره مسائل و موضوعات مرتبط با انتخابات که در جلسه کمیته مطرح می‌شود، حق رأی خواهد داشت. در این مورد، چنانچه موضوعات متفاوتی در دستور جلسه کمیته مطرح باشد، با تفکیک مسائل و موضوعات انتخاباتی، در صورتجلسه تنظیم و ذیل صورتجلسه مشتمل بر مسائل و موضوعات انتخاباتی از سایر اعضاء حاضر (به استثناء عضو کاندیدا) و عضو علی‌البدل نماینده مدیران مسئول امضا گرفته می‌شود و ذیل صورتجلسه دیگر، اعضاء اصلی حاضر اعضاء می‌کنند.

فصل سوم- ثبت نام کاندیداها:

ماده ۶- پس از تنظیم صورتجلسه موضوع ماده ۲ و اعضاء آن توسط حاضران در جلسه کمیته ناظر در همان جلسه، اطلاعیه ثبت نام کاندیداها توسط کارشناس نشریات تهیه و به اطلاع کلیه مدیران مسئول نشریات می‌رسد.

تبصره ۱- زمان در نظر گرفته شده برای ثبت نام کاندیداها نباید کمتر از سه روز کاری باشد.

تبصره ۲- اطلاعیه ثبت نام یا درج کلیه اطلاعات لازم از قبیل موضوع برگزاری انتخابات و زمان برگزاری انتخابات و شرایط کاندیداها و روزها و ساعات ثبت نام و محل ثبت نام و مدارک لازم و ... می‌بایست به مدیران مسئول کلیه نشریات دانشگاهی (اعم از فعال و غیرفعال) اعلام شود. کارشناس نشریات موظف است اطلاعیه مذکور را بر روی بایگاد اطلاع رسانی معاونت فرهنگی و یا دانشگاه قرار داده و هم چنین مفاد اطلاعیه را از طریق ایمیل و پیامک و دیگر نرم افزارهای اینترنتی اطلاع رسانی و ... برای کلیه مدیران مسئول ارسال نماید و آن را بر روی تابلوهای اعلانات نصب و هم چنین جهت اطلاع رسانی و نصب در تابلو اعلانات، برای کلیه معاونان فرهنگی دانشکده‌ها و پردیس‌ها و خوابگاه‌ها و ... زیر مجموعه دانشگاه ارسال نماید.

تبصره ۳- فاصله میان زمان اتمام فرآیند اطلاع رسانی و روز آغاز ثبت نام، نباید کمتر از سه روز کاری باشد.

ماده ۷- شرایط کاندیداتوری در انتخابات کمیته ناظر دانشگاه به شرح ذیل است:

۱- کاندیدا، مدیر مسئول نشریه فعال باشد.

امام و اساتذ اطلاع
در آغاز ثبت نام

تایید کننده

۲- کاندیدان، واحد درسی یا پایان نامه یا رساله داشته باشد و حداقل دو نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیلی وی (بدون احتساب نیمسال جاری) باقی مانده باشد.

تبصره ۱- عدم تحویل به موقع سه نسخه از هر شماره منتشر شده نشریه (مفاد ماده ۲۳ دستورالعمل)، تاقی حق مدیرمسئول برای کاندیداتوری نیست.

تبصره ۲- هر گونه تنبیه و یا تذکر و ... که منجر به لغو مجوز یا منع دائم انتشار نشریه نگردد، از جمله تنبیهات مندرج در بندهای ۱، ۲، ۳، ۴، ۷، ۸، ۹ و ۱۰ ماده ۴۰ و یا تذکر بند ۲ ماده ۶ و یا اخطار ماده ۲۴ دستورالعمل و مانند آن، تاقی حق کاندیداتوری یا شرکت در انتخابات نمی باشد. تنبیهات مندرج در بندهای ۵، ۶، ۱۱، ۱۲ و ۱۳ ماده ۴۰، تنها در صورت قطعیت، حق کاندیداتوری یا شرکت در انتخابات را از بین می برد. تنبیه مندرج در بندهای ۵ و ۶ ماده ۴۰، تنها در صورتی که مدیرمسئول در حال گذراندن دوران محرومیت باشد و فقط در خصوص همان مدیرمسئولی که متحمل این محرومیت شده، حق کاندیداتوری و شرکت در انتخابات را از بین می برد.

ماده ۸- کاندیدانها می بایست در هنگام ثبت نام، رونوشت مدارک ذیل را به پیوست فرم ثبت نام در انتخابات تحویل دهند:

۱- کارت دانشجویی یا گواهی اشتغال به تحصیل در نیمسال جاری در خصوص دانشجویان و یا کارت پرستنی و یا عضویت هیأت علمی در خصوص کارکنان و اعضاء هیأت علمی

۲- پروانه انتشار نشریه

۳- یک نسخه از یکی از شماره های نشریه که در یک سال گذشته منتشر شده باشد

تبصره ۱- به همراه داشتن اصل مدرک شناسایی، جهت احراز هویت توسط کارشناس نشریات الزامی است.

تبصره ۲- مسئول ثبت نام موظف است فرم ثبت نام و مدارک را بررسی و در صورت وجود هرگونه نقص یا ایهامی و یا فقدان شرایط کاندیداتوری، مورد را به متقاضی کاندیداتوری اعلام نماید، اما در صورت اصرار فرد متقاضی بر تحویل فرم ثبت نام و یا مدارک به همان شکل، مسئول ثبت نام به هیچ عنوان حق عدم دریافت فرم تقاضای کاندیداتوری و یا مدارک پیوست را ندارد. مسئول ثبت نام می بایست پس از اخذ فرم تقاضا و مدارک، رسید دریافت فرم تقاضای کاندیداتوری و مدارک پیوست را با ذکر دقیق عنوان یا عناوین مدارک دریافتی در آن، تهیه و به متقاضی کاندیداتوری ارائه دهد.

فصل چهارم - شرایط رأی دهندگان:

ماده ۹- شرایط رأی دهندگان در انتخابات کمیته ناظر دانشگاه به شرح ذیل است:

۱- مدیرمسئول نشریه فعال باشد.

۲- فارغ التحصیل و یا اخراج نشده باشد.

۳- محرومیت از تحصیل و یا انصراف وی از تحصیل، قطعی نشده باشد.

تبصره ۱- عدم تحویل به موقع سه نسخه از هر شماره منتشر شده توسط نشریه (مفاد ماده ۲۳ دستورالعمل)، تاقی حق مدیرمسئول برای شرکت در انتخابات نیست.

تبصره ۲- تاریخ فراغت از تحصیل دانشجوی، روزی است که آخرین نمره قطعی درس دانشجوی در آموزش موسسه ثبت می شود و مراد از اخراج، قطعیت یافتن و اجرای تصمیم یا حکم قانونی مبنی بر اخراج است.

فصل پنجم - تهیه لیست رأی دهندگان و کاندیدانها:

ماده ۱۰- لیست نام پنج روز کاری پس از تکمیل فرآیند ثبت نام کاندیدانها، هیأت نظارت بر انتخابات تشکیل و شرایط کاندیدانها بررسی می شود. اعلام آموزشی کاندیدانها در صورت لزوم می بایست تا پیش از تشکیل جلسه هیأت نظارت توسط کارشناس نشریات انجام شود.

ماده ۱۱- لیست کلیه مدیران مسئول نشریات از حیث شرایط مندرج در ماده ۹ برای رأی دادن، در همان جلسه مذکور (در ماده فوق) هیأت نظارت بررسی خواهد شد. کارشناس نشریات موظف است تا پیش از جلسه، طی جدولی اسامی کلیه نشریات و مدیران مسئول آنها را تهیه کرده و در همان جدول، توالی انتشار و وضعیت انتشار یا عدم انتشار حداقل یک شماره در یک سال قبل را اعلام نماید. لیست نشریات فعال بر اساس همان جدول تهیه می‌شود. اعضای هیأت نظارت می‌توانند از کارشناس نشریات بخواهند که مستندات جدول تنظیم شده را ارائه دهد و کارشناس موظف است در همان جلسه، مستندات مورد درخواست را ارائه دهد. در نهایت و پس از بررسی جدول ارائه شده، لیست واجدین شرایط شرکت در انتخابات توسط هیأت نظارت تنظیم می‌شود.

ماده ۱۲- پس از تنظیم و تأیید لیست کاندیدها و رأی دهندگان در جلسه هیأت نظارت، کارشناس نشریات موظف است نهایتاً ظرف ۴۸ ساعت اطلاعیه برگزاری انتخابات را با ذکر زمان و مکان انتخابات و لیست کاندیدها و لیست رأی‌دهندگان و مهلت اعتراض به لیست کاندیدها یا لیست رأی‌دهندگان تهیه و نسبت به اطلاع‌رسانی آن به کلیه مدیران مسئول نشریات (فعال و غیرفعال) طبق ترتیبات مذکور در تبصره ۲ ماده ۶ اقدام نماید.

تبصره- کاندیدهایی که نامشان در لیست کاندیدها نبوده و یا مدیران مسئولی که نامشان در لیست واجدین شرایط شرکت در انتخابات نیست و یا دیگر مدیران مسئول نشریات که نسبت به وجود یا عدم درج نام کاندیدها یا مدیرمسئولی در لیست‌های فوق‌الذکر اعتراضی دارند، نهایتاً تا ۵ روز می‌توانند اعتراض خود را به همراه مستندات به دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات یا دبیرخانه ذیربط تحویل دهند.

ماده ۱۳- در صورت وجود هرگونه اعتراضی نسبت به هر مسأله مرتبط با انتخابات (اعم از اعتراض به لیست کاندیدها یا لیست رأی‌دهندگان و...)، جلسه فوق‌العاده کمیته ناظر نهایتاً ظرف ۷ روز و با حضور حداقل ۵ نفر از اعضای تشکیل و اعتراضات وارده بررسی و تصمیمات مقتضی با رأی بیش از نیمی از آراء حاضرین اخذ می‌شود.

تبصره- در صورت بروز هرگونه تغییری در لیست کاندیدها و یا رأی‌دهندگان، کارشناس نشریات موظف است بلافاصله در همان روز نسبت به تنظیم اطلاعیه جدید برگزاری انتخابات با ذکر زمان برگزاری و اسامی کاندیدها و رأی‌دهندگان و اطلاع‌رسانی به همان ترتیب مندرج در تبصره ۲ ماده ۶ اقدام نماید.

ماده ۱۴- از زمان اطلاع‌رسانی (حسب مورد مندرج در ماده ۱۲ یا تبصره ماده ۱۳) تا زمان برگزاری انتخابات، حداقل می‌بایست ۷ روز فاصله باشد.

ماده ۱۵- هیأت نظارت می‌بایست در بررسی‌های خود درباره شرایط کاندیدها و شرکت کنندگان در انتخابات، از هرگونه اعمال سلیقه و با انجام استعلام‌های بی‌مورد و یا تحقیق و تفحص و نظارت‌های غیرقانونی خودداری نماید. در نظر گرفتن هر شرط دیگری و یا توسعه دامنه شروط مذکور (و یا ارائه و اعمال تفاسیر موسع از این شروط) و به طور کلی لحاظ هرگونه ترتیبات دیگر مغایر یا محدود کننده علاوه بر شروط سه‌گانه مندرج در ماده ۷ و شروط سه‌گانه مندرج در ماده ۹ فوق‌الذکر ممنوع است.

تبصره- چنانچه هیأت نظارت، فرد یا افرادی را فاقد شرایط کاندیداتوری بداند، می‌بایست نظر خود را به صورت مکتوب و با ذکر مستند قانونی و دلایل و مدارک به صورت جداگانه به هر کاندید ابلاغ نماید.

ماده ۱۶- کاندیدها در هر مرحله‌ای که قبلاً انصراف داشت باشند، موظفند مراتب را به صورت کتبی به دبیرخانه کمیته ناظر یا دبیرخانه ذیربط اعلام نمایند. در هر مرحله‌ای که کاندیدها اعلام انصراف نماید، می‌بایست بلافاصله نامش از لیست کاندیدها حذف شود. با شروع فرآیند رأی‌گیری، دیگر امکان انصراف از کاندیداتوری وجود ندارد.

فصل ششم - معرفی نماینده:

ماده ۱۷- مدیر مسئول می تواند برای شرکت در انتخابات، نماینده ای را معرفی نماید. هر فرد تنها می تواند نماینده یک مدیر مسئول باشد و یک مدیر مسئول نمی تواند هم با حق رأی خود و هم با نمایندگی از مدیر مسئول دیگر در انتخابات شرکت کند. نماینده یا معرفی نامه مکتوب از سوی مدیر مسئول، به جای وی در انتخابات رأی خواهد داد. معرفی نامه می - بایست شامل نام و نام خانوادگی مدیر مسئول و نماینده و نام تشریح و موضوع نمایندگی (رأی دادن در انتخابات کمیته ناظر) و امضاء مدیر مسئول و تاریخ امضاء و ترجیحاً در کاغذ سربرگ دار تشریح باشد.

تبصره ۱- در صورت ادعای دست اندرکاران اجرایی یا ناظر یا هر کدام از کاندیداها یا نمایندگان ناظرشان مبنی بر وجود هرگونه خدشه یا ابرازی در معرفی نامه مکتوب، کارشناس دبیرخانه تشریحات موظف است طی تماس (تلفنی یا از طریق ایمیل و یا دیگر نرم افزارهای ارتباطی اینترنتی و ...) از مدیر مسئولی که نامه نمایندگی از طرف وی ارائه شده (در حضور مسئولان اجرایی و ناظر و نمایندگان ناظر کاندیداها)، درباره صحت و اصالت امضاء وی و تأیید یا رد موضوع اعطاء نمایندگی سوال کند و مراتب تأیید یا رد معرفی نامه از سوی مدیر مسئول را ذیل برگ معرفی نامه، صورتجلسه کرده و شخصاً امضاء نماید و به تأیید اعضای کمیته اجرایی و هیأت نظارت (با اخذ امضاء) برساند. در صورت عدم پاسخ کوبی مدیر مسئول تا پایان زمان انتخابات، نماینده معرفی شده حق شرکت در انتخابات را نخواهد داشت. مفاد این تبصره، نافی حق کاندیداها و دیگر مدیران مسئول تشریحات دانشگاهی برای اعتراض در خصوص معرفی نامه ها، پس از اتمام روند اجرایی انتخابات نیست. در هر حال پاسخ مدیر مسئول تشریحاتی که نامه نمایندگی از سوی وی ارائه شده، ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۲- معرفی نامه نمایندگی، در صورت وجود یکی از شرایط ذیل، از سوی دیگر اشخاص قابل اعتراض نیست:

۱- مدیر مسئول شخصاً تا پیش از شروع روند اجرایی انتخابات، مراجعه و معرفی نامه نمایندگی را به مسئولان فرهنگی یا کارشناس تشریحات دانشگاه و یا اعضای کمیته اجرایی یا هیأت نظارت تحویل داده باشد.

۲- سخت امضاء مدیر مسئول، به طریق (مانند گواهی امضاء وی توسط دفترخانه اسناد رسمی) مجوز باشد.

۳- مدیر مسئول به وسیله دیگر طرق ارتباطی که خود در هنگام درخواست مجوز در فرم های مربوطه ارائه داده یا متاقباً در دیگر مکاتبات خود اعلام داشته، معرفی نامه نمایندگی را ارسال کرده باشد؛ مانند اینکه از طریق ایمیل اعلام شده از سوی خود، معرفی نامه نماینده را به آدرس پست الکترونیک دبیرخانه کمیته ناظر دانشگاه ارسال کند.

فصل هفتم - تبلیغات کاندیداها:

ماده ۱۸- هر کاندید می تواند چه به صورت فردی و چه گروهی (با دیگر کاندیداها) تبلیغات نماید. زمان تبلیغات از هنگام اعلام لیست کاندیداها شروع و تا در ساعت قبل از آغاز فرآیند رأی گیری ادامه دارد. بخش، انتشار، الصاق و ... هر گونه تبلیغات مکتوب در خارج از ساعات مقرر چه از سوی کاندیداها و چه از سوی دیگران ممنوع می باشد.

تبصره ۱- هرگونه انتشار، بخش، الصاق و ... هر نوع تبلیغات و یا مطالبی (چه به صورت مکتوب و چه به طرق دیگر) چه هر شکل و هر نوع که حاوی مواردی در راستای تحریک سایر کاندیداها و مصداق فعل یا افعال مجرمانه باشد، ممنوع بوده و تخلف انتخاباتی به حساب می آید.

تبصره ۲- در صورت حمایت یک شخص، تشکل یا نهاد یا کانون و ... از یک کاندید یا گروهی از ایشان، لازم است مدرک یا مدارک این حمایت وجود داشته و یک نسخه از آن به کمیته اجرایی تحویل داده شده باشد، در غیر این صورت هر گونه بخش، انتشار و ... موضوع حمایت فوق الذکر، تخلف انتخاباتی محسوب می شود.

تبصره ۳- استفاده از هر نوع وسایل و یا سایر امکانات دولتی متعلق به وزارتخانه ها، ادارات، شرکت های دولتی، مؤسسات وابسته به دولت، شهرداری ها، شرکت ها و سازمان های وابسته به آنها و نهادهای و مؤسساتی که از بودجه عمومی به هر مقدار استفاده می کنند، در فعالیت های تبلیغاتی ممنوع است. مؤسسات و نهادهای که دارای آنان، از اموال عمومی است، مشمول این

این حکم می‌باشد. همچنین نشریات و مطبوعات متعلق به (با صاحب امتیازی) سازمان‌ها، وزارتخانه‌ها، ادارات، نهادها و مؤسسات مذکور، حق تبلیغ برای کاندیداها را ولو به صورت درج آگهی ندارند. ضمناً اعضاء کمیته اجرایی و هیأت نظارت و کمیته ناظر و یا شورای مرکزی و کلیه مسئولان و کارکنان دانشگاهی و شاغلین در وزارت علوم، حق تبلیغ له یا علیه هیچ یک از کاندیداها را نخواهند داشت.

تبصره ۴- توزیع هرگونه نشریه حاوی هرگونه مطلب یا تصویر و ... مرتبط با انتخابات، در هنگام رأی‌گیری در محل برگزاری فرایند رأی‌گیری ممنوع است.

تبصره ۵- پس از اتمام زمان تبلیغات، کلیه اقلام تبلیغاتی از محل برگزاری انتخابات توسط کارشناس نشریات جمع‌آوری می‌گردد. هم چنین وی موظف است که تا پیش از شروع روند اخذ آراء، لیست نهایی اسامی کاندیداها را در چند محل مناسب و در معرض دید عموم و نزدیک به محل رأی‌گیری نصب کند و نظارت نماید که لیست تا زمان اتمام انتخابات، مخدوش نشده و یا دارای هیچ علامت، نشانه و یا مواردی از این دست نباشد.

فصل هشتم - برگزاری انتخابات:

ماده ۱۹- انتخابات در روز مقرر در اطلاعیه و در طول ساعت اداری (به گونه‌ای که فرایند رأی‌گیری نهایتاً تا ساعت ۱۸ به اتمام برسد) برگزار و در صورت حضور بیش از نیمی از مدیران مسئول نشریات دارای حق رأی در انتخابات رسمیت خواهد داشت. در صورتی که مدیران مسئول یا نمایندگان آنان به میزان حد نصاب تعیین شده در انتخابات شرکت نکنند، انتخابات مجدد حداکثر طی دو هفته بعد از آن تاریخ برگزار و با رأی حاضران (به هر تعداد) انجام خواهد شد.

تبصره ۱- کاندیداها می‌توانند ناظرینی را برای نظارت بر کل روند رأی‌گیری (از لحظه لاک و مهر کردن صندوق تا اتمام انتخابات) و شمارش آراء و اعلام نتایج معرفی نمایند. اداره امور فرهنگی دانشگاه و کمیته اجرایی و هیأت نظارت موظفند در راستای شفاف‌سازی روند انتخابات، با این ناظرین کمال همکاری را داشته باشد. ناظرین کاندیداها حق دخالت مستقیم در فرایند اجرایی انتخابات را نداشته و موظف به رعایت نظم انتخابات می‌باشند و در صورت مشاهده یا وجود هر موردی، می‌بایست گزارش‌ها و یا تذکرات خود را به اعضاء هیأت نظارت بدهند.

تبصره ۲- در پایان انتخابات و در هنگام تنظیم صورت جلسات انتخابات، از ناظرین کاندیداها خواسته می‌شود تا ذیل صورتجلسات را با اعضاء تأیید نمایند. ناظرین در صورت اعتراض به هر مسأله‌ای در روند برگزاری انتخابات یا شمارش آراء یا اعلام نتایج و ... می‌توانند ذیل امضای خود در صورت جلسه و یا طی نامه‌ای جداگانه، مراتب اعتراض خود را با ذکر مستندات و ادله قانونی، اعلام نمایند. عدم انضام ناظر کاندیدا، به معنای عدم تأیید مفاد صورتجلسه توسط وی خواهد بود.

ماده ۲۰- حداقل نیم ساعت قبل از آغاز زمان اخذ رأی، با حضور اعضاء کمیته اجرایی و هیأت نظارت و نمایندگان ناظر کاندیداها، صندوق اخذ آراء بررسی و پس از حصول اطمینان از خالی بودن صندوق و صحت و سلامت فیزیکی آن، صندوق توسط کارشناس نشریات بسته و لاک و مهر خواهد شد.

ماده ۲۱- اخذ رأی از شرکت کنندگان با هر کدام از مدارک شناسایی معتبر (کارت ملی، شناسنامه، گذرنامه، کارت دانشجویی، کارت پرسنلی، کارت عضویت هیأت علمی) به عمل خواهد آمد.

ماده ۲۲- روند اجرایی اخذ آراء توسط سه عضو کمیته اجرایی و با نظارت اعضاء هیأت نظارت و نمایندگان ناظر کاندیداها (در صورت وجود) به شکل زیر انجام می‌شود:

۱- ابتدا یکی از اعضاء کمیته اجرایی، اصل مدرک شناسایی فرد رأی‌دهنده (و در صورتی که رأی‌دهنده نماینده مدیرمسئول باشد، نامه نمایندگی از جانب مدیرمسئول) و دریافت نموده و پس از احراز هویت، کتار نام وی در فهرست نشریات و مدیران مسئول نهایی شده علامت زده و مدرک شناسایی را به عضو دیگر کمیته اجرایی تحویل می‌دهد.

۲- مشخصات مدیرمسئول و رأی‌دهنده (در صورتی که رأی‌دهنده، نماینده مدیرمسئول باشد) و نام نشریه توسط عضو دیگر کمیته اجرایی در ته برگ تعرفه رأی ثبت و سپس توسط وی و فرد رأی‌دهنده امضاء می‌شود. هم چنین نام و نام خانوادگی رأی‌دهنده و مدیرمسئول و نام نشریه در فرمی که از قبل تهیه شده، نوشته می‌شود و نهایتاً برگ رأی مهر شده، به رأی‌دهنده داده می‌شود.

۳- رأی‌دهنده پس از نوشتن نام کاندیدا یا کاندیداهای مدنظر خود، برگ رأی را در صندوق رأی خواهد انداخت. دیگر عضو کمیته اجرایی، پس از اطمینان از انداختن برگ رأی در صندوق، مدرک شناسایی رأی‌دهنده را به وی باز می‌گرداند، اما معرفی‌نامه نمایندگی نزد کمیته اجرایی باقی مانده و پیوست صورت‌جلسه انتخابات می‌شود.

ماده ۲۳- هر فرد می‌تواند در برگ تعرفه خود حداکثر نام ۲ نفر از کاندیداها را نوشته و در صندوق بینمزد زمان مقرر برای برگزاری انتخابات دو ساعت بود که در صورت تشخیص هیأت نظارت، حداکثر دو بار و هر بار حداکثر یک ساعت قابل تمدید می‌باشد.

ماده ۲۴- ملاک پیروزی در انتخابات، کسب بیشترین آراء می‌باشد و کسب حد نصاب خاصی از رأی‌دهندگان شرطاً نیست.

تبصره ۱- در صورت تساوی آراء به هر صورت (به جز موارد مذکور در تبصره ۲ همین ماده)، انتخابات مجدد میان نفراتی که رأی مساوی آورده‌اند، برای تعیین ترتیب نهایتاً ظرف دو هفته برگزار می‌شود. رعایت حد نصاب مندرج در ماده ۱۹ در این انتخابات لازم نیست، اما کارشناس نشریات موظف است اطلاعیه برگزاری دور دوم انتخابات با درج نام کاندیداها را تنظیم و به همان ترتیب مقرر در تبصره ۲ ماده ۶ به اطلاع کلیه مدیران مسئول نشریات دانشگاهی برساند. شرکت در این انتخابات برای تمامی مدیران مسئول نشریات دانشگاهی (چه در دور نخست شرکت کرده و چه شرکت نکرده باشند) آزاد است.

تبصره ۲- در صورت تجدید انتخابات به دلیل عدم حضور حدنصاب موضوع ماده ۱۹ و یا در وضعیت مانگور در تبصره فوق، کلیه نشریاتی که پروانه انتشار خود را در جلسات بعدی کمیته ناظر (بعد از جلسه مندرج در تبصره ماده ۲) دریافت می‌کنند، امکان شرکت در دور دوم انتخابات را نخواهند داشت.

تبصره ۳- تنها در صورت تساوی آراء نفرات دوم و سوم و یا نفرات سوم و چهارم، تعیین ترتیب افراد به قیاس قرعه صورت خواهد گرفت.

فصل نهم - شمارش آراء:

ماده ۲۵- بلافاصله پس از پایان رأی‌گیری، در حضور اعضاء کمیته اجرایی و هیأت نظارت و در مرئی و منظر عموم شرکت‌کنندگان (و یا اقلاً نمایندگان کاندیداها) لاک و مهر صندوق باز شده، تمامی آراء مأخوذه بدون آنکه باز و یا خواننده شوند توسط اعضاء کمیته اجرایی شمارش و به تعداد تعرفه‌های ثبت شده و تعداد آراء مستخرج از لیست‌های مندرج در بندهای ۱ و ۲ ماده ۲۲ تطبیق داده می‌شوند و سپس اسامی مندرج در آراء توسط کارشناس نشریات خوانده شده و در سه لیست مجزا توسط دو عضو دیگر کمیته اجرایی و یک عضو هیأت نظارت نوشته می‌شود. دیگر اعضاء هیأت نظارت بر قیاس ثبت و شمارش آراء نظارت خواهند کرد.

تبصره ۱- در صورتی که بین آمار تعداد تعرفه‌های ثبت شده و تعداد برگ رأی شمارش شده و تعداد مستخرج از لیست‌های مندرج در بندهای ۱ و ۲ ماده ۲۲ اختلافی باشد، در صورت وجود رقم برابر در آمار تعرفه‌های ثبت شده و آراء شمارش شده و یکی از لیست‌ها، لیست دیگر نادیده گرفته می‌شود، اما در صورت وجود اختلاف، مجدداً لیست‌های تهیه شده با ته برگ تعرفه‌های موجود و عنداللزوم برگ رأی‌های ریخته شده در صندوق تطبیق داده می‌شود تا علت اختلاف مشخص و برطرف شده و یا در صورت عدم امکان رفع آن، مراتب در صورت‌جلسه قید گردد.

نام خانوادگی‌اش قید کنند. آراء مشتمل بر نام و یا نام خانوادگی دوم یا مستعار یا شهرت دیگر، به عنوان آراء همان کاندیدا محاسبه می‌شوند.

ماده ۷۱- در کلیه موارد مندرج در این شیوه‌نامه، اعتراضات و شکایاتی قابل رسیدگی خواهند بود که مشخصات شخص یا اشخاص معترض یا شاکی شامل نام، نام خانوادگی، شماره دانشجویی یا شماره پرسنلی، نشانی کامل، شماره تماس و امضاء و تاریخ امضاء را داشته باشد.

ماده ۷۲- حق الزحمه کلیه دانشجویانی که در قالب این شیوه‌نامه به عنوان عوامل اجرایی و یا اعضای هیأت نظارت و اجرایی در برگزاری انتخابات همکاری می‌نمایند، معادل حداکثر حق الزحمه مقرر برای کار دانشجویی (با لحاظ مقلع تحصیلی) به ایشان پرداخت می‌شود.

ماده ۷۳- با پیشنهاد یکی از اعضای شورای مرکزی و تصویب در جلسه شورا و یا با تصمیم ریاست شورا و یا دبیر آن (و اطلاع دیگر اعضا شورا) و یا در صورتی که حداقل یک سوم از مدیران مسئول نشریات یک دانشگاه کتباً درخواست کنند، شورای مرکزی، یک ناظر برای نظارت بر انتخابات کمیته ناظر دانشگاه اعزام می‌کند تا ضمن نظارت بر روند اجرای انتخابات طبق مفاد دستورالعمل اجرایی و این شیوه‌نامه، در صورت بروز تخلفات و ... مراتب را به مسئولان برگزاری انتخابات تذکر داده و هم چنین گزارش کاملی از روند برگزاری انتخابات تهیه نماید. کلیه مسئولان اجرایی و اعضای کمیته اجرایی و هیأت نظارت انتخابات و مسئولان و کارکنان دانشگاه موظفند با ناظر شورای مرکزی کمال همکاری را داشته باشند. شورای مرکزی می‌بایست در صورتی که گزارش ناظر مشتمل بر بروز تخلفات و یا وجود ایهامات و اشکالاتی در انتخابات باشد، رأساً و بدون رعایت ترتیبات مندرج در فصل دهم از بخش دوم این شیوه‌نامه، موضوع انتخابات آن کمیته ناظر را در اولین جلسه شورا مورد بررسی قرار داده و تصمیم مقتضی (ابطال انتخابات و یا دستور بازشماری آراء و یا تأیید آن) اخذ نماید. کمیته ناظر موظف به اجرای تصمیم شورای مرکزی در این زمینه می‌باشد. مفاد این تبصره نافی حق اعتراض مدیران مسئول نشریات دانشگاه با ترتیبات مندرج در تبصره ۲ ماده ۳۱ نیست.

ماده ۷۴- برای برگزاری انتخابات، می‌بایست حداقل نام سه کاندیدا در لیست نهایی کاندیداها وجود داشته باشد. در صورتی که در دانشگاهی کمتر از تصاب مذکور، نشریه دانشجویی وجود داشته باشد، برای تعیین نمایندگان مدیران مسئول در کمیته ناظر، نیازی به برگزاری انتخابات نیست. در غیر این صورت، حسب مورد کارشناس نشریات دانشگاه یا دبیر کمیته اجرایی می‌بایست مجدداً نسبت به تهیه اطلاعیه ثبت نام از کاندیداها و اطلاع‌رسانی آن طبق مواد ۶ و ۴۵ و ثبت نام از کاندیداها ریگرو ... اقدام نماید.

ماده ۷۵- تدوین یا تصویب هرگونه شرایط یا مصوبات یا ترتیبات دیگری مانند سه‌به‌بندی کرسی‌های انتصابی کمیته ناظر و یا تصویب مصوبات و تصمیمات درون دانشگاهی و یا به‌کارگیری هر روش دیگری به جز انتخابات به شیوه مذکور در این شیوه‌نامه، ممنوع است و هیچ شخصی نمی‌تواند نظر یا سلیقه شخصی و یا شرط و یا تصمیم و یا مصوبه و یا هر ترتیب دیگر متناهی یا مخالف یا محدودکننده یا علاوه بر مفاد دستورالعمل اجرایی و شیوه‌نامه حاضر را تصویب و یا اجرا کند. تنها مرجع تغییر، اصلاح و تفسیر این شیوه‌نامه، شورای مرکزی می‌باشد.

ماده ۷۶- این شیوه‌نامه در پنج بخش و ۱۹ فصل، ۷۶ ماده و ۸۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۹/۳ به تصویب شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست. از زمان ابلاغ این شیوه‌نامه، کلیه مقررات و مصوبات قبلی شورای مرکزی درباره انتخابات کمیته‌های ناظر و یا شورای مرکزی مانند شیوه‌نامه انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشجویی در کمیته‌های ناظر و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی مصوب ۱۳۹۲/۱۱/۳۰ و استعلامات صورت گرفته از آن سرورا به شماره پرسش‌های ۱۳، ۱۷، ۱۹ و ۵۸ نسخ شده و هم چنین کلیه مقررات و مصوبات متعلقه با این شیوه‌نامه منسوخ خواهد بود.

تبصره ۲- در صورتی که بین آمار سه لیست ثبت نتایج اختلاف وجود داشته باشد، اگر آمار دو لیست دقیقاً یکسان باشد، لیست سوم یا آن دو هماهنگ خواهد شد. در صورت وجود اختلاف بین هر سه لیست، جهت رفع اختلاف، آراء مجدداً شمارش خواهد شد.

ماده ۲۶- آراء ناخوانا و آراء حاوی کلمات یا اسامی دیگری غیر از نام کاندیداها و آراء فاقد متن، آراء باطله محسوب ولی جزء آراء مأخوذه محسوب می‌گردد. آراء فاقد مهر یا آراء مندرج در برگ‌های غیر از تعرفه رأی‌های انتخاباتی یا آرائی که در صندوق انتخابات فاقد لاک و مهر ریخته شده باشد یا آراء زائد بر تعداد تعرفه استفاده شده یا آراء داده شده با مدرک شناسایی غیر و یا مدرک شناسایی یا معرفی‌نامه جعلی یا آراء با شماره تعرفه یکسان یا آرائی که توسط یک نفر داده شده باشد، آراء باطله محسوب و جزء آراء مأخوذه محسوب نمی‌گردد و در محاسبه حد نصاب انتخابات نیز لحاظ نمی‌شود.

تبصره ۵- در صورتی که در برگ رأی علاوه بر نام کاندیداهای اعلام شده (مطابق فهرست نهایی) هر نوشته و یا اسامی دیگری نوشته شده باشد یا نام یک داوطلب چند بار تکرار شده باشد، برگ رأی باطل نمی‌باشد. در صورتی که بیش از ۲ نفر نام‌هایی در برگ رأی نوشته شده باشد، به تعداد ۲ نفر از ابتدای فهرست اسامی نوشته شده در برگ رأی (که نامشان در فهرست کاندیداها موجود است) خوانده می‌شود و اسامی اضافی بعدی حذف می‌گردد. ضمناً همه تکرارهای یک اسم، تنها یک رأی محسوب می‌گردد.

ماده ۲۷- پس از پایان انتخابات و اعلام نتایج اولیه، گزارش روند اجرایی انتخابات از ابتدا تا پایان توسط کمیته اجرایی صورتجلسه شده و به اعضاء اعضا آن و نمایندگان ناظر کاندیداها می‌رسد و به همراه کلیه مدارک و صورتجلسات و تعرفه‌های رأی و دیگر اوراق مرتبط با انتخابات به دبیر هیأت نظارت بر انتخابات تحویل می‌گردد.

فصل دهم- رسیدگی به تخلفات، اعتراضات و شکایات:

ماده ۲۸- در صورت مشاهده هر گونه تخلفی در هر مرحله‌ای از روند انتخابات، مشاهده کننده می‌تواند مراتب را شخصاً یا از طریق معاونت فرهنگی یا اداره کل فرهنگی یا دبیرخانه کمیته ناظر به هیأت نظارت گزارش نماید. در صورت اجراء تخلف هر کدام از شرکت کنندگان در انتخابات و یا کاندیداها از مراتب مقرر در این شیوه‌نامه و با سایر مقررات (توسط هیأت نظارت)، با توجه به موقعیت فرد متخلف و نوع تخلف صورت گرفته و سابقه اقدام به تخلف انتخاباتی و دیگر شرایط و اوضاع و احوال، به ترتیب یکی از تئیهات ذیل توسط این کمیته مقرر خواهد شد:

۱- تذکر شفاهی به متخلف با درج مراتب در صورت جلسه تنظیمی توسط هیأت نظارت

۲- تذکر کتبی به متخلف

۳- محرومیت از تبلیغات در انتخابات

۴- الزام متخلف به انتشار متن توضیح و عذرخواهی از فرد زیان دیده (در صورت شکایت وی)

۵- محرومیت از رأی دادن در انتخابات

۶- حذف یا ابطال آرائی که با تخلف کسب شده باشد

تبصره ۱- هیأت نظارت می‌تواند با گزارش اشخاص و یا رأساً در خصوص بررسی تخلف یا تخلفات صورت گرفته تشکیل جلسه داده و تصمیم مقتضی بگیرد. تصمیم هیأت نظارت در این خصوص بلافاصله اجرا می‌شود.

تبصره ۲- تئیهات مندرج در این ماده در خصوص تخلفاتی است که منجر به تغییر نتیجه انتخابات نشود.

ماده ۲۹- هر کدام از مدیران مسئول تشریحات دانشگاهی که به هر دلیل نسبت به هر کدام از مراحل روند برگزاری انتخابات و یا نتایج حاصله اعتراض دارند، می‌توانند نهایتاً تا دو روز پس از اعلام نتایج اولیه، شکایت خود را با ذکر دلایل و مستندات قانونی، کتیباً به هیأت نظارت بر انتخابات تسلیم نمایند.

ماده ۳۰- هیأت نظارت بلافاصله پس از دریافت موارد مذکور در مواد ۲۷ و ۲۹ و نهایتاً ظرف دو روز، اقدام به تشکیل جلسه نموده و با بررسی کلیه اوراق و مدارک و هم چنین شکایات احتمالی، نظر نهایی خود را نسبت به نتایج اعلام شده و تأیید یا ابطال انتخابات اعلام می نماید.

تبصره ۱- در صورت وصول شکایت در خصوص ارتکاب تخلف در شمارش آراء و یا در صورتی که هیأت نظارت به هر دلیلی لازم بداند، می تواند نسبت به بازشماری آراء در همان جلسه اقدام نماید و نظر نهایی خود را بر اساس آن اعلام نماید.

تبصره ۲- موارد ابطال انتخابات عبارتند از:

- ۱- کاندیدیهایی که به عنوان عضو اصلی یا علی البدل کمیته ناظر برگزیده می شوند شرایط مذکور در ماده ۷ را دارا نباشند.
- ۲- شرکت کنندگان در انتخابات (به تعداد موثر در نتیجه)، حائز شرایط قانونی نباشند.
- ۳- حدنصاب تعیین شده در ماده ۱۹ رعایت نشده باشد.
- ۴- محرز گردد که در اطلاع رسانی زمان دقیق برگزاری جلسه انتخابات به مدیران مسئول کوتاهی شده است.
- ۵- تعداد آراء ریخته شده در صندوق از تعداد ته برگ های تعرفه رأی استفاده شده بیشتر باشد.
- ۶- صندوق رأی مطابق ترتیبات مندرج در ماده ۲۰ لاک و مهر نشده باشد.
- ۷- در صورت محرز شدن تخلفی که منجر به تغییر نتیجه انتخابات گردد.

در صورت احراز موارد فوق، انتخابات با نظر هیأت نظارت ابطال و ضمن ارائه گزارش مستدل و مستند در این خصوص، بلافاصله روند اجرایی برگزاری انتخابات مجدد نهایتاً ظرف ۳ هفته آغاز می شود. اما در غیر این صورت، صورتجلسه نهایی انتخابات در همان جلسه تنظیم و توسط اعضاء هیأت نظارت (با ذکر نظر موافق یا مخالف)، امضاء می شود.

ماده ۳۱- در صورت اعتراض مجدد هر کدام از مدیران مسئول نشریات دانشگاهی به انتخابات ظرف مهلت سه روز پس از تنظیم صورتجلسه نهایی، کمیته ناظر در اسرع وقت و نهایتاً ظرف ۷ روز پس از اتمام موعد اعتراض، تشکیل و موضوع در کمیته ناظر طرح و بررسی می شود. تصمیم اخذ شده در این کمیته دال بر تأیید یا ابطال انتخابات قطعی بوده و جز در موارد مندرج در تبصره ۲ همین ماده قابل اعتراض نیست.

تبصره ۱- در صورت وصول شکایت در خصوص ارتکاب تخلف در شمارش آراء و یا در صورتی که کمیته ناظر به هر دلیلی لازم بداند، می تواند نسبت به بازشماری آراء در همان جلسه اقدام نماید و نظر نهایی خود را بر اساس آن اعلام نماید.

تبصره ۲- پس از تأیید نتیجه انتخابات به ترتیب فوق، اعتراض نسبت به انتخابات تنها در صورت ذیل قابل رسیدگی در شورای مرکزی می باشد. اعتراضات مذکور می بایست نهایتاً ظرف مهلت پنج روزه پس از اعلام صورتجلسه نهایی یا اعلام تصمیم کمیته ناظر و با ذکر دلایل و مدارک و مستندات قانونی و با پیوست کردن آنها، به دبیرخانه شورای مرکزی تحویل داده شود:

- ۱- تعدادی از واجدین شرایط رأی که در هر حال می بایست بیش از نیمی از شرکت کنندگان در انتخابات باشند، کتباً نسبت به انتخابات برگزار شده اعتراض نمایند.
 - ۲- مفاد صورتجلسه تنظیمی توسط کمیته اجرایی و هیأت نظارت بر انتخابات با هم متفاوت باشد و انتخابات، مورد اعتراض یک یا چند نفر از واجدین شرایط رأی قرار بگیرد.
 - ۳- عضو حقوقيان در هیأت نظارت (یا کمیته ناظر) نظر مخالف خود را با تأیید انتخابات اعلام داشته و انتخابات مورد اعتراض یک، یا چند نفر از مدیران مسئول نشریات دانشگاه قرار بگیرد.
- در این حالت کارشناس دبیرخانه شورای مرکزی در اسرع وقت، رونوشت کلیه مدارک برگزاری انتخابات را از کمیته ناظر دانشگاه اخذ نموده و موضوع در کوتاه ترین زمان ممکن (نهایتاً ظرف بیست روز پس از دریافت اعتراض) در اولین جلسه شورای مرکزی طرح و مورد بررسی قرار می گیرد. رأی شورای مرکزی در این باره، قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۲۲- در کلیه مواردی که انتخابات به هر دلیلی تجدید و یا به دور دوم کشیده می‌شود، فاصله میان اطلاع‌رسانی برگزاری انتخابات تا روز برگزاری انتخابات، نباید کمتر از ۳ روز کاری باشد.

تبصره- کاندیداها در چنین شرایطی از زمان اطلاع‌رسانی برگزاری انتخابات تا دو ساعت پیش از شروع فرآیند رأی‌گیری در انتخابات مجدد یا دور دوم، امکان انجام تبلیغات انتخاباتی با همان شرایط مندرج در فصل هفتم از این بخش را دارند.

ماده ۲۳- در پایان هر مرحله از انتخابات (تأیید کاندیداها و اعلام اسامی اولیه، رسیدگی به شکایات و تخلفات، اعلام اسامی نهایی کاندیداها، برگزاری انتخابات، رسیدگی به اعتراضات و شکایات انتخاباتی، شمارش آراء و اعلام نتایج و...) صورتجلسات مربوطه حسب مورد توسط کمیته اجرایی یا هیأت نظارت بر انتخابات و یا کمیته ناظر تنظیم و به تأیید اعضا می‌رسد.

ماده ۲۴- معاونت فرهنگی دانشگاه موظف است بلافاصله پس از تأیید نهایی انتخابات، صورتجلسه نهایی انتخابات را برای دبیرخانه شورای مرکزی ارسال نماید. در صورت ابطال یا تجدید انتخابات و یا برگزاری دور دوم، صورتجلسات تمامی دوره‌های انتخاباتی برگزار شده می‌بایست ارسال شود. هرگونه مسئولیت ناشی از عدم ارسال صورتجلسه نهایی انتخابات تا اسفندماه، بر عهده معاونت فرهنگی دانشگاه خواهد بود.

تبصره- صورتجلسه نهایی انتخابات می‌بایست مشتمل بر موارد ذیل باشد:

۱- تعداد نشریات دانشگاه با تفکیک نشریات فعال و غیرفعال و نشریات حاضر و غایب در انتخابات (لیست نشریات به همراه وضعیت فعال یا غیرفعال و حاضر یا غایب در انتخابات، اسامی مدیران مسئول آنها و شماره تماس و ایمیل‌شان به پیوست صورتجلسه ضمیمه می‌گردد)

۲- زمان و مکان برگزاری انتخابات

۳- اسامی اعضای کمیته اجرایی و هیأت نظارت انتخابات با ذکر وظیفه هر کدام (بمطابق ماده ۲۲)

۴- اسامی کلیه کاندیداها به همراه وضعیت احراز یا عدم احراز شرایط کاندیداتوری یا انصراف آنها و هم چنین میزان آراء حاصله و شماره تماس و آدرس ایمیل

۵- زمان آغاز و اتمام انتخابات و در صورت تمدید، دفعات آن و میزان هر بار تمدید

۶- طرح کلیه مسائل و موارد مطروحه درباره انتخابات و یا تخلفات و یا اعتراضات و شکایات صورت گرفته و تصمیم اخذ شده توسط اعضای هیأت نظارت در هر مورد به تفکیک

۷- در صورت اعتراض به هر مسأله‌ای در انتخابات در کمیته ناظر، کلیه مدارک اعتراض و هم چنین صورتجلسه کمیته ناظر در این خصوص می‌بایست به پیوست صورتجلسه نهایی باشد.

۸- تعداد دقیق کل آراء و آراء صحیح و آراء باطله شمرده شده (با ذکر دلیل) و آراء باطله شمرده نشده (با ذکر دلیل)

۹- شماره دوره انتخابات (در صورتی که انتخابات ابطال یا تجدید و یا به دور دوم کشیده شده باشد)

بخش سوم- انتخابات شورای مرکزی ناظر:

ماده ۳۵- روند رسمی برگزاری انتخابات شورای مرکزی با طرح موضوع برگزاری انتخابات در جلسه شورای مرکزی (که نهایتاً تا آخر فروردین ماه برگزار می‌شود)، آغاز می‌گردد. پس از طرح کلیت موضوع، ابتدا گزارشی که توسط کارشناس نشریات از وضعیت انتخابات کمیته‌های ناظر دانشگاه‌ها تهیه شده، قرائت می‌گردد و سپس زمان و مکان تعیین شده برای برگزاری انتخابات به اطلاع اعضا می‌رسد و در نهایت جدول تهیه شده توسط کارشناس نشریات (مذکور در ماده ۳۶ و تبصره ماده ۳۷) به همراه صورتجلسات و دیگر مستندات موجود مورد بررسی قرار گرفته و لیست نهایی مدیران مسئول نشریات واجد شرایط شرکت در انتخابات و فهرست مدیران مسئول واجد شرایط کاندیداتوری تنظیم و تصویب می‌گردد.

تبصره ۱- شورای مرکزی موظف است نهایتاً تا این جلسه، به کلیه اعتراضات مندرج در تبصره ۲ ماده ۲۱ و یا گزارشات مندرج در ماده ۲۳ رسیدگی کرده و مراتب تأیید یا ابطال انتخابات را به صورت مکتوب به کمیته ناظر دانشگاه اعلام نماید، به گونه‌ای که هیچ مورد بالاتکلیفی باقی نماند. نظر مکتوب شورای مرکزی، می‌بایست با اعلام کتبی دلایل تأیید و یا ابطال انتخابات و مستند به مقررات موجود باشد.

تبصره ۲- زمان برگزاری نشست انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در شورای مرکزی، در هر حال نباید کمتر از دو روز باشد. تعیین جزئیات برنامه‌ریزی زمانی انتخابات در روزهای تعیین شده، بر عهده مدیر کل فرهنگی وزارت علوم است.

فصل اول- شرایط رأی دهندگان:

ماده ۲۴- کارشناس نشریات وزارت علوم موظف است تا پیش از برگزاری جلسه مذکور در ماده ۲۵، طی نامه‌نگاری و ارتباط با دانشگاه‌ها، صورت جلسات نهایی انتخابات کمیته‌های ناظر دانشگاه‌ها را که در آن کلیه موارد مندرج در تبصره ماده ۲۳ ذکر شده باشد جمع‌آوری کرده و با تهیه جدولی، میزان حق رأی هر دانشگاه را بر اساس تعداد نشریات فعال هر دانشگاه و مطابق با جدول ذیل تعیین و به ترتیب میزان آراء کسب شده توسط کاندیداهای انتخابات هر کمیته ناظر، واجدین شرایط شرکت در انتخابات شورای مرکزی برای هر دانشگاه را مشخص نماید. در صورتی که سهمیه حق رأی دانشگاه بیش از تعداد کاندیداهای حاضر در انتخابات کمیته ناظر آن دانشگاه باشد، اداره کل فرهنگی وزارت علوم بلافاصله مراتب را با ذکر تعداد حق رأی مازاد، به اداره کل فرهنگی دانشگاه اعلام می‌نماید. اداره کل فرهنگی دانشگاه موظف است در اسرع وقت نسبت به اطلاع‌رسانی به کلیه مدیران مسئول نشریات فعال دانشگاه اقدام و با اختصاص بازه زمانی سه روزه پس از اطلاع‌رسانی، از مدیران مسئول علاقه‌مند به شرکت در انتخابات شورای مرکزی ثبت نام به عمل آورد. در صورتی که تعداد ثبت نام کنندگان بیش از میزان حق رأی مازاد اعلام شده باشد، در جلسه فوری عمومی که زمان آن به اطلاع کلیه مدیران مسئول نشریات دانشگاه می‌رسد، حق رأی‌های مازاد با قرعه‌کشی تعیین و بلافاصله به اداره کل فرهنگی وزارت علوم اعلام می‌شود. در هر حال فاصله میان ابلاغ میزان حق رأی‌های مازاد به دانشگاه تا اعلام اسامی توسط دانشگاه به اداره کل فرهنگی وزارت علوم، نباید بیش از ده روز باشد.

| ردیف | تعداد نشریات فعال | سهمیه حق رأی |
|------|-------------------|--------------|
| ۱ | از ۱ تا ۲۰ نشریه | ۳ نفر |

تبصره ۱- در دانشگاه‌هایی که تعداد نشریات فعال بیشتر باشد، به ازای هر ۱۰ نشریه مازاد، یک نفر به تعداد سهمیه حق رأی آن دانشگاه افزوده می‌شود.

تبصره ۲- در صورت قوت یا سلب شرایط یا انصراف هر یک از رأی‌دهندگان از شرکت در نشست تا زمان برگزاری انتخابات شورای مرکزی، اولین فردی که نام او در فهرست شمارش آراء انتخابات کمیته ناظر دانشگاه پس از شخص مذکور بوده است، جایگزین وی می‌شود و یا مطابق روند مندرج در این ماده (ثبت نام از علاقه‌مندان و عنداللزوم قرعه‌کشی) اقدام می‌گردد.

تبصره ۳- برای شرکت در انتخابات، صرف حضور شخص تا پیش از زمان شروع فرآیند رأی‌گیری کفایت می‌کند و لازم نیست وی در تمام طول برگزاری نشست حاضر باشد.

فصل دوم- شرایط کاندیداهای:

ماده ۲۷- شرایط کاندیداتوری در انتخابات شورای مرکزی به شرح ذیل است:

۱- مدیرمسئول نشریه دانشگاهی باشد.

۲- در چهارده ماه قبل از تاریخ روز انتخابات، حداقل یک شماره از نشریه منتشر کرده باشد.

۳- واحد درسی یا پایان‌نامه یا رساله داشته باشد و حداقل دو تیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیلی وی (بدون احتساب نیمسال جاری) باقی مانده باشد.

تبصره ۱- کارشناس نشریات وزارت علوم موظف است تا پیش از برگزاری جلسه مذکور در ماده ۳۵، لیست واجدین شرایط کاندیداتوری را بر اساس صورتجلسات نهایی انتخابات کمیته‌های ناظر دانشگاه‌ها تهیه نماید. استعلام آموزشی واجدین شرایط کاندیداتوری در صورت لزوم می‌بایست تا پیش از تشکیل جلسه مذکور در ماده ۳۵ توسط کارشناس نشریات انجام شود.

تبصره ۲- شرط مندرج در بند ۲ این ماده، مشمول تشریحاتی که بازه زمانی ترتیب انتشارشان بیش از چهارده ماه است، نمی‌شود. درباره این نشریات، انتشار در بازه زمانی مندرج در پروانه انتشار، جایگزین شرط مذکور می‌گردد.

تبصره ۳- هرگونه تبیه و یا تذکر و ... که منجر به لغو مجوز یا منع دائم انتشار نشریه نگردد، از جمله تنبیهات مندرج در بندهای ۱، ۲، ۳، ۴، ۵، ۶، ۷، ۸، ۹ و ۱۰ ماده ۴۰ و یا تذکر بند ۲ ماده ۶ و یا اخطار ماده ۲۴ دستورالعمل و مانند آن، نافی حق کاندیداتوری یا شرکت در انتخابات نمی‌باشد. تنبیهات مندرج در بندهای ۵، ۶، ۱۱، ۱۲ و ۱۴ ماده ۴۰، تنها در صورت قطعیت، حق کاندیداتوری یا شرکت در انتخابات را از بین می‌برد. تبیه مندرج در بندهای ۵ و ۶ ماده ۴۰، تنها در صورتی که مدیرمسئول در حال گذراندن دوران محرومیت باشد و فقط در خصوص همان مدیرمسئولی که محرومیت شده، حق کاندیداتوری و شرکت در انتخابات را از بین می‌برد.

ماده ۳۸- برای احراز شرایط کاندیداتوری یا شرکت در انتخابات شورای مرکزی، صورتجلسه نهایی انتخابات کمیته ناظر و نامه مذکور در ماده ۲۶ ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۵- هیأت نظارت می‌بایست در بررسی‌های خود، صرفاً سه شرط مندرج در ماده ۳۷ را ملاک قرار دهد و از هرگونه اعمال سلیقه و یا انجام استعلامات بی‌مورد و یا تحقیق و تفحص و نظارت‌های غیرقانونی خودداری نماید. در نظر گرفتن هر شرط دیگر و یا توسعه دامنه شروط مذکور (و یا ارائه و اعمال تفاسیر موسع از این شروط) و به‌طور کلی لحاظ هرگونه تزیینات دیگر منافی یا محدودکننده علاوه بر شروط سه‌گانه مذکور ممنوع است.

فصل سوم - معرفی نماینده:

ماده ۳۹- مدیرمسئول می‌تواند برای شرکت در انتخابات، نماینده‌ای را معرفی نماید. هر فرد تنها می‌تواند نماینده یک مدیرمسئول باشد و یک مدیرمسئول نمی‌تواند هم با حق رأی خود و هم با نمایندگی از مدیرمسئول دیگر در انتخابات شرکت کند. نماینده با معرفی‌نامه مکتوب از سوی مدیرمسئول، به جای وی در انتخابات رأی خواهد داد. مفاد معرفی‌نامه همان موارد مندرج در ماده ۱۷ می‌باشد اما معرفی‌نامه می‌بایست نهایتاً تا ۲۴ ساعت پیش از آغاز فرآیند رأی‌گیری ارسال و یا تحویل داده شود. نماینده باید حتماً دانشجو باشد.

تبصره ۱- در صورت ادعای دست‌اندرکاران اجرایی یا ناظر یا هر کدام از کاندیدها یا نمایندگان ناظرشان مبنی بر وجود هرگونه خدشه یا ایرادی در معرفی‌نامه مکتوب، به همان ترتیب مندرج در تبصره ۱ ماده ۱۷ اقدام خواهد شد. برای برقراری ارتباط با مدیرمسئول، آدرس ایمیل و شماره تماس مندرج در صورت جلسه موضوع تبصره ماده ۳۴ و لیست‌های پیوست آن ملاک عمل خواهد بود. ضمناً مفاد این تبصره، نافی حق کاندیدها و دیگر مدیران مسئول نشریات دانشگاهی برای اعتراض در خصوص معرفی‌نامه‌ها، پس از اتمام روند اجرایی انتخابات نیست. در هر حال پاسخ مدیرمسئول نشریه‌ای که نامه نمایندگی از سوی وی ارائه شده، ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۲- معرفی‌نامه نمایندگی، در صورت وجود یکی از شرایط ذیل، از سوی دیگر اشخاص قابل اعتراض نیست:

- ۱- مدیرمسئول شخصاً تا پیش از شروع روند اجرایی انتخابات، مراجعه و معرفی نامه نمایندگی را به مسئولان فرهنگی یا کارشناس نشریات وزارت علوم و یا اعضاء کمیته اجرایی یا هیأت نظارت تحویل داده باشد.
- ۲- صحت امضاء مدیرمسئول، به طریقی (مانند گواهی امضاء وی توسط دفترخانه اسناد رسمی) محرز باشد.
- ۳- مدیرمسئول به وسیله دیگر طرق ارتباطی که در صورت جلسه نهایی انتخابات یا لیست های پیوست آن موجود است، معرفی نامه نمایندگی را ارسال کرده باشد؛ مانند اینکه از طریق ایمیل اعلام شده از وی (در صورت جلسه نهایی انتخابات کمیته ناظر یا لیست های پیوست آن)، معرفی نامه نماینده به آدرس پست الکترونیک دبیرخانه شورای مرکزی ارسال شده باشد.
- ۴- مدیرمسئول معرفی نامه نمایندگی را به اداره کل فرهنگی دانشگاه برده و صحت و اصالت امضاء وی ذیل برگ معرفی نامه توسط اداره امور فرهنگی دانشگاه تأیید شده باشد.

فصل چهارم- کمیته اجرایی انتخابات:

ماده ۴۰- هم زمان با شروع برگزاری نشست انتخابات نمایندگان مدیران مسئول در شورای مرکزی ناظر بر نشریات وزارت علوم، دبیر کمیته اجرایی که از سوی مدیرکل فرهنگی وزارت علوم منصوب می شود، نسبت به تشکیل کمیته اجرایی و هیأت نظارت با ترکیب زیر و مطابق ترتیبات مذکور در مواد بعدی اقدام می کند.

ماده ۴۱- کمیته اجرایی انتخابات، مسئولیت کلیه روند اجرایی انتخابات (اعم از اطلاع رسانی زمان ثبت نام کاندیداها و ثبت نام از کاندیداها و اطلاع رسانی زمان برگزاری انتخابات و اخذ رأی و ...) را بر عهده داشته و ترکیب آن به شرح ذیل می باشد:

- ۱- دبیر کمیته اجرایی
- ۲- سه نفر متشی (از میان کارکنان اداره کل فرهنگی - اجتماعی وزارت علوم)
- ۳- سه نفر بازرس (سه نفر دانشجو از میان شرکت کنندگان واجد شرایط رأی در نشست تبصره- سه بازرس مذکور در بند سوم موظفند بر کل روند انتخابات از ابتدای زمان ثبت نام کاندیداها تا زمان اعلام نتایج نهایی، نظارت داشته باشند و در صورت مشاهده تخلفات یا اعلام دیگران، مراتب را صورت جلسه و کتباً به هیأت نظارت ارائه دهند.

فصل پنجم- هیأت نظارت بر انتخابات:

ماده ۴۲- هیأت نظارت بر انتخابات، مسئولیت نظارت بر کل روند انتخابات از ابتدا تا انتها اعم از ثبت نام کاندیداها، اخذ رأی، شمارش آراء و ... و اعلام نتایج نهایی انتخابات، بررسی گزارش های بازرسان، رسیدگی به تخلفات و شکایات و تنظیم صورت جلسه نهایی انتخابات را به شرح مندرج در این شیوه نامه بر عهده دارد. ترکیب اعضاء هیأت نظارت به شرح ذیل می باشد:

- ۱- دبیر هیأت نظارت (که توسط مدیرکل فرهنگی و اجتماعی وزارت علوم منصوب می شود)
- ۲- عضو حقوقدان شورای مرکزی یا عنداللزوم یک حقوقدان به نمایندگی از وی
- ۳- یک نفر دانشجو از میان شرکت کنندگان در نشست تبصره - دانشجویان مذکور در بند سوم این ماده و بند سوم ماده ۴۱، از میان دانشجویانی که پس از اعلام همگانی توسط دبیر کمیته اجرایی، در مهلت حداقل دو ساعته (که در ساعات اولیه برگزاری نشست خواهند بود)، نسبت به همکاری و عضویت در کمیته اجرایی و هیأت نظارت اعلام آمادگی کرده اند، به قید قرعه انتخاب می شوند. مراسم قرعه کشی به صورت

عمومی بوده و زمان و مکان برگزاری آن همزمان با پایان ثبت نام برای عضویت در کمیته اجرایی و هیأت نظارت و در همان مکان ثبت نام می‌باشد.

ماده ۴۳- هیچ کدام از اعضاء کمیته اجرایی و هیأت نظارت و معاون فرهنگی و مدیر کل فرهنگی و سایر مسئولان وزارت علوم و مدیران دانشگاهی در هر سطح و سمت نمی‌توانند در همان انتخابات کاندیدا باشند. ضمناً چنانچه هر کدام از اعضاء شورای مرکزی در انتخابات کاندیدا باشند، در جلسات شورای مرکزی درباره کلیه مسائل و موضوعات مربوط به همان دوره انتخابات حق رأی نخواهند داشت و مطابق ترتیب مقرر در تبصره ماده ۵ عمل خواهد شد.

فصل ششم- اطلاع‌رسانی لیست رأی‌دهندگان و واجدین شرایط کاندیداتوری، ثبت نام کاندیداها و تبلیغات:

ماده ۴۴- پس از تنظیم صورتجلسه و لیست و فهرست مذکور در ماده ۲۵ و اعضاء آن توسط حاضرین در جلسه شورای مرکزی در همان جلسه، اطلاعیه برگزاری نشست انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات در شورای مرکزی، توسط کارشناس نشریات وزارت علوم تهیه و به همراه لیست و فهرست فوق‌الذکر به صورت عمومی اطلاع‌رسانی شده و به تمامی دانشگاه‌ها نیز ابلاغ می‌شود تا مراتب توسط اداره کل فرهنگی دانشگاه به تمامی اشخاص واجد شرایط شرکت در انتخابات و یا کاندیداتوری، از طریق تماس تلفنی و ایمیل و پیامک و دیگر نرم افزارهای اینترنتی اطلاع داده شود. ضمناً اداره کل فرهنگی وزارت علوم موظف است اطلاعیه برگزاری نشست و لیست و فهرست فوق‌الذکر را از طریق آدرس ایمیل یا شماره تماس‌های موجود در صورتجلسات نهایی انتخابات کمیته‌های ناظر دانشگاه‌ها و لیست‌های پیوست آن (مذکور در تبصره ماده ۲۴)، به کلیه واجدین شرایط شرکت در انتخابات ابلاغ کند.

تبصره ۱- فاصله میان اطلاع‌رسانی نشست تا زمان برگزاری آن، می‌بایست حداقل دو هفته باشد.

تبصره ۲- در صورت اعتراض هر کدام از مدیران مسئول نشریات دانشگاهی به لیست یا فهرست مندرج در ماده ۲۵، مراتب اعتراض وی می‌بایست به صورت مکتوب به اداره کل فرهنگی وزارت علوم ارائه گردد. چنانچه مدیرکل فرهنگی اعتراض وارده را پذیرفت، لیست یا فهرست مذکور اصلاح شده و اطلاع‌رسانی می‌شود، اما در غیر این صورت، اعتراضات وارده بلافاصله در اولین جلسه هیأت نظارت مطرح شده و پس از رسیدگی، نظر این هیأت اعلام می‌گردد. نظر هیأت نظارت در این خصوص قطعی است.

تبصره ۳- کلیه دانشگاه‌ها موظفند تمامی مقدمات، امکانات و شرایط لازم را برای حضور واجدین شرایط در نشست انتخاباتی شورای مرکزی فراهم نمایند. هرگونه مسئولیت ناشی از عدم اطلاع‌رسانی و یا فراهم نکردن امکانات لازم جهت حضور واجدین شرایط رأی‌ناب و کاندیداتوری، بر عهده معاونت فرهنگی دانشگاه است. مدیرمسئولی که نامش در لیست و یا فهرست مندرج در ماده ۲۵ است، می‌تواند یا هزینه یا امکانات شخصی در نشست انتخابات نمایندگان مدیران مسئول در شورای مرکزی حضور یابد و دانشگاه موظف است مخارج متعارف حضور مدیرمسئول یا نماینده‌اش در نشست را (اعم از هزینه‌های متعارف بلیط رفت و برگشت و ...) به وی پرداخت نماید.

ماده ۴۵- هر زمان با اعلام همگانی مندرج در تبصره ماده ۲۲، زمان ثبت نام کاندیداها و مهلت ثبت نام توسط دبیر کمیته اجرایی به اطلاع حاضرین در نشست می‌رسد.

تبصره ۱- کاندیدا می‌بایست در هنگام ثبت نام، اصل و رونوشت کارت دانشجویی یا کارت پرسنلی یا کارت عضویت هیأت علمی خود را ارائه دهد تا پس از احراز هویت وی و تطبیق اصل و رونوشت کارت ارائه شده توسط مسئول ثبت نام، اصل کارت به کاندیدا مسترد و رونوشت به فرم ثبت نام تکمیل شده ضمیمه گردد.

تبصره ۲- مسئول ثبت نام از کاندیداها موظف است فرم ثبت نام و مدارک را بررسی و در صورت وجود هرگونه نقص یا ابهامی و یا در صورتی که نام کاندیدا در فهرست مذکور در ماده ۲۵ نباشد، مورد را به متقاضی کاندیداتوری اعلام نماید، اما در صورت اصرار فرد متقاضی بر تحویل فرم ثبت نام و یا مدارک به همان شکل، مسئول ثبت نام به هیچ عنوان حق عدم دریافت فرم تقاضای کاندیداتوری و یا مدارک پیوست را ندارد. مسئول ثبت نام می‌بایست پس از اخذ فرم تقاضا و مدارک، رسید دریافت فرم تقاضای کاندیداتوری و مدارک پیوست را با ذکر دقیق عنوان یا عناوین مدارک دریافتی در آن، تهیه و به متقاضی کاندیداتوری ارائه دهد.

تبصره ۳- مهلت ثبت نام کاندیداها نباید کمتر از دو ساعت باشد. این مهلت حداکثر دو بار و برای هر بار حداکثر یک ساعت با تصمیم کمیته اجرایی قابل تمدید است.

ماده ۴۶- بلافاصله پس از اتمام مهلت ثبت نام، فرم‌های ثبت نام و مدارک پیوست، توسط دبیر کمیته اجرایی به دبیر هیأت نظارت ارائه می‌شود و هیأت نظارت بلافاصله با تشکیل جلسه، ابتدا به اعتراضات مذکور در تبصره ۲ ماده ۴۴ رسیدگی می‌کند. نظر هیأت نظارت در این زمینه قطعی است و پس از اتمام زمان اولین جلسه، اعتراض دیگری نسبت به لیست و فهرست مذکور در ماده ۲۵ مسموع نخواهد بود. هیأت نظارت سپس در همان جلسه بر اساس مدارک و مستندات موجود شرایط کاندیداها را با توجه به فهرست مذکور در ماده ۲۵ بررسی نموده و لیست کاندیداها را با شرایط را اعلام عمومی می‌کند.

تبصره ۱- چنانچه هیأت نظارت، فرد یا افرادی را فاقد شرایط کاندیداتوری بدانند، می‌بایست نظر خود را به صورت مکتوب و با ذکر مستند قانونی و دلایل و مدارک و به صورت جداگانه به هر کاندیدا ابلاغ نماید.

تبصره ۲- بلافاصله پس از اعلام عمومی هیأت نظارت، کاندیداها می‌توانند در لیست منتشر شده نباشند و یا دیگر شرکت کنندگان در نشست، می‌توانند در زمانی که نباید کمتر از یک ساعت باشد، نسبت به عدم یا وجود نام کاندیدایی در لیست به هیأت نظارت اعتراض کرده و چنانچه اسناد و مدارکی دارند، به پیوست اعتراض خود ارائه نمایند. بلافاصله پس از اتمام مهلت اعتراض، هیأت نظارت تشکیل جلسه داده و پس از بررسی اعتراضات، لیست نهایی کاندیداها را اعلام عمومی می‌نماید. تصمیم هیأت نظارت در این زمینه قطعی است.

ماده ۴۷- فرصت تبلیغات کاندیداها بلافاصله پس از اعلام لیست کاندیداها شروع و تا یک ساعت قبل از شروع فرآیند رأی‌گیری، ادامه دارد. زمان تبلیغات در هر حال نباید کمتر از ۱۶ ساعت باشد. تبلیغات انتخاباتی تابع همان موارد مذکور در فصل هفتم از بخش دوم می‌باشد.

تبصره ۱- پس از اتمام زمان تبلیغات، کلیه اقلام تبلیغاتی از محل برگزاری انتخابات توسط دبیر کمیته اجرایی جمع‌آوری می‌گردد. هم چنین وی موظف است که تا پیش از شروع روند اخذ آراء، لیست نهایی اسامی کاندیداها را در چند محل مناسب و در معرض دید عموم و نزدیک به محل رأی‌گیری نصب کند و نظارت نماید که لیست تا زمان اتمام انتخابات، مخدوش نشده و یا دارای هیچ علامت، نشانه و یا مواردی از این دست نباشد.

ماده ۴۸- کاندیداها در هر مرحله‌ای که قصد انصراف داشته باشند، موظفند مراتب را به صورت کتبی به دبیر کمیته اجرایی اعلام نمایند. در هر مرحله‌ای که کاندیدا اعلام انصراف نماید، می‌بایست بلافاصله نامش توسط دبیر کمیته اجرایی از لیست کاندیداها حذف شود. با شروع فرآیند رأی‌گیری، دیگر امکان انصراف از کاندیداتوری وجود ندارد.

فصل هفتم- برگزاری انتخابات:

ماده ۴۹- انتخابات در روز و ساعت و محل مقرر در اطلاعیه با هر تعداد از واجدین شرایط برگزار می‌شود.

کандیداها می‌بایست بلافاصله به اطلاع عموم شرکت کنندگان برسد. شرکت در این انتخابات برای تمامی واجدین شرایط رأی دادن (چه در دور نخست شرکت کرده و چه شرکت نکرده باشند) آزاد است.

فصل هشتم - شمارش آراء:

ماده ۵۵- بلافاصله پس از پایان رأی گیری، در حضور اعضای کمیته اجرایی و هیأت نظارت و در مرتبی و منظر عموم شرکت کنندگان (و یا اقل نمایندگان کاندیدها) یک مهر صندوق توسط دبیر کمیته اجرایی باز شده، تمامی آراء مأخوذه بدون آنکه باز و یا خوانده شوند توسط اعضای کمیته اجرایی شمارش و با تعداد تعرفه‌های ثبت شده و تعداد آراء مستخرج از لیست‌های مندرج در بندهای ۱ و ۲ ماده ۵۲ تطبیق داده می‌شوند و سپس اسامی مندرج در آراء توسط دبیر کمیته اجرایی خوانده شده و در سه لیست مجزا توسط دو عضو کمیته اجرایی و یک عضو هیأت نظارت نوشته می‌شود. بازرسان و دیگر اعضای کمیته اجرایی و هیأت نظارت بر روند قرائت، ثبت و شمارش آراء نظارت خواهند کرد.

تبصره ۱- در صورتی که بین آمار تعداد تعرفه‌های ثبت شده و تعداد برگ رأی شمارش شده و تعداد مستخرج از لیست‌های مندرج در بندهای ۱ و ۲ ماده ۵۲ اختلافی باشد، به همان ترتیب مقرر در تبصره ۱ ماده ۲۵ عمل می‌گردد.

تبصره ۲- در صورتی که بین آمار سه لیست ثبت نتایج اختلاف وجود داشته باشد، به همان ترتیب مقرر در تبصره ۲ ماده ۲۵ عمل می‌گردد.

ماده ۵۶- آراء بانگه مأخوذه و غیرمأخوذه همانی است که در ماده ۲۶ آمده است. هم چنین در صورتی که در برگ رأی علاوه بر نام کاندیدهای اعلام شده (مطابق فهرست نهایی) هر نوشته و یا اسامی دیگری نوشته شده باشد یا نام یک داوطلب چند بار تکرار شده باشد، برگ رأی باطل نمی‌باشد و به همان ترتیب مقرر در تبصره ماده ۲۶ عمل می‌شود.

ماده ۵۷- پس از پایان انتخابات و اعلام نتایج اولیه، گزارش روند اجرایی انتخابات از ابتدا تا پایان توسط کمیته اجرایی صورت جلسه شده و به امضاء کلیه اعضا آن و نمایندگان ناظر کاندیدها می‌رسد و به همراه کلیه مدارک و صورت جلسات و تعرفه‌های رأی و دیگر اوراق مرتبط با انتخابات به دبیر هیأت نظارت تحویل می‌گردد.

فصل نهم - رسیدگی به تخلفات، اعتراضات و شکایات:

ماده ۵۸- در صورت مشاهده هر گونه تخلفی در هر مرحله‌ای از روند انتخابات، مشاهده کننده می‌تواند مراتب را شخصاً یا از طریق بازرسان به هیأت نظارت بر انتخابات گزارش نماید. در صورت احراز تخلف هر کدام از شرکت کنندگان در انتخابات و یا کاندیدها از مراتب مقرر در این شیوه‌نامه و یا سایر مقررات (توسط هیأت نظارت)، با توجه به موقعیت فرد متخلف و نوع تخلف صورت گرفته و سابقه اقدام به تخلف انتخاباتی و دیگر شرایط و اوضاع و احوال، به ترتیب یکی از تشییحات مقرر در ماده ۲۸ توسط این هیأت برای شخص متخلف مقرر خواهد شد.

تبصره ۱- هیأت نظارت می‌تواند با گزارش اشخاص، بازرسان و یا رأساً نسبت به بررسی تخلف یا تخلفات صورت گرفته تشکیل جلسه داده و تصمیم مقتضی بگیرد. تصمیم هیأت نظارت در این خصوص بلافاصله اجرا می‌شود.

تبصره ۲- تشییحات مذکور در خصوص تخلفاتی اعمال می‌شود که منجر به تغییر نتیجه در انتخابات نشود.

ماده ۵۹- هر کدام از مدیران مسئول نشریات دانشگاهی که به هر دلیل نسبت به هر کدام از مراحل روند برگزاری انتخابات و یا نتایج حاصله اعتراض دارند، می‌توانند نهایتاً تا یک ساعت پس از اعلام نتایج اولیه، شکایت خود را با ذکر دلایل و مستندات قانونی، کتبا به هیأت نظارت تسلیم نمایند.

ماده ۶۰- هیأت نظارت بلافاصله پس از دریافت موارد مذکور در مواد ۵۷ و ۵۹، اقدام به تشکیل جلسه سرده و با بررسی کلیه اوراق و مدارک و هم چنین شکایات احتمالی، نظر نهایی خود را نسبت به نتایج اعلام شده و تأیید یا ابطال انتخابات

(۱۱)
دست‌مخبرات و تندی
سخت‌گویی و تندی

اعلام می‌نماید و صورتجلسه نهایی انتخابات در همان جلسه تنظیم و توسط اعضاء هیأت نظارت امضاء می‌شود. نظر هیأت نظارت قطعی است و جز در حالت مقرر در ماده ۶۱ قابل اعتراض نمی‌باشد.

تبصره ۱- در صورت وصول شکایت در خصوص ارتکاب تخلف در شمارش آراء و یا در صورتی که هیأت نظارت به هر دلیلی لازم بداند، می‌تواند نسبت به بازشماری آراء در همان جلسه اقدام نماید و نظر نهایی خود را بر اساس آن اعلام نماید.
تبصره ۲- موارد ابطال انتخابات عبارتند از:

۱- کاندیداهایی که به عنوان عضو اصلی یا علی‌البدل شورای مرکزی برگزیده می‌شوند، شرایط مذکور در ماده ۲۷ را دارا نباشند.

۲- شرکت کنندگان در انتخابات (به تعداد موثر در نتیجه)، حائز شرایط قانونی نباشند.

۳- محرز گردد که در اطلاع‌رسانی زمان و مکان دقیق برگزاری جلسه انتخابات به مدیران مسئول کوتاهی شده است.

۴- تعداد آراء ریخته شده در صندوق از تعداد ته برگ‌های تعرفه رأی استفاده شده بیشتر باشد.

۵- صندوق رأی مطابق ترتیبات مندرج در ماده ۵۰ لاک و مهر نشده باشد.

۶- در صورت محرز شدن تخلفی که متجر به تغییر نتیجه انتخابات گردد.

در صورت اجزای موارد فوق، انتخابات یا نظر هیأت نظارت ابطال و ضمن ارائه گزارش مستدل و مستند در این خصوص، بلافاصله روند اجرایی برگزاری انتخابات مجدد در زمانی که نباید کمتر از نیم ساعت باشد، آغاز می‌شود. در غیر این صورت، صورتجلسه نهایی انتخابات در همان جلسه تنظیم و توسط اعضاء هیأت نظارت (با ذکر نظر موافق یا مخالف)، امضاء می‌شود.

ماده ۶۱- پس از تأیید نتیجه انتخابات در هیأت نظارت، اعتراض به صورتجلسه نهایی انتخابات تنها در صورت ذیل قابل رسیدگی در شورای مرکزی می‌باشد. اعتراضات مذکور می‌بایست نهایتاً ظرف مهلت پنج روزه پس از اطلاع‌رسانی عمومی روند برگزاری و نتیجه انتخابات با ذکر دلایل و مدارک و مستندات قانونی و با پیوست کردن آنها، به دبیرخانه شورای مرکزی تحویل داده شود:

۱- تعدادی از واجدین شرایط رأی که در هر حال می‌بایست بیش از نیمی از شرکت‌کنندگان در انتخابات باشند، کتباً نسبت به انتخابات برگزار شده اعتراض نمایند.

۲- مفاد صورتجلسه تنظیمی توسط هر کدام از کمیته اجرایی و یا هیأت نظارت بر انتخابات متفاوت باشد و انتخابات، مورد اعتراض یک یا چند نفر از واجدین شرایط شرکت در انتخابات قرار بگیرد.

۳- عضو حقوقدان هیأت نظارت نظر مخالف خود را با تأیید انتخابات اعلام داشته و انتخابات مورد اعتراض یک یا چند نفر از واجدین شرایط شرکت در انتخابات قرار بگیرد.

در این حالت کارشناس دبیرخانه شورای مرکزی در اسرع وقت، کلیه مدارک برگزاری انتخابات را از کمیته اجرایی و هیأت نظارت اخذ نموده و موضوع در کوتاه‌ترین زمان ممکن (نهایتاً ظرف یک ماه) در اولین جلسه شورای مرکزی طرح و مورد بررسی قرار می‌گیرد. رأی شورای مرکزی در این باره، قطعی و لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۶۲- در کلیه مواردی که انتخابات به هر دلیلی تجدید و یا به دور دوم کشیده می‌شود، فاصله میان اطلاع‌رسانی برگزاری انتخابات تا زمان برگزاری انتخابات، نباید کمتر از نیم ساعت باشد.

ماده ۶۳- در پایان هر مرحله از انتخابات (تأیید کاندیداها و اعلام اسامی اولیه، رسیدگی به تخلفات و شکایات، اعلام اسامی نهایی کاندیداها، برگزاری انتخابات، رسیدگی به تخلفات و اعتراضات و شکایات انتخاباتی، شمارش آراء و اعلام نتایج و...) صورتجلسات مربوطه حسب مورد توسط کمیته اجرایی، هیأت نظارت بر انتخابات و یا شورای مرکزی تنظیم و به تأیید اعضاء می‌رسد.

ماده ۶۴- مدیر کل فرهنگی وزارت علوم موظف است بلافاصله پس از تأیید نهایی انتخابات، صورتجلسه نهایی انتخابات را در دبیرخانه شورای مرکزی ثبت و در اولین جلسه شورای مرکزی ارائه دهد و هم چنین نسبت به اطلاع رسانی عمومی روند برگزاری انتخابات و نتیجه شمارش آراء اقدام نماید. در صورت ابطال انتخابات و یا برگزاری دور دوم و... صورت جلسات تمامی دوره های انتخاباتی برگزار شده می بایست در دبیرخانه ثبت و در جلسه ارائه شود.

تبصره ۵- صورتجلسه نهایی انتخابات می بایست مشتمل بر موارد ذیل باشد:

۱- تعداد واجدین شرایط شرکت در انتخابات با تفکیک نشریات حاضر و غایب (لیست واجدین شرایطاً شرکت در انتخابات به پیوست صورتجلسه ضمیمه می گردد)

۲- زمان و مکان برگزاری انتخابات

۳- اسامی اعضاء کمیته اجرایی و هیات نظارت با ذکر وظیفه هر کدام (بندهای ۱ تا ۳ ماده ۵۲)

۴- اسامی کلیه کاندیداها به همراه وضعیت احراز یا عدم احراز شرایط کاندیداتوری یا انصراف آنها و هم چنین میزان آراء حاصله و شماره تماس و آدرس ایمیل

۵- زمان آغاز و اتمام انتخابات و در صورت تمدید زمان، دفعات آن و میزان هر بار تمدید

۶- طرح کلیه مسائل و موارد مطروحه درباره انتخابات و یا تخلفات و یا اعتراضات و شکایات صورت گرفته و تصمیم اخذ شده توسط اعضاء هیات نظارت در هر مورد به تفکیک

۷- تعداد دقیق کل آراء و آراء صحیح و آراء باطله شمرده شده (با ذکر دلیل) و آراء باطله شمرده نشده (با ذکر دلیل)

۸- شماره دوره انتخابات (در صورتی که انتخابات ابطال گردیدند یا به دور دوم کشیده شده باشد و...)

بخش چهارم- تشکیل کمیته ناظر و شورای مرکزی ناظر:

ماده ۶۵- پس از قطعی یافتن نتایج انتخابات، حکم کتبی عضویت یک ساله نمایندگان مدیران مسئول نشریات در کمیته ناظر و شورای مرکزی تهیه شده و به ترتیب توسط رئیس دانشگاه و معاون فرهنگی وزیر علوم امضاء می گردد و نهایتاً ظرف یک ماه پس از قطعی یافتن نتایج، کتباً به ایشان ابلاغ می شود.

تبصره ۱- دوره زمانی عضویت نمایندگان مدیران مسئول در کمیته ناظر از نیمه اول اردیبهشت ماه هر سال به مدت یک سال است و دوره زمانی عضویت یک ساله نمایندگان مدیران مسئول در شورای مرکزی از نیمه اول تیرماه به مدت یک سال خواهد بود.

تبصره ۲- در صورت فوت یا سلب شرایط یا استعفاء هر کدام از نمایندگان مذکور، عضو عالی البدل جایگزین وی شده و در صورت فوت یا سلب شرایط یا استعفاء عضو دیگر، حسب مورد معاونت فرهنگی دانشگاه یا مدیر کل فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است نسبت به برگزاری انتخابات میان دوره ای (برای تعیین نماینده یا نمایندگان مدیران مسئول در مدت باقی مانده) مطابق مقررات قانونی و ترمیمات فوق اقدام نماید.

ماده ۶۶- هر سه نماینده مدیران مسئول حق حضور در جلسات و اظهار نظر و سایر حقوق مربوطه به عضویت در کمیته ناظر یا شورای مرکزی را دارند. عضو عالی البدل صرفاً فاقد حق رأی در جلسات است. نماینده مدیران مسئول تنها در حالات ذیل، شرایط عضویت در کمیته ناظر یا شورای مرکزی را از دست می دهد:

۱- فارغ التحصیل شده یا انصراف از تحصیل وی قلعی گردیده و یا محروم از تحصیل شود یا اخراج وی قلعی گردیده و اجرا شود.

۲- حکم قلعی منع دائم انتشار یا لغو مجوز نشریه وی صادر شود.

۳- دو بار محکومیت قطعی انضباطی منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده و یا بالاتر در یک دوره تحصیلی (برای دانشجویان) داشته باشد.

تبصره - تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو، روزی است که آخرین نمره قطعی درس دانشجو در آموزش دانشگاه ثبت می‌شود.

بخش پنجم - موارد متفرقه:

ماده ۶۷- کلیه صورتجلسات مذکور در این شیوه نامه، با ذکر نام حاضرین و غایبین در جلسه تنظیم شده و امضاء کنندگان حق درج نظر، رأی یا توضیحات مدنظر خود را نسبت به هر کدام از مفاد آن در ذیل برگ صورتجلسه دارند. عدم امضاء صورتجلسه توسط هر کدام از اعضاء و یا اعلام رأی سمتنع، به عنوان نظر مخالف به حساب می‌آید، مگر آنکه وی به دلیلی در جلسه حضور نداشته و یا در صورت حضور و عدم امضاء، بعداً خود کتباً نظرش را مبنی بر تأیید مفاد صورتجلسه اعلام نماید.

تبصره - کلیه اشخاص ذی نفع اعم از اعضاء شورای مرکزی و تمامی مدیران مسئول تشریفات دانشگاه و مسئولین اجرایی و اعضاء کمیته اجرایی و هیأت نظارت و هم چنین اعضاء کمیته ناظر دانشگاه و... می‌توانند از تمامی صورتجلسات انتخابات کمیته ناظر دانشگاه یا هزینه شخصی خود کپی تهیه کرده یا عکس بگیرند. هم چنین تمامی اشخاص ذی نفع اعم از اعضاء شورای مرکزی و همه مدیران مسئول تشریفات کشور و مسئولین اجرایی و اعضاء کمیته اجرایی و هیأت نظارت و... می‌توانند از تمامی صورتجلسات انتخابات شورای مرکزی یا هزینه شخصی خود کپی تهیه کرده یا عکس بگیرند.

ماده ۶۸- در کلیه مواردی که در این شیوه نامه، فرد واحد حق رأی نماینده‌ای را معرفی می‌کند، نماینده تنها حق رأی دادن در انتخابات همان سال را به نمایندگی از سوی مدیرمسئول دارد. معرفی نماینده ممکن است در هر زمانی از روند برگزاری انتخابات تا قبل از شروع فرآیند رأی‌گیری (به جز استثناء مندرج در ماده ۳۹) صورت بگیرد. حق کاندیداتوری در انتخابات، قابل واگذاری به غیر نیست.

تبصره - برگزار کننده انتخابات موظف است مقدمات، امکانات و ملزومات شرکت نماینده در انتخابات را فراهم کند؛ به گونه‌ای که اگر خود فرقه در انتخابات شرکت می‌کرد، این امکانات و ملزومات فراهم می‌شد.

ماده ۶۹- هرگونه اصلاح و یا تغییر و... در روند و یا مراحل و یا هر مسأله مرتبط با انتخابات، می‌بایست در قالب اطلاعیه، حسب مورد توسط کارشناس تشریفات دانشگاه و یا دبیر کمیته اجرایی انتخابات شورای مرکزی، اطلاع‌رسانی عمومی شود.

ماده ۷۰- در صورت وجود تشابه اسمی در لیست کاندیدها، حسب مورد کارشناس تشریفات یا دبیر کمیته اجرایی موظف است اسامی مشابه کاندیدها را با اختصاص مشخصه‌ای (مانند کد کاندیداتوری) قابل تفکیک نماید و در اطلاعیه انتخابات، لزوم نوشتن آن مشخصه را در کنار نام کاندیدا در برگ رأی متذکر گردد.

تبصره ۱- چنانچه آراء ریخته شده به صندوق به علت تشابه اسمی نامزدهای انتخاباتی به هیچ وجه قابل تشخیص و تفکیک نباشد، به نسبت آراء نامزدهای دارای تشابه اسمی در آن صندوق میان آنان تقسیم می‌شود و در مورد رأی یا آراء باقیمانده غیرقابل تقسیم، به حکم قرعه عمل خواهد شد.

تبصره ۲- در صورتی که نام مندرج بر روی تعرفه رأی همراه یا غلط یا ناقص یا ابهام یا عدم تطابق کامل و سواردی از این دست باشد و به گونه‌ای نوشته شده باشد که تنها قابلیت انطباق بر نام یکی از کاندیدها را داشته باشد، مانند اینکه در نگارش نام کاندیدا اشتباهی صورت گرفته اما نام خانوادگی‌اش به درستی نوشته شده باشد و در آن انتخابات کاندیدای دیگری با این مشخصات وجود نداشته باشد، رأی نوشته شده برای آن کاندیدا محسوب می‌گردد.

تبصره ۳- در صورتی که کاندیدایی نام یا نام خانوادگی دوم یا نام مستعار و یا شهرت دیگری داشته باشد، با اعلام کاندیدا، حسب مورد کارشناس تشریفات دانشگاه یا دبیر کمیته اجرایی موظف است در کلیه اطلاعیه‌ها که نام کاندیدها در آن درج می‌شود و لیست اسامی کاندیدها، نام و یا نام خانوادگی دوم و یا نام مستعار و یا شهرت آن کاندیدا را در کنار نام و

