

**اساسنامه كانون های فرهنگي و اجتماعي  
معاونت فرهنگي دانشگاه ولي عصر**

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

بسماعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سازمان امور دانشجویان



## اساسنامه کانون دانشجویی همیاران سلامت روان

### فصل یکم: تعاریف و اهداف

#### ماده ۱- تعاریف

##### کانون دانشجویی همیاران سلامت روان

کانون دانشجویی همیاران سلامت روان که در این اساسنامه به اختصار کانون نامیده می‌شود، نهادی است غیر سیاسی و غیردولتی که به منظور جلب مشارکت و یاری دانشجویان هر دانشگاه به سایر دانشجویان دانشگاه و نیز با هدف ارائه خدمات مستمر، فراگیر و اجتماع محور زیر نظر مرکز مشاوره دانشجویی و با هماهنگی معاونت‌های فرهنگی- اجتماعی و دانشجویی دانشگاه فعالیت می‌کند.

##### مرکز مشاوره دانشجویی

مرکز مشاوره دانشجویی به عنوان متولی اصلی سلامت روان دانشگاه ارائه دهنده خدمات مرتبط با سلامت روان به دانشجویان و دانشگاهیان است.

##### دانشجوی همیار

دانشجوی همیار، دانشجوی داوطلبی است که ضمن عضویت در کانون دانشجویی همیاران سلامت روان آمادگی خود را برای انجام خدمات مرتبط با سلامت روان، آموزش، پیشگیری، شناسایی، یاری- رسانی و ارجاع دانشجویان نیازمند به خدمات مشاوره اعلام می‌دارد و خدمات خود را از روی میل و رغبت بدون هیچ گونه چشم داشتی و با این اعتقاد که برای اجتماع سودمند است ارائه نموده و در فعالیت‌های اجتماع محور مرکز مشاوره مشارکت می‌نماید.

##### مراکز آموزش عالی

به جای عنوان مراکز آموزش عالی در این آئین‌نامه به اختصار واحد آموزشی به کار برده می‌شود.

#### ماده ۲- اهداف کانون:

- ۱) جذب، سازماندهی و تربیت دانشجویان به منظور آماده ساختن آنان در انجام خدمات همیاری و ارجاع و تسهیل ارائه خدمات مشاوره‌ای به دانشجویان نیازمند
- ۲) توسعه مشارکت دانشجویان در تصمیم سازی‌ها، تصمیم‌گیری‌ها و فعالیت‌های مربوط به مشاوره دانشجویی

نشانی: تهران، میدان فردوسی،  
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید  
موسوی افرصت جنوبی، پلاک ۲۷  
کد پستی: ۴۴۷۳۴-۱۵۸۱۹  
صندوق پستی: ۱۱۱۷-۱۵۸۱۵  
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir)  
پست الکترونیک: [info@saorg.ir](mailto:info@saorg.ir)

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

بسم الله  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان امور دانشجویان



- ۳) کوشش در جهت تبیین و شناساندن وظایف و هدف‌های مرکز مشاوره از طریق برنامه‌های آموزشی ترویجی
- ۴) تلاش در جهت تقویت روحیه انسان دوستی و نودوستی در بین دانشجویان
- ۵) تقویت اراده‌ی اعضا در مسیر تحقق حیات طیب و معقول
- ۶) مشارکت در برگزاری سمینار، همایش و نشست‌های تخصصی در زمینه سلامت روان
- ۷) تلاش در جهت فراگیری آئین دوستی و مصاحبت، رحمت و شفقت، رفق و ملامت نسبت به یکدیگر و پرهیز از تندی و خشونت و اجتناب از کینه و خصومت در بین جوانان
- ۸) تقویت روحیه‌ی شور و نشاط و امید و تمرین مشارکت اجتماعی دانشجویان
- ۹) هویت‌بخشی به فعالیت‌های داوطلبانه دانشجو در جهت کمک به دانشجویان
- ۱۰) ارتقاء سرمایه اجتماعی (مشارکت، اعتماد و همدلی) در دانشگاه از طریق مشارکت دهی بیشتر دانشجویان در فعالیتهای دانشگاه
- ۱۱) ارتقاء سلامت اجتماعی دانشگاه از طریق مشارکت دانشجویان در برنامه‌های اجتماع محور و داوطلبانه
- ۱۲) ترویج روحیه‌ی کار و تلاش داوطلبانه در بین دانشجویان با اجرای برنامه‌های فرهنگی، اجتماعی و عام المنفعه
- ۱۳) ایجاد وب سایت، خبرنامه و... جهت ارتباط با مخاطبان دانشجو جهت آگاهی بخشی هر چه بیشتر در حوزه سلامت روان
- ۱۴) ایجاد ارتباط با سازمانها و نهاد های دولتی و غیر دولتی معتبر و مرتبط رسمی و مورد تایید دانشگاه جهت اشتغال زایی مفید و پایدار دانشجویان
- ۱۵) کمک در توانمندسازی و آماده سازی دانشجویان و حمایت از ایشان در ورود به بازار کار واقعی

### ماده ۳: وظایف همیاران سلامت روان

- ۱) شرکت در برنامه‌های آموزشی ترویجی مرکز مشاوره
- ۲) آموزش و یاری‌رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مسائل تحصیلی و برنامه ریزی درسی بویژه در ایام امتحانات
- ۳) آموزش و راهنمایی اولیه دانشجویان در مورد افت تحصیلی
- ۴) آموزش و یاری‌رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مشکلات و مسائل ارتباطی در محیط‌های خوابگاهی
- ۵) آموزش و یاری‌رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مهارت حل مسأله
- ۶) آموزش و یاری‌رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مدیریت استرس
- ۷) تلاش برای شناسایی و رفع نیازهای اقتصادی دانشجویان نیازمند اقتصادی

نشانی: تهران، میدان فردوسی،  
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید  
موسوی (فرصت خلویی)، پلاک ۲۷  
کد پستی: ۴۴۷۳۴-۱۵۸۱۹  
صندوق پستی: ۱۱۱۷-۱۵۸۱۵  
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir)  
پست الکترونیک: [info@saorg.ir](mailto:info@saorg.ir)

شماره : .....  
تاریخ : .....  
بیوست : .....

پرتابل  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان امور دانشجویان



- ۸) مشارکت و همراهی با مرکز مشاوره در اجرای برنامه‌های آموزشی پیشگیری  
۹) همکاری با مرکز مشاوره در طراحی، تدارک و اجرای طرح‌های پیشگیری و مداخلاتی با رویکرد اجتماع‌محور به ویژه در سطح خوابگاه‌ها

#### ماده ۴) آموزش همیاران سلامت روان

برنامه ویژه‌ای برای آموزش نظری و عملی همیاران سلامت روان به شکل دو دوره آموزشی عمومی و تخصصی به شرح زیر باید تدوین گردد:

#### دوره آموزش عمومی

- آشنایی اختصاصی با کانون و نقش خود در آن
- آشنایی با منشور اخلاقی کانون همیاران سلامت روان
- آموزش مهارت‌های رهبری گروه
- آموزش الگودهی و شکل‌دهی رفتارهای سالم و سبک زندگی سالم
- آموزش برقراری ارتباط موثر و کارآمد با سایر دانشجویان
- آموزش مداخلات اولیه و مصاحبه انگیزشی
- سایر دوره‌های آموزش عمومی به تشخیص مرکز مشاوره و کانون

#### دوره آموزش تخصصی

- آموزش در زمینه موضوعات مختلف سلامت روانی نظیر پیش‌گیری از آسیب‌های روانی اجتماعی، ارتقاء وضعیت تحصیلی، مهارت‌های حل مساله و مدیریت استرس و ...
- آموزش ارتباط با دانشجویان آسیب‌پذیر و دارای مشکلات سلامت روانی
- آموزش علامت‌شناسی و معیارهای عمومی تشخیص اولیه و نحوه ارجاع
- آموزش در زمینه اخلاق حرفه‌ای، رازداری و اصل محرمانگی اطلاعات
- سایر دوره‌های آموزش تخصصی به تشخیص مرکز مشاوره و کانون

نشانی: تهران، میدان فردوسی،  
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید  
موسوی فرصت جنوبی، پلاک ۲۷  
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴  
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷  
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰۰-۹

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

برستان  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان امور دانشجویان



### فصل دوم: عضویت در کانون

ماده ۵- عضویت در کانون مطابق ماده (۳) آیین نامه تشکیل کانون‌های فرهنگی دانشجویان با مراجعه به دفتر کانون و تکمیل فرم عضویت امکان پذیر است.

تبصره ۱: کارت عضویت نشانگر هویت عضو در کانون است. در کارت عضویت، مشخصات فردی و نوع فعالیت عضو مشخص می‌باشد.

ماده ۶- لغو یا تعلیق عضویت براساس ماده (۳) آیین نامه تشکیل کانون‌های فرهنگی دانشجویان و مطابق آیین‌نامه انضباطی کانون صورت می‌پذیرد.

ماده ۷- عضویت در مجمع عمومی و شورای مرکزی سایر کانون‌ها مغایر با عضویت در مجمع عمومی کانون نیست.

### ماده ۸- نحوه دریافت کارت عضویت

اعضای کانون پس از سازماندهی در گروه‌های مربوطه و کسب تعالیم سازمانی و احراز شرایط لازم برای عضویت با قرائت سوگندنامه عضویت، وفاداری خود را برای تلاش در تحقق هدف‌های کانون اعلام می‌کنند و سپس مفتخر به دریافت کارت عضویت می‌شوند.

تبصره ۱: کارت عضویت دارای یکسال اعتبار بوده که هر ساله پس از تأیید مسئولان تمدید می‌گردد. هر عضو در صورتی که بیش از ۶ ماه بدون دلیل موجه ارتباط خود را با کانون قطع نماید و یا به هر دلیل عضویت او در کانون لغو گردد، کارت او از درجه اعتبار ساقط می‌شود.

### فصل سوم: ارکان کانون

### ماده ۹- مجمع عمومی کانون:

۹-۱- این مجمع متشکل از دانشجویانی است که مطابق فصل دوم این اساسنامه عضو کانون هستند.

۹-۲- مجمع عمومی کانون دست کم سالی یک بار به دعوت شورای مرکزی کانون تشکیل جلسه می‌دهد.

تبصره ۱- به درخواست ۱/۳ اعضای مجمع یا به درخواست شورای مرکزی کانون، جلسات فوق العاده مجمع عمومی با دستور جلسه مشخص تشکیل می‌گردد. جلسات فوق العاده مجمع عمومی کانون با حضور ۱/۲ اعضاء رسمی است.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،  
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید  
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷  
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴  
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷  
تلفن: ۹۶۶۴۰۰۰۰-۹

وب سایت: [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir)  
پست الکترونیک: [info@saorg.ir](mailto:info@saorg.ir)



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان امور دانشجویان

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

۳-۹- با توافق ۱/۳ کل اعضای مجمع عمومی (که در انتخابات شورای مرکزی حضور داشته اند) مبنی بر عدم کفایت اعضای شورای مرکزی منتخب و با تایید معاونت دانشجویی، شورای مرکزی منحل شده، انتخابات زود هنگام برگزار خواهد شد.

۴-۹- رسمیت جلسات و ... منطبق با ماده (۴) آیین نامه تشکیل کانون های فرهنگی دانشجویان می باشد.

#### ماده ۱۰- شورای مرکزی کانون:

۱-۱۰- شورای مرکزی کانون متشکل از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل می باشد که در انتخابات مجمع عمومی از میان اعضاء مطابق آئین نامه انتخابات کانون به مدت یک سال برگزیده می شوند. تبصره ۱- حکم مسئولیت اعضای شورای مرکزی پس از برگزاری و تأیید انتخابات، توسط رئیس مرکز مشاوره دانشگاه امضاء و تحویل آنان می گردد.

تبصره ۲- چنانچه به هر دلیلی یکی از اعضاء شورای مرکزی از عضویت انصراف دهد یا مطابق آئین نامه انضباطی و با تصویب چهار نفر از اعضاء شورای مرکزی عدم صلاحیت وی ثابت شود عضویت وی در شورای مرکزی لغو شود، اولین عضو علی البدل جایگزین وی خواهد شد.

تبصره ۳- با برکناری هر یک از اعضاء علی البدل مطابق آئین نامه انضباطی و یا پیوستن وی به شورای مرکزی به عنوان عضو اصلی، به ترتیب کاندیدایی که بیشترین رأی را کسب کرده است، جایگزین وی خواهد شد.

تبصره ۴- هنگامی که سه نفر از اعضاء شورای مرکزی به هردلیل تغییر کنند انتخابات زود هنگام برگزار خواهد شد.

۲-۱۰- جلسات شورای مرکزی با حضور دست کم سه عضو اصلی رسمیت می یابد و مباحث مطروحه در جلسه با دست کم نصف بعلاوه یک رأی حاضرین به تصویب می رسد.

تبصره ۵- در صورت غیبت هریک از اعضای اصلی در یک جلسه، اعضای علی البدل به ترتیب آرای ماخوذه، در آن جلسه حق رأی می یابند.

۳-۱۰- برنامه ریزی و اداره جلسات شورای مرکزی بر عهده دبیر شورا است که در اولین جلسه شورا برای مدت یک سال انتخاب می شود. دبیر شورای مرکزی، دبیر کانون نیز می باشد.

تبصره ۶- عزل دبیر کانون و تبدیل او به عضو عادی شورای مرکزی مطابق آیین نامه انضباطی و با رأی گیری سه نفر از اعضاء اصلی شورای مرکزی صورت می پذیرد.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،  
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید  
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷  
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴  
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷  
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir)  
پست الکترونیک: [info@saorg.ir](mailto:info@saorg.ir)

شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان امور دانشجویان



۴-۱۰- با توجه به ضرورت، شورای مرکزی می‌تواند با نظر اکثریت اعضای شورا افرادی را برای حضور در جلسه دعوت نماید.

#### ماده ۱۱- کمیته های کانون:

۱-۱۱- کمیته‌های کانون، گروه‌های کاری فعال در کانون می‌باشند که بر حسب ضرورت تحت نظارت شورای مرکزی کانون به صورت مقطعی (موقت) یا دائمی تشکیل می‌شود و در حوزه‌هایی نظیر آموزش، مداخلات اجتماع محور با رویکرد نهضت داوطلبی، پژوهش، اطلاع رسانی و ارتباطات، برگزاری مراسم، انتشار نشریه کانون و... فعالیت می‌نمایند.

تبصره ۱- برای انتشار نشریه به صاحب‌امتیازی کانون، اخذ پروانه انتشار از سوی کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه، الزامی است.

۲-۱۱- هر یک از کمیته‌ها با مسئولیت یکی از اعضای شورای مرکزی و یا با نظارت مستقیم وی توسط یکی از اعضای مجمع عمومی اداره می‌شود.

تبصره ۲- در صورت عدم توافق بین اعضای شورای مرکزی برای تصدی مسئولیت کمیته‌ها حق انتخاب با کسی است که آرای بیشتری را کسب نموده است.

۳-۱۱- عضویت در کمیته‌ها در درجه اول از میان کاندیداهای غیر منتخب شورای مرکزی و در درجه دوم از بین اعضای مجمع عمومی به شکل انتصابی و زیر نظر شورای مرکزی صورت می‌پذیرد.

۴-۱۱- تشکیل کمیته‌های کانون، انحلال و یا تمدید فعالیت آنها در هر دوره به پیشنهاد شورای مرکزی صورت می‌پذیرد.

۵-۱۱- برنامه‌ها و دستورالعمل فعالیت کمیته‌ها توسط شورای مرکزی تنظیم می‌گردد.

#### ماده ۱۲- هیئت نظارت

این هیات متشکل از سه نفر شامل :

۱- معاون دانشجویی (به عنوان رئیس هیئت نظارت)

۲- رئیس مرکز مشاوره دانشگاه

۳- دبیر کانون

نشانی: تهران، میدان فردوسی،  
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید  
موسوی (فرصت خاوری)، پلاک ۲۷  
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴  
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷  
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir)  
پست الکترونیک: [info@saorg.ir](mailto:info@saorg.ir)

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

بررسی

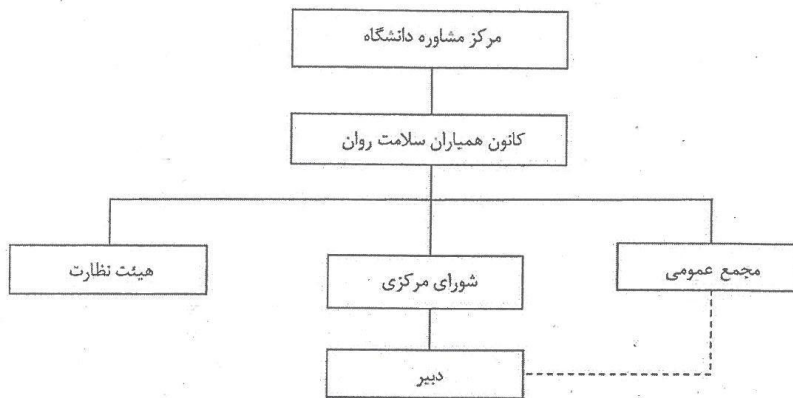
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سازمان امور دانشجویان



### ماده ۱۳ - ساختار تشکیلاتی کانون

ساختار تشکیلاتی کانون دارای ارکان و نمودار تشکیلاتی ذیل می‌باشد:



### فصل چهارم: شرح وظایف ارکان کانون

#### ماده ۱۴- وظایف مجمع عمومی کانون:

الف- تصویب اساسنامه پیشنهادی هیات موسس و پایبندی به اصول، مقررات، آیین‌نامه‌ها و کلیه مفاد اساسنامه کانون

ب- انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون به مدت یک سال و استیضاح آنان.

ج- تصویب تغییرات و اصلاحات پیشنهادی شورای مرکزی در اساسنامه و آیین‌نامه‌های کانون.

د- همکاری منظم و فعال با کانون در مواقع مورد نیاز و شرکت در انتخابات سالانه کانون.

#### ماده ۱۵- وظایف شورای مرکزی کانون:

الف- تنظیم تقویم فعالیت‌های کانون، تعیین بودجه برای آنها و نظارت بر روند اجرایی این فعالیت‌ها.

تبصره ۱- شورای مرکزی موظف است فهرست دقیق برنامه‌های کانون و برآورد بودجه آنها را برای

نیم‌سال اول تا پایان شهریورماه و برای نیم‌سال دوم تا پایان بهمن‌ماه تنظیم نموده به مسئول دبیرخانه

کمیته راهبری کانون‌های فرهنگی دانشجویان ارائه نماید.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،  
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید  
موسوی (فرصت‌خیزی)، پلاک ۲۷  
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴  
صفه‌فوق‌پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷  
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰۰۹

وب سایت: [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir)  
پست الکترونیک: [info@saorg.ir](mailto:info@saorg.ir)



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پوست : .....

بسمتای  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان امور دانشجویان



- ب- تشکیل کمیته‌های کانون مطابق اساسنامه، نظارت بر نحوه فعالیت آنها و تعیین تسهیلات ویژه برای اعضای کمیته‌ها با توجه به کیفیت کار آنها.
- ج- تدوین آیین نامه‌های ضروری، تغییر و اصلاح اساسنامه و آیین نامه‌ها بر حسب ضرورت و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب.
- د- برگزاری انتخابات شورای مرکزی مطابق آیین‌نامه انتخاباتی کانون.
- ه- تنظیم گزارش عملکردها و فعالیت‌های کانون در هر نیم سال و ارائه آن به مجمع عمومی، مرکز مشاوره دانشگاه.
- و- تصمیم‌گیری در خصوص انحلال عضویت اعضا مطابق آیین نامه انضباطی.
- ز- تصمیم‌گیری در خصوص مسائل جاری کانون و امور مربوط به اعضای کانون، بررسی و پیگیری پیشنهادات ارائه شده از سوی اعضا کمیته‌ها.
- ح- حضور در دفتر کانون به مدت دست کم دو ساعت در هفته و تشکیل حداقل یک جلسه هر دو هفته یکبار برای برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای فعالیت‌ها.
- تبصره ۲- در تعطیلات دانشگاهی با توافق اعضای شورای مرکزی، ضمن پایبندی به وظایف خود، ساعات حضور در کانون و تعداد جلسات قابل تغییر است.
- ط- معرفی نماینده کانون به اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه برای معرفی و حضور در مجامع کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاه‌های کشور.
- ی- اجرای برنامه‌ها و تقویم ابلاغی دفتر مشاوره و سلامت سازمان امور دانشجویان و پیش‌بینی برنامه‌های ابتکاری

#### ماده ۱۶- وظایف دبیر کانون:

- الف- تعیین زمان جلسات شورای مرکزی و اطلاع‌رسانی به تمامی اعضا اعم از اصلی و علی‌البدل.
- تبصره ۱- دبیر می‌تواند مسئولیت اطلاع‌رسانی را به صورت مقطعی یا دائمی به یکی دیگر از اعضای شورای مرکزی (با توافق طرفین) واگذار نماید.
- ب- طرح دستور کار جلسات کانون و ارائه طرح و برنامه مصوب کانون به دبیرخانه کمیته راهبری کانون‌های فرهنگی دانشگاه و پیگیری برای تصویب آنها در جلسات کمیته راهبری کانون‌های فرهنگی دانشگاه از طریق دبیرخانه کمیته.
- ج- نظارت بر روند اجرایی فعالیت‌های کانون.
- د- نظارت بر امور مالی کانون.

ناقصی، تهران، میدان فردوسی،  
خوابگاه انقلاب اسلامی، خیابان شهید  
موسوی، فرصت خنجرین، پلاک ۲۷  
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴  
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷  
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وبسایت: [www.sadegh.ir](http://www.sadegh.ir)  
پست الکترونیک: [info@sadegh.ir](mailto:info@sadegh.ir)



تبصره ۲- دبیر موظف است گزارش فعالیت‌های مالی را با درخواست اعضای شورای مرکزی، در اختیار ایشان قرار دهد.

ه- تصمیم‌گیری در موارد اضطراری در صورت عدم دسترسی به اعضای شورای مرکزی.

تبصره ۳- مسئولیت این تصمیم‌گیری مستقیماً به شخص دبیر بر می‌گردد.

و- شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی دانشگاه و انتقال مصوبات این شورا به شورای مرکزی کانون.

ز- برقراری ارتباط و مشارکت در برنامه‌های سایر کانون‌های دانشجویی با تأیید و نظارت مرکز مشاوره

ح- شرکت در برنامه‌های مرکز مشاوره و ارائه گزارش فعالیت‌های کانون به مرکز مشاوره دانشگاه

ط- هماهنگی و پاسخگویی در قبال حسن اجرای فعالیت‌های کانون به مرکز مشاوره دانشگاه

ی- پاسخگویی به هیأت نظارت کانون در قبال فعالیت‌های کانون

ک- ارائه طرح‌ها و برنامه‌های ابتکاری کانون به مرکز مشاوره دانشگاه جهت تصویب و دریافت

ل- دریافت برنامه‌های مصوب از مرکز مشاوره دانشگاه جهت اجرا در کانون

م- تعیین منشی جلسات، تنظیم صورت جلسات و ارائه آن مسئول دبیرخانه کمیته راهبری کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاه، جهت اطلاع از روند فعالیت کانون.

#### ماده ۱۷- وظایف هیأت نظارت

الف) نظارت بر فعالیت‌های کانون و تهیه گزارش از نحوه عملکرد کانون

ب) بررسی و اظهار نظر در خصوص گزارش ارائه شده شورای مرکزی به مجمع عمومی

ج) در صورت صلاحدید، شرکت در جلسه شورای مرکزی کانون بدون حق رأی

د) پیشنهاد تشکیل جلسه مجمع عمومی به صورت فوق العاده

ه) نظارت بر انتخابات شورای مرکزی کانون و تأیید صلاحیت کاندیداهای عضویت در شورا

تبصره ۱: هیئت نظارت حق دخالت در امور اجرایی کانون را ندارد.

#### ماده ۱۸- تشکیل مجمع و برگزاری انتخابات

دبیر فعلی کانون با همراهی کمیته اجرایی انتخابات، مسئولیت اداره جلسه و برگزاری انتخابات را بعهده دارد. (بار اول در بند ۳ ماده ۱۰)

تبصره ۱: در صورت غیبت دبیر و یا تازه تأسیس بودن کانون، رییس مرکز مشاوره واحد آموزشی مسئولیت جلسه را برعهده خواهد داشت.

مطابق با آیین‌نامه کانون، انتخابات اعضای شورای مرکزی از اختیارات مجمع عمومی کانون می‌باشد.

جلسه اول مجمع عمومی کانون جهت انتخابات با حضور نصف به‌علاوه یک اعضای مجمع رسمیت یافته و تشکیل خواهد شد و چنانچه در جلسه اول، تعداد اعضا به حد نصاب لازم نرسد، جلسه دوم که

نشانی: تهران، میدان فردوسی،  
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید  
موسوی قزوینی، پلاک ۲۷  
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴  
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷  
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰۰-۹

وبسایت: www.seorg.ir  
پست الکترونیک: info@seorg.ir

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

بسمه تعالی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان امور دانشجویان



حداکثر سه روز بعد از نوبت اول خواهد بود با حضور هر تعداد شرکت‌کننده رسمیت یافته و انتخابات برگزار می‌شود.

تبصره ۲: جلسه دوم می‌تواند نیم ساعت بعد از پایان جلسه اول و با حضور افراد حاضر در مجمع به هر تعداد، برگزار شود.

تبصره ۳: قبل از برگزاری انتخابات رئیس مرکز مشاوره در خصوص آشنایی بیشتر اعضا با دفتر مشاوره و سلامت و ساختار تشکیلاتی کانون و فعالیت‌های مشاوره‌ای و اهمیت توجه به سلامت روان خود و اطرافیان سخنرانی نموده و سپس انتخابات برگزار می‌گردد.

تبصره ۴: هیئت نظارت می‌تواند قبل از شروع رأی‌گیری در مجمع عمومی با دعوت از کاندیداها و اختصاص زمان و شرایط یکسان، امکان معرفی برنامه‌ها و اهداف آنان را به صورت حضوری فراهم آورد.

ماده ۱۹: مواردی که در این آیین‌نامه مسکوت مانده است حسب مورد توسط دفتر مشاوره و سلامت سازمان امور دانشجویان تهیه و ابلاغ می‌شود.

ماده ۲۰: این اساسنامه در ۴ فصل، ۲۰ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ ..... به تصویب اعضای مجمع عمومی کانون فرهنگی دانشگاه ..... رسید.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،  
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید  
موسوی نادر صفت جنوبی، پلاک ۲۷  
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴  
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۲  
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir)  
پست الکترونیک: [info@saorg.ir](mailto:info@saorg.ir)

# اساسنامه کانون نمایش

## فصل اول: اهداف

### ۱- هدف کلان:

الف) حفظ، گسترش و احیاء فرهنگ اسلامی- ایرانی؛  
ب) حفظ و ارتقاء کیفیت سلامت اعضای سازمان در دو بعد جسمانی و روحی- روانی.

### ۲- اهداف خرد:

الف) بسترسازی برای شکوفایی استعدادهای درخشان فعالیتهای نمایشی در دانشگاه؛  
ب) تولید و ارائه محصولات خلاقانه نمایشی با محتوای ارزشهای اسلامی- ایرانی؛  
ج) مقام آوری و درخشش در جشنواره‌های مختلف هنرهای نمایشی.

## فصل دوم: شرح وظایف

- ۱- همکاری مستمر و منظم با شورای هماهنگی کانونهای فرهنگی طبق مفاد آیین نامه کانون های فرهنگی و هنری دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور.
- ۲- تدوین تقویم فرهنگی کانون برای هر نیمسال تحصیلی و تنظیم برنامه های آن منطبق با بودجه تعیین شده توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و ارائه آن برای تصویب به شورای هماهنگی کانونهای فرهنگی و هنری دانشگاه.
- ۳- ارائه گزارشهای کامل فعالیتهای انجام شده توسط کانون -بلافاصله پس از انجام هر برنامه- به کارشناس کانونهای فرهنگی دانشگاه.
- ۴- تعامل با سایر کانونهای فرهنگی و هنری دانشگاه به اقتضاء موضوعات مشترک.
- ۵- همکاری و مشارکت با کانونهای مشابه در دانشگاههای دیگر.

عمومی با حضور دست کم نصف به علاوه یک اعضاء رسمی است و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است.

#### ج) شورای مرکزی:

شورای مرکزی کانون، شورایی است متشکل از پنج تا هفت نفر عضو اصلی و دو عضو علی البدل از اعضای کانون که با برگزاری انتخابات مجمع عمومی کانون برای برنامه‌ریزی و اجرای سیاستها و اولویتهای مصوب کانون، برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.

#### د) دبیر کانون:

دبیر عضو منتخب شورای مرکزی کانون است که با رأی اکثریت شورای مرکزی کانون در نخستین جلسه شورا در هر سال تحصیلی به مدت یک سال انتخاب شود و به مدیر کل امور فرهنگی معرفی می‌شود. حضور فعال در جلسات شورای هماهنگی، پی‌گیری مصوبات و ارائه گزارش مستمر به آن، برگزاری جلسات شورای مرکزی و نظارت بر حسن اجرای مصوبات از وظایف دبیر کانون است. همچنین مسئولیت کلیه امور حقوقی، اداری و قانونی کانون بر عهده دبیر آن است.

### فصل سوم: دستورالعملها و مقررات اجرایی

۱- فعالیت کانون به گونه‌ای خواهد بود که حاکمیت ملی، تمامیت ارضی و وحدت و هویت ملی ایران اسلامی را تحکیم کرده و در جهت تقویت ارزش‌های فرهنگی ایرانی - اسلامی باشد؛

۴-۷- در صورتی که تعداد اعضای کانون پس از تشکیل، از ۱۵ نفر کمتر شود، شورای مرکزی کانون دو ماه فرصت دارد نسبت به عضوگیری مجدد و جلوگیری از انحلال کانون اقدام کند. در غیر این صورت با رأی شورای فرهنگی دانشگاه، مجوز فعالیت کانون لغو خواهد شد.

۸- اعضاء شورای مرکزی باید دارای شرایط زیر باشند:

الف) به استثنای مقاطع تحصیلات تکمیلی، دست کم یک نیمسال تحصیلی را گذرانده باشند؛

ب) تا پایان دوره فعالیت شورا دانشجو باشند؛

ج) دو نیمسال تحصیلی متوالی یا سه نیم سال تحصیلی غیر متوالی مشروط نشده باشند؛

د) محکومیت انضباطی منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر نداشته باشند؛

ه) عضو شورای مرکزی یا دبیر تشکلهای اسلامی، شوراهای صنفی دانشجویان، مسئول بسیج دانشجویی و عضو شورای مدیران انجمنهای علمی و سردبیر نشریات سیاسی دانشجویی دانشگاه نباشند؛

و) عضو شورای مرکزی سایر کانونهای فرهنگی دانشگاه نباشند.

۹- جلسات شورای مرکزی کانون باید دست کم یک بار در ماه با حضور حداقل دو سوم از اعضای اصلی تشکیل شود و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است؛

۱۰- کلیه مصوبات کانون باید با اساسنامه کانون، مصوبات شورای هماهنگی و سیاستها و اولویتهای دانشگاه منطبق باشد؛

۱۱- در صورتی که دبیر و شورای مرکزی کانون پایبند به آیین نامه کانونها، اساسنامه مصوب، مصوبات معتبر کانون یا آیین نامه انضباطی دانشجویان نباشد متخلف شناخته می شود و باید در چارچوب فصل پنجم آیین نامه کانونهای فرهنگی دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی پاسخگو باشند؛

۱۲- در صورت انحلال شورای مرکزی کانون، اعضای شورای منحل شده و حق نامزدی در انتخابات آتی را ندارند؛

۱۳- در صورت انحلال کانون توسط شورای فرهنگی براساس تخلفات مندرج در ماده ۲۴ آیین نامه کانون های فرهنگی دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، اعضای شورای مرکزی کانون منحل شده حق درخواست تأسیس مجدد همان کانون را ندارند.

# اصول نهج البلاغه

فعالیت‌های این کانون بر پایه یک سری اهداف و شرح وظایف طرح‌ریزی می‌شود:

اهداف کلان:

الف) تمهید عقبه مناسب دینی برای حرکت و نیل به کمال و سعادت.

اهداف خرد:

الف) تقویت نگرش دانشگاهیان در بکارگیری آموزه های علوی پیرامون سبک زندگی.

ب) ترویج و نشر کلام نورانی امام علی (ع) در میان دانشگاهیان و جامعه.

شرح وظایف:

- 1- همکاری مستمر و منظم با شورای هماهنگی کانونهای فرهنگی طبق مفاد آیین نامه کانون های فرهنگی و هنری دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور.
- 2- تدوین تقویم فرهنگی کانون برای هر نیمسال تحصیلی و تنظیم برنامه های آن منطبق با بودجه تعیین شده توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و ارائه آن برای تصویب به شورای هماهنگی کانونهای فرهنگی و هنری دانشگاه.
- 3- ارائه گزارشهای کامل فعالیت‌های انجام شده توسط کانون - بلافاصله پس از انجام هر برنامه - به کارشناس کانونهای فرهنگی دانشگاه.
- 4- تعامل با سایر کانونهای فرهنگی و هنری دانشگاه به اقتضاء موضوعات مشترک.
- 5- همکاری و مشارکت با کانونهای مشابه در دانشگاههای دیگر.
- 6- مشارکت در برگزاری جشن ها و مراسم عزاداری مرتبط با امام علی (ع) ، جشن غدیر یا میلاد حضرت و لیالی قدر .
- 7- برگزاری نمایشگاهها، مسابقات و همایشها پیرامون نهج البلاغه و سیره امام علی (ع).
- 8- کمک به حل مسائل اعتقادی دانشگاهیان با بهره گیری از نهج البلاغه.
- 9- تهیه آثار و پژوهش های صورت گرفته در زمینه نهج البلاغه.
- 10- [سنترسازی جهت درک صحیح از جامعه زمان امام علی (ع) و مقایسه آن با جامعه اسلامی امروز.
- 11- بهره گیری از تمامی ابزارهای موجود (سمعی و بصری و ...) جهت پیشبرد اهداف کانون.
- 12- تهیه ژدایی از متون نهج البلاغه.
- 13- ایجاد انگیزه و مطالعه و تفکر در خطبه ها، نامه ها و حکمت های نهج البلاغه.
- 14- برگزاری کارگاه ها، جلسات تحلیل، نقد و بررسی، نشست ها، همایش ها و کلاس های آموزشی برای آشنایی دانشگاهیان با نهج البلاغه.
- 15- برگزاری جشنواره ها، مسابقات و نمایشگاه های فرهنگی و هنری با موضوع نهج البلاغه.
- 16- تعامل و همکاری با سازمان های مرتبط و فعال در عرصه نهج البلاغه.
- 17- آشنایی مسانل روز در سطح دانشگاه و جامعه و اجرای طرح های فرهنگی با بهره گیری از متون نهج البلاغه برای رفع آنها.

ورنیان

اساسنامه کانون عفاف و حجاب

## فصل اول: اهداف

### ۱- هدف کلان:

الف) تمهید عقبه مناسب دینی برای حرکت و نیل به کمال و سعادت.  
ب) حفظ و ارتقاء کیفیت سلامت اعضای سازمان در دو بعد جسمانی و روحی-روانی.

### ۲- اهداف خرد:

الف) ترویج و نهادینه سازی فرهنگ عفاف و حجاب در جامعه دانشگاهی.  
ب) صیانت نرم افزاری از حریم اسلامی محرم و نامحرم در محیط دانشگاه.

## فصل دوم: شرح وظایف

۱- همکاری مستمر و منظم با شورای هماهنگی کانونهای فرهنگی طبق مفاد آیین نامه کانون های فرهنگی و هنری دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور.

۲- تدوین تقویم فرهنگی کانون برای هر نیمسال تحصیلی و تنظیم برنامه های آن منطبق با بودجه تعیین شده توسط. معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و ارائه آن برای تصویب به شورای هماهنگی کانونهای فرهنگی و هنری دانشگاه.

۳- ارائه گزارشهای کامل فعالیتهای انجام شده توسط کانون -بلافاصله پس از انجام هر برنامه- به کارشناس کانونهای فرهنگی دانشگاه.



- ۴- تعامل با سایر کانونهای فرهنگی و هنری دانشگاه به اقتضاء موضوعات مشترک.
- ۵- همکاری و مشارکت با کانونهای مشابه در دانشگاههای دیگر.
- ۶- آسیب شناسی پیامدهای عدم رعایت عفاف و حجاب در دانشگاه و معرفی پیامدهای آن از طریق رسانه های مختلف فرهنگی به دانشگاهیان.
- ۷- ارائه الگوهای مناسب حجاب و عفاف در دانشگاه از طریق رسانه های مختلف فرهنگی از قبیل نشریات، بروشورها، نمایشگاه ها و مانند آنها.
- ۸- برگزاری نشست ها، سخنرانی ها، کارگاه ها و نمایشگاه های فرهنگی.
- ۹- ارائه راهکارهای عملی به مسئولین دانشگاه برای نیل به اهداف کانون.
- ۱۰- برگزاری کرسی های آزاد اندیشی و جلسات پرسش و پاسخ در ارتباط با موضوعات مربوط به نیات کانون.

### **فصل سوم: تشکیلات**

کانون شامل اعضاء، مجمع عمومی، شورای مرکزی و یک دبیر است.

#### **الف) اعضاء:**

عضو کانون به هر یک از دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه اطلاق می شود که مطابق آیین نامه کانونهای فرهنگی دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به عضویت کانون در می آیند و در چارچوب این اساسنامه به فعالیت می پردازند. حداقل تعداد اعضاء برای فعالیت یک کانون ۱۵ نفر است.

#### **ب) مجمع عمومی:**

مجمع عمومی کانون، شورایی است متشکل از اعضای کانون که جلسات آن به منظور تصویب اساسنامه و آیین نامه های داخلی کانون و تغییرات آنها، انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون، تدوین اولویتهای، دریافت گزارش

فعالیت سالانه شورای مرکزی کانون و نظارت بر فعالیتهای آن و استیضاح شورای مرکزی یا اعضای آن به طور عادی دست کم سالی یک بار و به طور فوقالعاده براساس دعوت شورای مرکزی یا به پیشنهاد یک سوم اعضای کانون تشکیل می‌شود. جلسات مجمع عمومی با حضور دست کم نصف به علاوه یک اعضاء رسمی است و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است.

#### ج) شورای مرکزی:

شورای مرکزی کانون، شورایی است متشکل از پنج تا هفت نفر عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل از اعضای کانون که با برگزاری انتخابات مجمع عمومی کانون برای برنامه‌ریزی و اجرای سیاستها و اولویتهای مصوب کانون، برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.

#### د) دبیر کانون:

دبیر عضو منتخب شورای مرکزی کانون است که با رأی اکثریت شورای مرکزی کانون در نخستین جلسه شورا در هر سال تحصیلی به مدت یک سال انتخاب شود و به مدیر کل امور فرهنگی معرفی می‌شود. حضور فعال در جلسات شورای هماهنگی، پی‌گیری مصوبات و ارائه گزارش مستمر به آن، برگزاری جلسات شورای مرکزی و نظارت بر حسن اجرای مصوبات از وظایف دبیر کانون است. همچنین مسئولیت کلیه امور حقوقی، اداری و قانونی کانون بر عهده دبیر آن است.

### فصل سوم: دستورالعملها و مقررات اجرایی

- ۱- فعالیت کانون به گونه‌ای خواهد بود که حاکمیت ملی، تمامیت ارضی و وحدت و هویت ملی ایران اسلامی را تحکیم کرده و در جهت تقویت ارزش‌های فرهنگی ایرانی - اسلامی باشد؛
- ۲- فعالیت کانون به گونه‌ای خواهد بود که با وظایف سایر نهادها، شوراها، انجمن‌ها، تشکل‌ها و نشریات سیاسی دانشجویی و هیأت علمی و کارکنان دانشگاه تزامم نداشته باشد؛
- ۳- کانون می‌تواند با تصویب شورای مرکزی خود و تأیید شورای فرهنگی دانشگاه، در دانشکده‌ها، خوابگاه‌ها و واحدهای تابعه دانشگاه در همان شهر، دفاتر وابسته خود را ایجاد کند؛
- ۴- در صورت استقرار دانشکده‌ها، خوابگاه‌ها و واحدهای تابعه دانشگاه در چند شهر، امکان تشکیل کانون به صورت مجزا در واحدهای مذکور وجود دارد؛
- ۵- در صورت عدم رسمیت جلسات مجمع عمومی، باید ظرف یک ماه جلسه مجدد تشکیل شود. این جلسه با حضور هر تعداد از اعضاء رسمی خواهد بود؛
- ۶- دبیر شورای هماهنگی کانونها و نماینده مدیر کل امور فرهنگی دانشگاه می‌توانند به عنوان ناظر در جلسات مجمع عمومی کانون شرکت کنند؛
- ۷- شرایط عضویت:
  - ۷-۱- دانشجویانی که همزمان در سه کانون دیگر عضویت دارند نمی‌توانند در این کانون عضو باشند؛
  - ۷-۲- لغو عضویت اعضای کانون در موارد زیر محقق می‌شود:
    - الف) فراغت یا انصراف از تحصیل یا اخراج
    - ب) عدم فعالیت در چارچوب اساسنامه کانون با تشخیص شورای مرکزی کانون و تأیید گروه ناظر بر فعالیت کانونهای دانشگاه

ج) محرومیت از تحصیل به واسطه حکم قطعی کمیته انضباطی (عضویت مجدد این فرد یک سال پس از گذراندن دوران محرومیت تنها در صورتی ممکن خواهد بود که به تصویب چهار پنجم اعضای شورای مرکزی برسد)

د) عدم رعایت و التزام عملی به شئون اخلاقی و اسلامی در کانون با تشخیص گروه ناظر بر فعالیت کانونهای دانشگاه ۷-۳- هرگاه عضو کانون در حین فعالیت مشروط شود، عضویت وی از آغاز نیمسال بعد از اعلام مشروطی لغو می‌شود؛

۴-۷- در صورتی که تعداد اعضای کانون پس از تشکیل، از ۱۵ نفر کمتر شود، شورای مرکزی کانون دو ماه فرصت دارد نسبت به عضوگیری مجدد و جلوگیری از انحلال کانون اقدام کند. در غیر این صورت با رأی شورای فرهنگی دانشگاه، مجوز فعالیت کانون لغو خواهد شد.

۸- اعضاء شورای مرکزی باید دارای شرایط زیر باشند:

الف) به استثنای مقاطع تحصیلات تکمیلی، دست کم یک نیمسال تحصیلی را گذرانده باشند؛

ب) تا پایان دوره فعالیت شورا دانشجو باشند؛

ج) دو نیمسال تحصیلی متوالی یا سه نیم سال تحصیلی غیر متوالی مشروط نشده باشند؛

د) محکومیت انضباطی منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر نداشته باشند؛

ه) عضو شورای مرکزی یا دبیر تشکلهای اسلامی، شوراهای صنفی دانشجویان، مسئول بسیج دانشجویی و عضو

شورای مدیران انجمنهای علمی و سردبیر نشریات سیاسی دانشجویی دانشگاه نباشند؛

و) عضو شورای مرکزی سایر کانونهای فرهنگی دانشگاه نباشند.

۹- جلسات شورای مرکزی کانون باید دست کم یک بار در ماه با حضور حداقل دو سوم از اعضای اصلی تشکیل شود

و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است؛

۱۰- کلیه مصوبات کانون باید با اساسنامه کانون، مصوبات شورای هماهنگی و سیاستها و اولویتهای دانشگاه منطبق

باشد؛

۱۱- در صورتی که دبیر و شورای مرکزی کانون پایبند به آیین‌نامه کانون‌ها، اساسنامه مصوب، مصوبات معتبر کانون یا آیین‌نامه انضباطی دانشجویان نباشد متخلف شناخته می‌شود و باید در چارچوب فصل پنجم آیین‌نامه کانونهای فرهنگی دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی پاسخگو باشند؛

۱۲- در صورت انحلال شورای مرکزی کانون، اعضای شورای منحل شده و حق نامزدی در انتخابات آتی را ندارند؛

۱۳- در صورت انحلال کانون توسط شورای فرهنگی براساس تخلفات مندرج در ماده ۲۴ آیین‌نامه کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، اعضای شورای مرکزی کانون منحل شده حق درخواست تأسیس مجدد همان کانون را ندارند.

۱۴- تغییرات اصلاحی اساسنامه پس از تصویب در مجمع عمومی کانون، باید به تأیید شورای فرهنگی دانشگاه برسد؛

۱۵- تصویب تغییرات اساسنامه با رأی دو سوم اعضای مجمع عمومی امکان‌پذیر است و هر گونه اعمال تغییرات توسط مجمع عمومی در اساسنامه باید در چارچوب آیین‌نامه کانونهای فرهنگی دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی صورت گیرد.

# اساسنامه کانونهای تجسمی

## فصل اول: اهداف

### ۱-هدف کلان:

- الف) حفظ و ارتقاء کیفیت سلامت اعضای سازمان در دو بعد جسمانی و روحی- روانی.
- ب) تربیت و پرورش دانشجویان مولد دانشجویانی مولد در عرصه اجتماعی- علمی.

### ۲- اهداف خرد:

- الف) زمینه سازی فضای فرهنگی دانشگاه و شکوفایی استعدادهای هنری دانشگاهیان در زمینه هنرهای تجسمی.
- ب) نشان دادن اهمیت هنرهای تجسمی و اهمیت بخشیدن به نقش هنرمندان این عرصه در میان دانشگاهیان.
- ج) ظهور آشکار هنرهای تجسمی در عرصه دانشگاه.

## فصل دوم: شرح وظایف

- ۱- همکاری مستمر و منظم با شورای هماهنگی کانونهای فرهنگی طبق مفاد آیین نامه کانون های فرهنگی و هنری دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور.
- ۲- تدوین تقویم فرهنگی کانون برای هر نیمسال تحصیلی و تنظیم برنامه های آن منطبق با بودجه تعیین شده توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و ارائه آن برای تصویب به شورای هماهنگی کانونهای فرهنگی و هنری دانشگاه.

عضو کانون به هر یک از دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه اطلاق می‌شود که مطابق آیین‌نامه کانونهای فرهنگی دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به عضویت کانون در می‌آیند و در چارچوب این اساسنامه به فعالیت می‌پردازند. حداقل تعداد اعضاء برای فعالیت یک کانون ۱۵ نفر است.

#### ب) مجمع عمومی:

مجمع عمومی کانون، شورایی است متشکل از اعضای کانون که جلسات آن به منظور تصویب اساسنامه و آیین‌نامه‌های داخلی کانون و تغییرات آنها، انتخاب اعضاء شورای مرکزی کانون، تدوین اولویتهای، دریافت گزارش فعالیت سالانه شورای مرکزی کانون و نظارت بر فعالیتهای آن و استیضاح شورای مرکزی یا اعضاء آن به طور عادی دست کم سالی یک بار و به طور فوق‌العاده براساس دعوت شورای مرکزی یا به پیشنهاد یک سوم اعضاء کانون تشکیل می‌شود. جلسات مجمع عمومی با حضور دست کم نصف به علاوه یک اعضاء رسمی است و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است.

#### ج) شورای مرکزی:

شورای مرکزی کانون، شورایی است متشکل از پنج تا هفت نفر عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل از اعضاء کانون که با برگزاری انتخابات مجمع عمومی کانون برای برنامه‌ریزی و اجرای سیاستها و اولویتهای مصوب کانون، برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.

- الف) به استثنای مقاطع تحصیلات تکمیلی، دست کم یک نیمسال تحصیلی را گذرانده باشند؛
- ب) تا پایان دوره فعالیت شورا دانشجو باشند؛
- ج) دو نیمسال تحصیلی متوالی یا سه نیم سال تحصیلی غیر متوالی مشروط نشده باشند؛
- د) محکومیت انضباطی منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر نداشته باشند؛
- ه) عضو شورای مرکزی یا دبیر تشکلهای اسلامی، شوراهاى صنفی دانشجویان، مسئول بسیج دانشجویی و عضو شورای مدیران انجمنهای علمی و سردبیر نشریات سیاسی دانشجویی دانشگاه نباشند؛
- و) عضو شورای مرکزی سایر کانونهای فرهنگی دانشگاه نباشند.
- ۹- جلسات شورای مرکزی کانون باید دست کم یک بار در ماه با حضور حداقل دو سوم از اعضای اصلی تشکیل شود و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است؛
- ۱۰- کلیه مصوبات کانون باید با اساسنامه کانون، مصوبات شورای هماهنگی و سیاستها و اولویتهای دانشگاه منطبق باشد؛
- ۱۱- در صورتی که دبیر و شورای مرکزی کانون پایبند به آیین نامه کانونها، اساسنامه مصوب، مصوبات معتبر کانون یا آیین نامه انضباطی دانشجویان نباشد متخلف شناخته می شود و باید در چارچوب فصل پنجم آیین نامه کانونهای فرهنگی دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی پاسخگو باشند؛
- ۱۲- در صورت انحلال شورای مرکزی کانون، اعضای شورای منحل شده و حق نامزدی در انتخابات آتی را ندارند؛
- ۱۳- در صورت انحلال کانون توسط شورای فرهنگی براساس تخلفات مندرج در ماده ۲۴ آیین نامه کانون های فرهنگی دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، اعضای شورای مرکزی کانون منحل شده حق درخواست تأسیس مجدد همان کانون را ندارند.



۱۴- تغییرات اصلاحی اساسنامه پس از تصویب در مجمع عمومی کانون، باید به تأیید شورای فرهنگی دانشگاه  
برسد؛

۱۵- تصویب تغییرات اساسنامه با رأی دو سوم اعضای مجمع عمومی امکان‌پذیر است و هر گونه اعمال تغییرات  
توسط مجمع عمومی در اساسنامه باید در چارچوب آیین‌نامه کانونهای فرهنگی دانشجویان دانشگاهها و موسسات  
آموزش عالی صورت گیرد.

تاریخ تصویب در شورای فرهنگی

تاریخ تصویب در مجمع عمومی کانون

دانشگاه

۱۳۹۱/۷/...

۱۳۹۱/۷/...

ایجابات آیه رحیمیه و فرزانه علامت‌دار در کنار تغییرات نام موارد ذکر شده

تصویب  
[Signature]

در تاریخ اساسنامه موافقم  
[Signature]  
رحیمیه نسبی

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

برائے

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سازمان امور دانشجویان



## اساسنامه کانون دانشجویی همیاران سلامت روان

### فصل یکم: تعاریف و اهداف

#### ماده ۱- تعاریف

##### کانون دانشجویی همیاران سلامت روان

کانون دانشجویی همیاران سلامت روان که در این اساسنامه به اختصار کانون نامیده می‌شود، نهادی است غیر سیاسی و غیردولتی که به منظور جلب مشارکت و یاری دانشجویان هر دانشگاه به سایر دانشجویان دانشگاه و نیز با هدف ارائه خدمات مستمر، فراگیر و اجتماع محور زیر نظر مرکز مشاوره دانشجویی و با هماهنگی معاونت‌های فرهنگی- اجتماعی و دانشجویی دانشگاه فعالیت می‌کند.

##### مرکز مشاوره دانشجویی

مرکز مشاوره دانشجویی به عنوان متولی اصلی سلامت روان دانشگاه ارائه دهنده خدمات مرتبط با سلامت روان به دانشجویان و دانشگاهیان است.

##### دانشجوی همیار

دانشجوی همیار، دانشجوی داوطلبی است که ضمن عضویت در کانون دانشجویی همیاران سلامت روان آمادگی خود را برای انجام خدمات مرتبط با سلامت روان، آموزش، پیشگیری، شناسایی، یاری-رسانی و ارجاع دانشجویان نیازمند به خدمات مشاوره اعلام می‌دارد و خدمات خود را از روی میل و رغبت بدون هیچ گونه چشم داشتی و با این اعتقاد که برای اجتماع سودمند است ارائه نموده و در فعالیت‌های اجتماع محور مرکز مشاوره مشارکت می‌نماید.

##### مراکز آموزش عالی

به جای عنوان مراکز آموزش عالی در این آئین‌نامه به اختصار واحد آموزشی به کار برده می‌شود.

#### ماده ۲- اهداف کانون:

- ۱) جذب، سازماندهی و تربیت دانشجویان به منظور آماده ساختن آنان در انجام خدمات همیاری و ارجاع و تسهیل ارائه خدمات مشاوره‌ای به دانشجویان نیازمند
- ۲) توسعه مشارکت دانشجویان در تصمیم سازی‌ها، تصمیم‌گیری‌ها و فعالیت‌های مربوط به مشاوره دانشجویی

نشانی: تهران، میدان فردوسی،  
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید  
موسوی افرصت جنوبی، پلاک ۲۷  
کد پستی: ۴۴۷۳۴-۱۵۸۱۹  
صندوق پستی: ۱۱۱۷-۱۵۸۱۵  
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir)  
پست الکترونیک: [Info@saorg.ir](mailto:Info@saorg.ir)



بسمتعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سازمان امور دانشجویان

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

- ۳) کوشش در جهت تبیین و شناساندن وظایف و هدف‌های مرکز مشاوره از طریق برنامه‌های آموزشی ترویجی
- ۴) تلاش در جهت تقویت روحیه انسان دوستی و نودوستی در بین دانشجویان
- ۵) تقویت اراده‌ی اعضا در مسیر تحقق حیات طیب و معقول
- ۶) مشارکت در برگزاری سمینار، همایش و نشست‌های تخصصی در زمینه سلامت روان
- ۷) تلاش در جهت فراگیری آئین دوستی و مصاحبت، رحمت و شفقت، رفق و ملامت نسبت به یکدیگر و پرهیز از تندی و خشونت و اجتناب از کینه و خصومت در بین جوانان
- ۸) تقویت روحیه‌ی شور و نشاط و امید و تمرین مشارکت اجتماعی دانشجویان
- ۹) هویت‌بخشی به فعالیت‌های داوطلبانه دانشجو در جهت کمک به دانشجویان
- ۱۰) ارتقاء سرمایه اجتماعی (مشارکت، اعتماد و همدلی) در دانشگاه از طریق مشارکت دهی بیشتر دانشجویان در فعالیتهای دانشگاه
- ۱۱) ارتقاء سلامت اجتماعی دانشگاه از طریق مشارکت دانشجویان در برنامه‌های اجتماع محور و داوطلبانه
- ۱۲) ترویج روحیه‌ی کار و تلاش داوطلبانه در بین دانشجویان با اجرای برنامه‌های فرهنگی، اجتماعی و عام‌المنفعه
- ۱۳) ایجاد وب سایت، خبرنامه و... جهت ارتباط با مخاطبان دانشجو جهت آگاهی بخشی هر چه بیشتر در حوزه سلامت روان
- ۱۴) ایجاد ارتباط با سازمانها و نهاد های دولتی و غیر دولتی معتبر و مرتبط رسمی و مورد تایید دانشگاه جهت اشتغال زایی مفید و پایدار دانشجویان
- ۱۵) کمک در توانمندسازی و آماده سازی دانشجویان و حمایت از ایشان در ورود به بازار کار واقعی

### ماده ۳: وظایف همیاران سلامت روان

- ۱) شرکت در برنامه‌های آموزشی ترویجی مرکز مشاوره
- ۲) آموزش و یاری‌رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مسائل تحصیلی و برنامه ریزی درسی بویژه در ایام امتحانات
- ۳) آموزش و راهنمایی اولیه دانشجویان در مورد افت تحصیلی
- ۴) آموزش و یاری‌رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مشکلات و مسائل ارتباطی در محیط‌های خوابگاهی
- ۵) آموزش و یاری‌رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مهارت حل مسأله
- ۶) آموزش و یاری‌رسانی به سایر دانشجویان در زمینه مدیریت استرس
- ۷) تلاش برای شناسایی و رفع نیازهای اقتصادی دانشجویان نیازمند اقتصادی

نشانی: تهران، میدان فردوسی،  
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید  
موسوی (فرصت خاوری)، پلاک ۲۷  
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴  
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷  
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir)  
پست الکترونیک: [info@saorg.ir](mailto:info@saorg.ir)

شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

بهرستان  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان امور دانشجویان



- ۸) مشارکت و همراهی با مرکز مشاوره در اجرای برنامه‌های آموزشی پیشگیری  
۹) همکاری با مرکز مشاوره در طراحی، تدارک و اجرای طرح‌های پیشگیری و مداخلاتی با رویکرد اجتماع‌محور به ویژه در سطح خوابگاه‌ها

#### ماده ۴) آموزش همیاران سلامت روان

برنامه ویژه‌ای برای آموزش نظری و عملی همیاران سلامت روان به شکل دو دوره آموزشی عمومی و تخصصی به شرح زیر باید تدوین گردد:

#### دوره آموزش عمومی

- آشنایی اختصاصی با کانون و نقش خود در آن
- آشنایی با منشور اخلاقی کانون همیاران سلامت روان
- آموزش مهارت‌های رهبری گروه
- آموزش الگودهی و شکل‌دهی رفتارهای سالم و سبک زندگی سالم
- آموزش برقراری ارتباط موثر و کارآمد با سایر دانشجویان
- آموزش مداخلات اولیه و مصاحبه انگیزشی
- سایر دوره‌های آموزش عمومی به تشخیص مرکز مشاوره و کانون

#### دوره آموزش تخصصی

- آموزش در زمینه موضوعات مختلف سلامت روانی نظیر پیشگیری از آسیب‌های روانی اجتماعی، ارتقاء وضعیت تحصیلی، مهارت‌های حل مساله و مدیریت استرس و ...
- آموزش ارتباط با دانشجویان آسیب‌پذیر و دارای مشکلات سلامت روانی
- آموزش علامت‌شناسی و معیارهای عمومی تشخیص اولیه و نحوه ارجاع
- آموزش در زمینه اخلاق حرفه‌ای، رازداری و اصل محرمانگی اطلاعات
- سایر دوره‌های آموزش تخصصی به تشخیص مرکز مشاوره و کانون

نشانی: تهران، میدان فردوسی،  
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید  
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷  
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴  
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷  
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰۰-۹

وب سایت: [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir)  
پست الکترونیک: [info@saorg.ir](mailto:info@saorg.ir)

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

پست  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان امور دانشجویان



### فصل دوم: عضویت در کانون

ماده ۵- عضویت در کانون مطابق ماده (۳) آیین نامه تشکیل کانون‌های فرهنگی دانشجویان با مراجعه به دفتر کانون و تکمیل فرم عضویت امکان پذیر است.

تبصره ۱: کارت عضویت نشانگر هویت عضو در کانون است. در کارت عضویت، مشخصات فردی و نوع فعالیت عضو مشخص می‌باشد.

ماده ۶- لغو یا تعلیق عضویت براساس ماده (۳) آیین نامه تشکیل کانون‌های فرهنگی دانشجویان و مطابق آیین‌نامه انضباطی کانون صورت می‌پذیرد.

ماده ۷- عضویت در مجمع عمومی و شورای مرکزی سایر کانون‌ها مغایر با عضویت در مجمع عمومی کانون نیست.

### ماده ۸- نحوه دریافت کارت عضویت

اعضای کانون پس از سازماندهی در گروه‌های مربوطه و کسب تعالیم سازمانی و احراز شرایط لازم برای عضویت با قرائت سوگندنامه عضویت، وفاداری خود را برای تلاش در تحقق هدف‌های کانون اعلام می‌کنند و سپس مفتخر به دریافت کارت عضویت می‌شوند.

تبصره ۱: کارت عضویت دارای یکسال اعتبار بوده که هر ساله پس از تأیید مسئولان تمدید می‌گردد. هر عضو در صورتی که بیش از ۶ ماه بدون دلیل موجه ارتباط خود را با کانون قطع نماید و یا به هر دلیل عضویت او در کانون لغو گردد، کارت او از درجه اعتبار ساقط می‌شود.

### فصل سوم: ارکان کانون

### ماده ۹- مجمع عمومی کانون:

۹-۱- این مجمع متشکل از دانشجویانی است که مطابق فصل دوم این اساسنامه عضو کانون هستند.  
۹-۲- مجمع عمومی کانون دست کم سالی یک بار به دعوت شورای مرکزی کانون تشکیل جلسه می‌دهد.

تبصره ۱- به درخواست ۱/۳ اعضای مجمع یا به درخواست شورای مرکزی کانون، جلسات فوق العاده مجمع عمومی با دستور جلسه مشخص تشکیل می‌گردد. جلسات فوق العاده مجمع عمومی کانون با حضور ۱/۲ اعضاء رسمی است.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،  
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید  
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷  
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴  
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷  
تلفن: ۹۶۶۶۰۰۰۰-۹

وب سایت: [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir)  
پست الکترونیک: [info@saorg.ir](mailto:info@saorg.ir)



برشانی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سازمان امور دانشجویان

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

۳-۹- با توافق ۱/۳ کل اعضای مجمع عمومی (که در انتخابات شورای مرکزی حضور داشته اند) مبنی بر عدم کفایت اعضای شورای مرکزی منتخب و با تایید معاونت دانشجویی، شورای مرکزی منحل شده، انتخابات زود هنگام برگزار خواهد شد.

۴-۹- رسمیت جلسات و ... منطبق با ماده(۴) آیین نامه تشکیل کانون های فرهنگی دانشجویان می باشد.

#### ماده ۱۰- شورای مرکزی کانون:

۱-۱۰- شورای مرکزی کانون متشکل از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل می باشد که در انتخابات مجمع عمومی از میان اعضاء مطابق آئین نامه انتخابات کانون به مدت یک سال برگزیده می شوند.

تبصره ۱- حکم مسئولیت اعضای شورای مرکزی پس از برگزاری و تأیید انتخابات، توسط رئیس مرکز مشاوره دانشگاه امضاء و تحویل آنان می گردد.

تبصره ۲- چنانچه به هر دلیلی یکی از اعضاء شورای مرکزی از عضویت انصراف دهد یا مطابق آئین نامه انضباطی و با تصویب چهار نفر از اعضاء شورای مرکزی عدم صلاحیت وی ثابت شود عضویت وی در شورای مرکزی لغو شود، اولین عضو علی البدل جایگزین وی خواهد شد.

تبصره ۳- با برکناری هر یک از اعضاء علی البدل مطابق آئین نامه انضباطی و یا پیوستن وی به شورای مرکزی به عنوان عضو اصلی، به ترتیب کاندیدایی که بیشترین رأی را کسب کرده است، جایگزین وی خواهد شد.

تبصره ۴- هنگامی که سه نفر از اعضاء شورای مرکزی به هردلیل تغییر کنند انتخابات زود هنگام برگزار خواهد شد.

۲-۱۰- جلسات شورای مرکزی با حضور دست کم سه عضو اصلی رسمیت می یابد و مباحث مطروحه در جلسه با دست کم نصف بعلاوه یک رأی حاضرین به تصویب می رسد.

تبصره ۵- در صورت غیبت هریک از اعضای اصلی در یک جلسه، اعضای علی البدل به ترتیب آرای مأخوذه، در آن جلسه حق رأی می یابند.

۳-۱۰- برنامه ریزی و اداره جلسات شورای مرکزی بر عهده دبیر شورا است که در اولین جلسه شورا برای مدت یک سال انتخاب می شود. دبیر شورای مرکزی، دبیر کانون نیز می باشد.

تبصره ۶- عزل دبیر کانون و تبدیل او به عضو عادی شورای مرکزی مطابق آیین نامه انضباطی و با رأی گیری سه نفر از اعضای اصلی شورای مرکزی صورت می پذیرد.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،  
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید  
موسوی الفرصت جنوبی، پلاک ۲۷  
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴  
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷  
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir  
پست الکترونیک: info@saorg.ir

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

بسم تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سازمان امور دانشجویان



۴-۱۰- با توجه به ضرورت، شورای مرکزی می‌تواند با نظر اکثریت اعضای شورا افرادی را برای حضور در جلسه دعوت نماید.

#### ماده ۱۱- کمیته های کانون:

۱-۱۱- کمیته‌های کانون، گروه‌های کاری فعال در کانون می‌باشند که بر حسب ضرورت تحت نظارت شورای مرکزی کانون به صورت مقطعی (موقت) یا دائمی تشکیل می‌شود و در حوزه‌هایی نظیر آموزش، مداخلات اجتماع محور با رویکرد نهضت داوطلبی، پژوهش، اطلاع رسانی و ارتباطات، برگزاری مراسم، انتشار نشریه کانون و... فعالیت می‌نمایند.

تبصره ۱- برای انتشار نشریه به صاحب امتیازی کانون، اخذ پروانه انتشار از سوی کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه، الزامی است.

۲-۱۱- هر یک از کمیته‌ها با مسئولیت یکی از اعضای شورای مرکزی و یا با نظارت مستقیم وی توسط یکی از اعضای مجمع عمومی اداره می‌شود.

تبصره ۲- در صورت عدم توافق بین اعضای شورای مرکزی برای تصدی مسئولیت کمیته‌ها حق انتخاب با کسی است که آرای بیشتری را کسب نموده است.

۳-۱۱- عضویت در کمیته‌ها در درجه اول از میان کاندیداهای غیر منتخب شورای مرکزی و در درجه دوم از بین اعضای مجمع عمومی به شکل انتصابی و زیر نظر شورای مرکزی صورت می‌پذیرد.

۴-۱۱- تشکیل کمیته‌های کانون، انحلال و یا تمدید فعالیت آنها در هر دوره به پیشنهاد شورای مرکزی صورت می‌پذیرد.

۵-۱۱- برنامه‌ها و دستورالعمل فعالیت کمیته‌ها توسط شورای مرکزی تنظیم می‌گردد.

#### ماده ۱۲- هیئت نظارت

این هیات متشکل از سه نفر شامل :

۱- معاون دانشجویی (به عنوان رئیس هیئت نظارت)

۲- رئیس مرکز مشاوره دانشگاه

۳- دبیر کانون

نشانی: تهران، میدان فردوسی،  
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید  
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷  
کد پستی: ۴۴۷۳۴-۱۵۸۱۹  
صندوق پستی: ۱۱۱۷-۱۵۸۱۵  
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir)  
پست الکترونیک: [info@saorg.ir](mailto:info@saorg.ir)

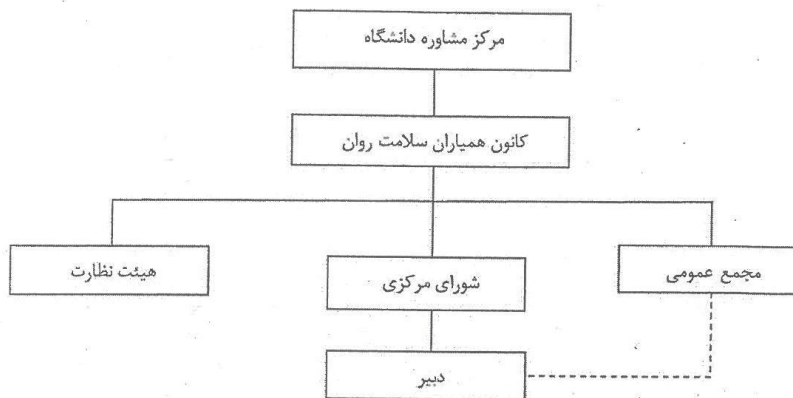
شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

پستالی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان امور دانشجویان



### ماده ۱۳ - ساختار تشکیلاتی کانون

ساختار تشکیلاتی کانون دارای ارکان و نمودار تشکیلاتی ذیل می‌باشد:



### فصل چهارم: شرح وظایف ارکان کانون

#### ماده ۱۴- وظایف مجمع عمومی کانون:

الف- تصویب اساسنامه پیشنهادی هیات موسس و پایبندی به اصول، مقررات، آیین‌نامه‌ها و کلیه مفاد اساسنامه کانون

ب- انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون به مدت یک سال و استیضاح آنان.

ج- تصویب تغییرات و اصلاحات پیشنهادی شورای مرکزی در اساسنامه و آیین‌نامه‌های کانون.

د- همکاری منظم و فعال با کانون در مواقع مورد نیاز و شرکت در انتخابات سالانه کانون.

#### ماده ۱۵- وظایف شورای مرکزی کانون:

الف- تنظیم تقویم فعالیت‌های کانون، تعیین بودجه برای آنها و نظارت بر روند اجرایی این فعالیت‌ها.

تبصره ۱- شورای مرکزی موظف است فهرست دقیق برنامه‌های کانون و برآورد بودجه آنها را برای

نیم‌سال اول تا پایان شهریورماه و برای نیم‌سال دوم تا پایان بهمن‌ماه تنظیم نموده به مسئول دبیرخانه

کمیته راهبری کانون‌های فرهنگی دانشجویان ارائه نماید.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،  
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید  
موسوی (فرست جنوبی)، پلاک ۲۷  
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴  
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷  
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰۰-۹

وب سایت: [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir)  
پست الکترونیک: [info@saorg.ir](mailto:info@saorg.ir)





شماره:

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان امور دانشجویان

تاریخ:

پیوست:

- ب- تشکیل کمیته‌های کانون مطابق اساسنامه، نظارت بر نحوه فعالیت آنها و تعیین تسهیلات ویژه برای اعضای کمیته‌ها با توجه به کیفیت کار آنها.
- ج- تدوین آیین نامه‌های ضروری، تغییر و اصلاح اساسنامه و آیین نامه‌ها بر حسب ضرورت و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب.
- د- برگزاری انتخابات شورای مرکزی مطابق آیین‌نامه انتخاباتی کانون.
- ه- تنظیم گزارش عملکردها و فعالیت‌های کانون در هر نیم سال و ارائه آن به مجمع عمومی، مرکز مشاوره دانشگاه.
- و- تصمیم‌گیری در خصوص انحلال عضویت اعضا مطابق آیین نامه انضباطی.
- ز- تصمیم‌گیری در خصوص مسائل جاری کانون و امور مربوط به اعضای کانون، بررسی و پیگیری پیشنهادات ارائه شده از سوی اعضا کمیته‌ها.
- ح- حضور در دفتر کانون به مدت دست کم دو ساعت در هفته و تشکیل حداقل یک جلسه هر دو هفته یکبار برای برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای فعالیت‌ها.
- تبصره ۲- در تعطیلات دانشگاهی با توافق اعضای شورای مرکزی، ضمن پایبندی به وظایف خود، ساعات حضور در کانون و تعداد جلسات قابل تغییر است.
- ط- معرفی نماینده کانون به اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه برای معرفی و حضور در مجمع کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاه‌های کشور.
- ی- اجرای برنامه‌ها و تقویم ابلاغی دفتر مشاوره و سلامت سازمان امور دانشجویان و پیش‌بینی برنامه‌های ابتکاری

#### ماده ۱۶- وظایف دبیر کانون:

- الف- تعیین زمان جلسات شورای مرکزی و اطلاع رسانی به تمامی اعضا اعم از اصلی و علی‌البدل.
- تبصره ۱- دبیر می‌تواند مسئولیت اطلاع رسانی را به صورت مقطعی یا دائمی به یکی دیگر از اعضای شورای مرکزی (با توافق طرفین) واگذار نماید.
- ب- طرح دستور کار جلسات کانون و ارائه طرح و برنامه مصوب کانون به دبیرخانه کمیته راهبری کانون‌های فرهنگی دانشگاه و پیگیری برای تصویب آنها در جلسات کمیته راهبری کانون‌های فرهنگی دانشگاه از طریق دبیرخانه کمیته.
- ج- نظارت بر روند اجرایی فعالیت‌های کانون.
- د- نظارت بر امور مالی کانون.

نماینده ایران، میدان فردوسی،  
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید  
موسوی فرصت، چترس، پاک ۲۷  
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴  
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷  
تلفن: ۹۶۶۴۰۰۰۰-۹

وب سایت: [www.sioqi.ir](http://www.sioqi.ir)  
پشت انترنات: [info@sioqi.ir](mailto:info@sioqi.ir)

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

بسمت  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان امور دانشجویان



تبصره ۲- دبیر موظف است گزارش فعالیت‌های مالی را با درخواست اعضای شورای مرکزی، در اختیار ایشان قرار دهد.

ه- تصمیم‌گیری در موارد اضطراری در صورت عدم دسترسی به اعضای شورای مرکزی.

تبصره ۳- مسئولیت این تصمیم‌گیری مستقیماً به شخص دبیر بر می‌گردد.

و- شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی دانشگاه و انتقال مصوبات این شورا به شورای مرکزی کانون.

ز- برقراری ارتباط و مشارکت در برنامه‌های سایر کانون‌های دانشجویی با تأیید و نظارت مرکز مشاوره

ح- شرکت در برنامه‌های مرکز مشاوره و ارائه گزارش فعالیت‌های کانون به مرکز مشاوره دانشگاه

ط- هماهنگی و پاسخگویی در قبال حسن اجرای فعالیت‌های کانون به مرکز مشاوره دانشگاه

ی- پاسخگویی به هیأت نظارت کانون در قبال فعالیت‌های کانون

ک- ارائه طرح‌ها و برنامه‌های ابتکاری کانون به مرکز مشاوره دانشگاه جهت تصویب و دریافت

ل- دریافت برنامه‌های مصوب از مرکز مشاوره دانشگاه جهت اجرا در کانون

م- تعیین منشی جلسات، تنظیم صورت جلسات و ارائه آن مسئول دبیرخانه کمیته راهبری کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاه، جهت اطلاع از روند فعالیت کانون.

#### ماده ۱۷- وظایف هیأت نظارت

الف) نظارت بر فعالیت‌های کانون و تهیه گزارش از نحوه عملکرد کانون

ب) بررسی و اظهار نظر در خصوص گزارش ارائه شده شورای مرکزی به مجمع عمومی

ج) در صورت صلاحدید، شرکت در جلسه شورای مرکزی کانون بدون حق رأی

د) پیشنهاد تشکیل جلسه مجمع عمومی به صورت فوق العاده

ه) نظارت بر انتخابات شورای مرکزی کانون و تأیید صلاحیت کاندیداهای عضویت در شورا

تبصره ۱: هیئت نظارت حق دخالت در امور اجرایی کانون را ندارد.

#### ماده ۱۸- تشکیل مجمع و برگزاری انتخابات

دبیر فعلی کانون با همراهی کمیته اجرایی انتخابات، مسئولیت اداره جلسه و برگزاری انتخابات را برعهده

دارد. (بار اول در بند ۳ ماده ۱۰)

تبصره ۱: در صورت غیبت دبیر و یا تازه تأسیس بودن کانون، رئیس مرکز مشاوره واحد آموزشی

مسئولیت جلسه را برعهده خواهد داشت.

مطابق با آیین‌نامه کانون، انتخابات اعضای شورای مرکزی از اختیارات مجمع عمومی کانون می‌باشد.

جلسه اول مجمع عمومی کانون جهت انتخابات با حضور نصف به علاوه یک اعضای مجمع رسمیت یافته

و تشکیل خواهد شد و چنانچه در جلسه اول، تعداد اعضا به حد نصاب لازم نرسد، جلسه دوم که

نشانی: تهران، میدان فردوسی،  
خیابان انقلاب اسلامی، چهارم تیر شهید  
مرکز وی فرصت دانشجویی، پلاک ۲۷  
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴  
صفحه‌های پستی: ۱۱۱۷-۱۵۸۱۵  
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وبسایت: [www.seorg.ir](http://www.seorg.ir)  
پست الکترونیک: [info@seorg.ir](mailto:info@seorg.ir)

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

برنامه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سازمان امور دانشجویان



حداکثر سه روز بعد از نوبت اول خواهد بود با حضور هر تعداد شرکت کننده رسمیت یافته و انتخابات برگزار می شود.

تبصره ۲: جلسه دوم می تواند نیم ساعت بعد از پایان جلسه اول و با حضور افراد حاضر در مجمع به هر تعداد، برگزار شود.

تبصره ۳: قبل از برگزاری انتخابات رئیس مرکز مشاوره در خصوص آشنایی بیشتر اعضا با دفتر مشاوره و سلامت و ساختار تشکیلاتی کانون و فعالیت های مشاوره ای و اهمیت توجه به سلامت روان خود و اطرافیان سخنرانی نموده و سپس انتخابات برگزار می گردد.

تبصره ۴: هیئت نظارت می تواند قبل از شروع رأی گیری در مجمع عمومی با دعوت از کاندیداها و اختصاص زمان و شرایط یکسان، امکان معرفی برنامه ها و اهداف آنان را به صورت حضوری فراهم آورد.

ماده ۱۹: مواردی که در این آیین نامه مسکوت مانده است حسب مورد توسط دفتر مشاوره و سلامت سازمان امور دانشجویان تهیه و ابلاغ می شود.

ماده ۲۰: این اساسنامه در ۴ فصل، ۲۰ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ ..... به تصویب اعضای مجمع عمومی کانون فرهنگی دانشگاه ..... رسید.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،  
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید  
موسوی، طرح جنوبی، پلاک ۲۷  
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴  
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷  
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: [www.sao.org.ir](http://www.sao.org.ir)  
پست الکترونیک: [info@sao.org.ir](mailto:info@sao.org.ir)

# اساسنامه کانون نمایش

## فصل اول: اهداف

### ۱- هدف کلان:

الف) حفظ، گسترش و احیاء فرهنگ اسلامی- ایرانی؛  
ب) حفظ و ارتقاء کیفیت سلامت اعضای سازمان در دو بعد جسمانی و روحی- روانی.

### ۲- اهداف خرد:

الف) بسترسازی برای شکوفایی استعدادهای درخشان فعالیتهای نمایشی در دانشگاه؛  
ب) تولید و ارائه محصولات خلاقانه نمایشی با محتوای ارزشهای اسلامی- ایرانی؛  
ج) مقام‌آوری و درخشش در جشنواره‌های مختلف هنرهای نمایشی.

## فصل دوم: شرح وظایف

- ۱- همکاری مستمر و منظم با شورای هماهنگی کانونهای فرهنگی طبق مفاد آیین نامه کانون های فرهنگی و هنری دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور.
- ۲- تدوین تقویم فرهنگی کانون برای هر نیمسال تحصیلی و تنظیم برنامه های آن منطبق با بودجه تعیین شده توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و ارائه آن برای تصویب به شورای هماهنگی کانونهای فرهنگی و هنری دانشگاه.
- ۳- ارائه گزارشهای کامل فعالیتهای انجام شده توسط کانون -بلافاصله پس از انجام هر برنامه- به کارشناس کانونهای فرهنگی دانشگاه.
- ۴- تعامل با سایر کانونهای فرهنگی و هنری دانشگاه به اقتضاء موضوعات مشترک.
- ۵- همکاری و مشارکت با کانونهای مشابه در دانشگاههای دیگر.

عمومی با حضور دست کم نصف به علاوه یک اعضاء رسمی است و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است.

### ج) شورای مرکزی:

شورای مرکزی کانون، شورایی است متشکل از پنج تا هفت نفر عضو اصلی و دو عضو علی البدل از اعضای کانون که با برگزاری انتخابات مجمع عمومی کانون برای برنامه‌ریزی و اجرای سیاستها و اولویتهای مصوب کانون، برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.

### د) دبیر کانون:

دبیر عضو منتخب شورای مرکزی کانون است که با رأی اکثریت شورای مرکزی کانون در نخستین جلسه شورا در هر سال تحصیلی به مدت یک سال انتخاب شود و به مدیر کل امور فرهنگی معرفی می‌شود. حضور فعال در جلسات شورای هماهنگی، پی‌گیری مصوبات و ارائه گزارش مستمر به آن، برگزاری جلسات شورای مرکزی و نظارت بر حسن اجرای مصوبات از وظایف دبیر کانون است. همچنین مسئولیت کلیه امور حقوقی، اداری و قانونی کانون بر عهده دبیر آن است.

## فصل سوم: دستورالعملها و مقررات اجرایی

۱- فعالیت کانون به گونه‌ای خواهد بود که حاکمیت ملی، تمامیت ارضی و وحدت و هویت ملی ایران اسلامی را تحکیم کرده و در جهت تقویت ارزش‌های فرهنگی ایرانی - اسلامی باشد؛

۴-۷- در صورتی که تعداد اعضای کانون پس از تشکیل، از ۱۵ نفر کمتر شود، شورای مرکزی کانون دو ماه فرصت دارد نسبت به عضوگیری مجدد و جلوگیری از انحلال کانون اقدام کند. در غیر این صورت با رأی شورای فرهنگی دانشگاه، مجوز فعالیت کانون لغو خواهد شد.

۸- اعضاء شورای مرکزی باید دارای شرایط زیر باشند:

الف) به استثنای مقاطع تحصیلات تکمیلی، دست کم یک نیمسال تحصیلی را گذرانده باشند؛

ب) تا پایان دوره فعالیت شورا دانشجو باشند؛

ج) دو نیمسال تحصیلی متوالی یا سه نیم سال تحصیلی غیر متوالی مشروط نشده باشند؛

د) محکومیت انضباطی منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر نداشته باشند؛

ه) عضو شورای مرکزی یا دبیر تشکلهای اسلامی، شوراهای صنفی دانشجویان، مسئول بسیج دانشجویی و عضو شورای

مدیران انجمنهای علمی و سردبیر نشریات سیاسی دانشجویی دانشگاه نباشند؛

و) عضو شورای مرکزی سایر کانونهای فرهنگی دانشگاه نباشند.

۹- جلسات شورای مرکزی کانون باید دست کم یک بار در ماه با حضور حداقل دو سوم از اعضای اصلی تشکیل شود و

مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است؛

۱۰- کلیه مصوبات کانون باید با اساسنامه کانون، مصوبات شورای هماهنگی و سیاستها و اولویتهای دانشگاه منطبق

باشد؛

۱۱- در صورتی که دبیر و شورای مرکزی کانون پایبند به آیین نامه کانونها، اساسنامه مصوب، مصوبات معتبر کانون یا

آیین نامه انضباطی دانشجویان نباشد متخلف شناخته می شود و باید در چارچوب فصل پنجم آیین نامه کانونهای فرهنگی

دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی پاسخگو باشند؛

۱۲- در صورت انحلال شورای مرکزی کانون، اعضای شورای منحل شده و حق نامزدی در انتخابات آتی را ندارند؛

۱۳- در صورت انحلال کانون توسط شورای فرهنگی براساس تخلفات مندرج در ماده ۲۴ آیین نامه کانون های فرهنگی

دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، اعضای شورای مرکزی کانون منحل شده حق درخواست تأسیس مجدد

همان کانون را ندارند.

# اصول نهج البلاغه

فعالیت‌های این کانون بر پایه یک سری اهداف و شرح وظایف طرح‌ریزی می‌شود:

اهداف کلان :

الف) تمهید عقبه مناسب دینی برای حرکت و نیل به کمال و سعادت.

اهداف خرد :

الف) تقویت نگرش دانشگاهیان در بکارگیری آموزه های علوی پیرامون سبک زندگی.

ب) ترویج و نشر کلام نورانی امام علی (ع) در میان دانشگاهیان و جامعه.

شرح وظایف:

- 1- همکاری مستمر و منظم با شورای هماهنگی کانونهای فرهنگی طبق مفاد آیین نامه کانون های فرهنگی و هنری دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور.
- 2- تدوین تقویم فرهنگی کانون برای هر نیمسال تحصیلی و تنظیم برنامه های آن منطبق با بودجه تعیین شده توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و ارائه آن برای تصویب به شورای هماهنگی کانونهای فرهنگی و هنری دانشگاه.
- 3- ارائه گزارشهای کامل فعالیتهای انجام شده توسط کانون -بلافاصله پس از انجام هر برنامه- به کارشناس کانونهای فرهنگی دانشگاه.
- 4- تعامل با سایر کانونهای فرهنگی و هنری دانشگاه به اقتضاء موضوعات مشترک.
- 5- همکاری و مشارکت با کانونهای مشابه در دانشگاههای دیگر.
- 6- مشارکت در برگزاری جشن ها و مراسم عزاداری مرتبط با امام علی(ع) ، جشن غدیر یا میلاد حضرت و لیالی قدر.
- 7- برگزاری نمایشگاهها، مسابقات و همایشها پیرامون نهج البلاغه و سیره امام علی (ع).
- 8- کمک به حل مسائل اعتقادی دانشگاهیان با بهره گیری از نهج البلاغه.
- 9- تهیه آثار و پژوهش های صورت گرفته در زمینه نهج البلاغه.
- 10- استرسازی جهت درک صحیح از جامعه زمان امام علی (ع) و مقایسه آن با جامعه اسلامی امروز.
- 11- بهره گیری از تمامی ابزارهای موجود (سمعی و بصری و ...) جهت پیشبرد اهداف کانون.
- 12- تهیه ژدایی از متون نهج البلاغه.
- 13- ایجاد انگیزه و مطالبه و تفکر در خطبه ها، نامه ها و حکمت های نهج البلاغه.
- 14- برگزاری کارگاه ها، جلسات تحلیل، نقد و بررسی، نشست ها، همایش ها و کلاس های آموزشی برای آشنایی دانشگاهیان با نهج البلاغه.
- 15- برگزاری جشنواره ها، مسابقات و نمایشگاه های فرهنگی و هنری با موضوع نهج البلاغه.
- 16- تعامل و همکاری با سازمان های مرتبط و فعال در عرصه نهج البلاغه.
- 17- شناسایی مسائل روز در سطح دانشگاه و جامعه و اجرای طرح های فرهنگی با بهره گیری از متون نهج البلاغه برای رفع آنها.

ورنیان

اسانامه کانون عفاف و حجاب

## فصل اول: اهداف

### ۱- هدف کلان:

الف) تمهید عقبه مناسب دینی برای حرکت و نیل به کمال و سعادت.  
ب) حفظ و ارتقاء کیفیت سلامت اعضای سازمان در دو بعد جسمانی و روحی-روانی.

### ۲- اهداف خرد:

الف) ترویج و نهادینه سازی فرهنگ عفاف و حجاب در جامعه دانشگاهی.  
ب) صیانت نرم افزاری از حریم اسلامی محرم و نامحرم در محیط دانشگاه.

## فصل دوم: شرح وظایف

۱- همکاری مستمر و منظم با شورای هماهنگی کانونهای فرهنگی طبق مفاد آیین نامه کانون های فرهنگی و هنری دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور.

۲- تدوین تقویم فرهنگی کانون برای هر نیمسال تحصیلی و تنظیم برنامه های آن منطبق با بودجه تعیین شده توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و ارائه آن برای تصویب به شورای هماهنگی کانونهای فرهنگی و هنری دانشگاه.

۳- ارائه گزارشهای کامل فعالیتهای انجام شده توسط کانون -بلافاصله پس از انجام هر برنامه- به کارشناس کانونهای فرهنگی دانشگاه.



۴- تعامل با سایر کانونهای فرهنگی و هنری دانشگاه به اقتضاء موضوعات مشترک.

۵- همکاری و مشارکت با کانونهای مشابه در دانشگاههای دیگر.

۶- آسیب شناسی پیامدهای عدم رعایت عفاف و حجاب در دانشگاه و معرفی پیامدهای آن از طریق رسانه های مختلف فرهنگی به دانشگاهیان.

۷- ارائه الگوهای مناسب حجاب و عفاف در دانشگاه از طریق رسانه های مختلف فرهنگی از قبیل نشریات، بروشورها، نمایشگاه ها و مانند آنها.

۸- برگزاری نشست ها، سخنرانی ها، کارگاه ها و نمایشگاه های فرهنگی.

۹- ارائه راهکارهای عملی به مسئولین دانشگاه برای نیل به اهداف کانون.

۱۰- برگزاری کرسی های آزاد اندیشی و جلسات پرسش و پاسخ در ارتباط با موضوعات مربوط به نیات کانون.

### **فصل سوم: تشکیلات**

کانون شامل اعضاء، مجمع عمومی، شورای مرکزی و یک دبیر است.

#### **الف) اعضاء:**

عضو کانون به هر یک از دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه اطلاق می شود که مطابق آیین نامه کانونهای فرهنگی دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به عضویت کانون در می آیند و در چارچوب این اساسنامه به فعالیت می پردازند. حداقل تعداد اعضاء برای فعالیت یک کانون ۱۵ نفر است.

#### **ب) مجمع عمومی:**

مجمع عمومی کانون، شورایی است متشکل از اعضای کانون که جلسات آن به منظور تصویب اساسنامه و آیین نامه های داخلی کانون و تغییرات آنها، انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون، تدوین اولویتهای، دریافت گزارش

فعالیت سالانه شورای مرکزی کانون و نظارت بر فعالیتهای آن و استیضاح شورای مرکزی یا اعضای آن به طور عادی دست کم سالی یک بار و به طور فوقالعاده براساس دعوت شورای مرکزی یا به پیشنهاد یک سوم اعضای کانون تشکیل می‌شود. جلسات مجمع عمومی با حضور دست کم نصف به علاوه یک اعضاء رسمی است و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است.

#### ج) شورای مرکزی:

شورای مرکزی کانون، شورایی است متشکل از پنج تا هفت نفر عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل از اعضای کانون که با برگزاری انتخابات مجمع عمومی کانون برای برنامه‌ریزی و اجرای سیاستها و اولویتهای مصوب کانون، برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.

#### د) دبیر کانون:

دبیر عضو منتخب شورای مرکزی کانون است که با رأی اکثریت شورای مرکزی کانون در نخستین جلسه شورا در هر سال تحصیلی به مدت یک سال انتخاب شود و به مدیر کل امور فرهنگی معرفی می‌شود. حضور فعال در جلسات شورای هماهنگی، پی‌گیری مصوبات و ارائه گزارش مستمر به آن، برگزاری جلسات شورای مرکزی و نظارت بر حسن اجرای مصوبات از وظایف دبیر کانون است. همچنین مسئولیت کلیه امور حقوقی، اداری و قانونی کانون بر عهده دبیر آن است.

### فصل سوم: دستورالعملها و مقررات اجرایی

۱- فعالیت کانون به گونه‌ای خواهد بود که حاکمیت ملی، تمامیت ارضی و وحدت و هویت ملی ایران اسلامی را تحکیم کرده و در جهت تقویت ارزش‌های فرهنگی ایرانی - اسلامی باشد؛

۲- فعالیت کانون به گونه‌ای خواهد بود که با وظایف سایر نهادها، شوراهای، انجمن‌ها، تشکل‌ها و نشریات سیاسی دانشجویی و هیأت علمی و کارکنان دانشگاه تداخل نداشته باشد؛

۳- کانون می‌تواند با تصویب شورای مرکزی خود و تأیید شورای فرهنگی دانشگاه، در دانشکده‌ها، خوابگاه‌ها و واحدهای تابعه دانشگاه در همان شهر، دفاتر وابسته خود را ایجاد کند؛

۴- در صورت استقرار دانشکده‌ها، خوابگاه‌ها و واحدهای تابعه دانشگاه در چند شهر، امکان تشکیل کانون به صورت مجزا در واحدهای مذکور وجود دارد؛

۵- در صورت عدم رسمیت جلسات مجمع عمومی، باید ظرف یک ماه جلسه مجدد تشکیل شود. این جلسه با حضور هر تعداد از اعضاء رسمی خواهد بود؛

۶- دبیر شورای هماهنگی کانونها و نماینده مدیر کل امور فرهنگی دانشگاه می‌توانند به عنوان ناظر در جلسات مجمع عمومی کانون شرکت کنند؛

۷- شرایط عضویت:

۷-۱- دانشجویانی که همزمان در سه کانون دیگر عضویت دارند نمی‌توانند در این کانون عضو باشند؛

۷-۲- لغو عضویت اعضای کانون در موارد زیر محقق می‌شود:

الف) فراغت یا انصراف از تحصیل یا اخراج

ب) عدم فعالیت در چارچوب اساسنامه کانون با تشخیص شورای مرکزی کانون و تأیید گروه ناظر بر فعالیت کانونهای

دانشگاه

ج) محرومیت از تحصیل به واسطه حکم قطعی کمیته انضباطی (عضویت مجدد این فرد یک سال پس از گذراندن دوران محرومیت تنها در صورتی ممکن خواهد بود که به تصویب چهار پنجم اعضای شورای مرکزی برسد)

د) عدم رعایت و التزام عملی به شئون اخلاقی و اسلامی در کانون با تشخیص گروه ناظر بر فعالیت کانونهای دانشگاه ۷-۳- هرگاه عضو کانون در حین فعالیت مشروط شود، عضویت وی از آغاز نیمسال بعد از اعلام مشروطی لغو می‌شود؛

۷-۴- در صورتی که تعداد اعضای کانون پس از تشکیل، از ۱۵ نفر کمتر شود، شورای مرکزی کانون دو ماه فرصت دارد نسبت به عضوگیری مجدد و جلوگیری از انحلال کانون اقدام کند. در غیر این صورت با رأی شورای فرهنگی دانشگاه، مجوز فعالیت کانون لغو خواهد شد.

۸- اعضاء شورای مرکزی باید دارای شرایط زیر باشند:

الف) به استثنای مقاطع تحصیلات تکمیلی، دست کم یک نیمسال تحصیلی را گذرانده باشند؛

ب) تا پایان دوره فعالیت شورا دانشجو باشند؛

ج) دو نیمسال تحصیلی متوالی یا سه نیم سال تحصیلی غیر متوالی مشروط نشده باشند؛

د) محکومیت انضباطی منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر نداشته باشند؛

ه) عضو شورای مرکزی یا دبیر تشکلهای اسلامی، شوراهای صنفی دانشجویان، مسئول بسیج دانشجویی و عضو شورای مدیران انجمنهای علمی و سردبیر نشریات سیاسی دانشجویی دانشگاه نباشند؛

و) عضو شورای مرکزی سایر کانونهای فرهنگی دانشگاه نباشند.

۹- جلسات شورای مرکزی کانون باید دست کم یک بار در ماه با حضور حداقل دو سوم از اعضای اصلی تشکیل شود و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است؛

۱۰- کلیه مصوبات کانون باید با اساسنامه کانون، مصوبات شورای هماهنگی و سیاستها و اولویتهای دانشگاه منطبق

باشد؛

۱۱- در صورتی که دبیر و شورای مرکزی کانون پایبند به آیین‌نامه کانون‌ها، اساسنامه مصوب، مصوبات معتبر کانون یا آیین‌نامه انضباطی دانشجویان نباشد متخلف شناخته می‌شود و باید در چارچوب فصل پنجم آیین‌نامه کانونهای فرهنگی دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی پاسخگو باشند؛

۱۲- در صورت انحلال شورای مرکزی کانون، اعضای شورای منحل شده و حق نامزدی در انتخابات آتی را ندارند؛

۱۳- در صورت انحلال کانون توسط شورای فرهنگی براساس تخلفات مندرج در ماده ۲۴ آیین‌نامه کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، اعضای شورای مرکزی کانون منحل شده حق درخواست تأسیس مجدد همان کانون را ندارند.

۱۴- تغییرات اصلاحی اساسنامه پس از تصویب در مجمع عمومی کانون، باید به تأیید شورای فرهنگی دانشگاه برسد؛

۱۵- تصویب تغییرات اساسنامه با رأی دو سوم اعضای مجمع عمومی امکان‌پذیر است و هر گونه اعمال تغییرات توسط مجمع عمومی در اساسنامه باید در چارچوب آیین‌نامه کانونهای فرهنگی دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی صورت گیرد.

# اساسنامه کانونهای تجسمی

## فصل اول: اهداف

### ۱-هدف کلان:

- الف) حفظ و ارتقاء کیفیت سلامت اعضای سازمان در دو بعد جسمانی و روحی- روانی.
- ب) تربیت و پرورش دانشجویان مولد دانشجویانی مولد در عرصه اجتماعی- علمی.

### ۲- اهداف خرد:

- الف) زمینه سازی فضای فرهنگی دانشگاه و شکوفایی استعدادهای هنری دانشگاهیان در زمینه هنرهای تجسمی.
- ب) نشان دادن اهمیت هنرهای تجسمی و اهمیت بخشیدن به نقش هنرمندان این عرصه در میان دانشگاهیان.
- ج) ظهور آشکار هنرهای تجسمی در عرصه دانشگاه.

## فصل دوم: شرح وظایف

- ۱- همکاری مستمر و منظم با شورای هماهنگی کانونهای فرهنگی طبق مفاد آیین نامه کانون های فرهنگی و هنری دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور.
- ۲- تدوین تقویم فرهنگی کانون برای هر نیمسال تحصیلی و تنظیم برنامه های آن منطبق با بودجه تعیین شده توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و ارائه آن برای تصویب به شورای هماهنگی کانونهای فرهنگی و هنری دانشگاه.

عضو کانون به هر یک از دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه اطلاق می‌شود که مطابق آیین‌نامه کانونهای فرهنگی دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به عضویت کانون در می‌آیند و در چارچوب این اساسنامه به فعالیت می‌پردازند. حداقل تعداد اعضاء برای فعالیت یک کانون ۱۵ نفر است.

#### ب) مجمع عمومی:

مجمع عمومی کانون، شورایی است متشکل از اعضای کانون که جلسات آن به منظور تصویب اساسنامه و آیین‌نامه‌های داخلی کانون و تغییرات آنها، انتخاب اعضاء شورای مرکزی کانون، تدوین اولویتهای، دریافت گزارش فعالیت سالانه شورای مرکزی کانون و نظارت بر فعالیتهای آن و استیضاح شورای مرکزی یا اعضاء آن به طور عادی دست کم سالی یک بار و به طور فوق‌العاده براساس دعوت شورای مرکزی یا به پیشنهاد یک سوم اعضاء کانون تشکیل می‌شود. جلسات مجمع عمومی با حضور دست کم نصف به علاوه یک اعضاء رسمی است و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است.

#### ج) شورای مرکزی:

شورای مرکزی کانون، شورایی است متشکل از پنج تا هفت نفر عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل از اعضاء کانون که با برگزاری انتخابات مجمع عمومی کانون برای برنامه‌ریزی و اجرای سیاستها و اولویتهای مصوب کانون، برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.

الف) به استثنای مقاطع تحصیلات تکمیلی، دست کم یک نیمسال تحصیلی را گذرانده باشند؛

ب) تا پایان دوره فعالیت شورا دانشجو باشند؛

ج) دو نیمسال تحصیلی متوالی یا سه نیم سال تحصیلی غیر متوالی مشروط نشده باشند؛

د) محکومیت انضباطی منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر نداشته باشند؛

ه) عضو شورای مرکزی یا دبیر تشکلهای اسلامی، شوراهای صنفی دانشجویان، مسئول بسیج دانشجویی و عضو

شورای مدیران انجمنهای علمی و سردبیر نشریات سیاسی دانشجویی دانشگاه نباشند؛

و) عضو شورای مرکزی سایر کانونهای فرهنگی دانشگاه نباشند.

۹- جلسات شورای مرکزی کانون باید دست کم یک بار در ماه با حضور حداقل دو سوم از اعضای اصلی تشکیل شود

و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق حاضران معتبر است؛

۱۰- کلیه مصوبات کانون باید با اساسنامه کانون، مصوبات شورای هماهنگی و سیاستها و اولویتهای دانشگاه منطبق

باشد؛

۱۱- در صورتی که دبیر و شورای مرکزی کانون پایبند به آیین نامه کانونها، اساسنامه مصوب، مصوبات معتبر کانون

یا آیین نامه انضباطی دانشجویان نباشد متخلف شناخته می شود و باید در چارچوب فصل پنجم آیین نامه کانونهای

فرهنگی دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی پاسخگو باشند؛

۱۲- در صورت انحلال شورای مرکزی کانون، اعضای شورای منحل شده و حق نامزدی در انتخابات آتی را ندارند؛

۱۳- در صورت انحلال کانون توسط شورای فرهنگی براساس تخلفات مندرج در ماده ۲۴ آیین نامه کانون های

فرهنگی دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، اعضای شورای مرکزی کانون منحل شده حق درخواست

تأسیس مجدد همان کانون را ندارند.



۱۴- تغییرات اصلاحی اساسنامه پس از تصویب در مجمع عمومی کانون، باید به تأیید شورای فرهنگی دانشگاه  
برسد؛

۱۵- تصویب تغییرات اساسنامه با رأی دو سوم اعضای مجمع عمومی امکان‌پذیر است و هر گونه اعمال تغییرات  
توسط مجمع عمومی در اساسنامه باید در چارچوب آیین‌نامه کانونهای فرهنگی دانشجویان دانشگاهها و موسسات  
آموزش عالی صورت گیرد.

تاریخ تصویب در شورای فرهنگی

تاریخ تصویب در مجمع عمومی کانون

دانشگاه

۱۳۹۱/۷/...

۱۳۹۱/۷/...

ایجابال احمد رحیمی و فرزانه علاندر در حضور نغمه با تمام موارد زیر شد

در این اساسنامه موافقت  
رحیمی شیب  
علاندر  
نغمه

اساسنامه كانون اميد  
(كانون آسيب شناسي اجتماعي)

دانشگاه وليعصر (عج) رفسنجان

### ماده ۱- تعریف:

کانون امید دانشگاه ولیعصر (عج) نهادی است دانشجویی متشکل از دانشجویان مستعد و علاقه مند به فعالیت در زمینه های مختلف فرهنگی- هنری که با همکاری معاونت فرهنگی دانشگاه ولیعصر (عج) و در راستای اهداف مجمع کانونهای فرهنگی- هنری دانشجویان سراسر کشور در مورخه ۱۳۸۵/۸/۳۰ تشکیل می شود.

توضیح ۱: در این اساسنامه هر جا لفظ کانون به کار رفته است منظور کانون امید (کانون آسیب شناسی اجتماعی) دانشگاه ولیعصر (عج) رفسنجان است.

توضیح ۲: دانشگاه ولیعصر (عج) رفسنجان در این اساسنامه به اختصار دانشگاه نامیده می شود.

### ماده ۲- اهداف کانون:

- ✓ بهره مندی از مشارکت دانشجویان و دانش آموختگان فعال در زمینه آسیب شناسی اجتماعی در فرآیند سیاست گذاری و تصمیم گیری های گوناگون برای فعالیت کانون
- ✓ گسترش ارتباطات و تبادل فرهنگی میان دانشجویان فعال در حوزه آسیب شناسی اجتماعی در سطح دانشگاه و کشور و ایجاد بستری مناسب برای عرضه فعالیت کانون
- ✓ پیروی دقیق و جامع از آیین نامه های کانون های فرهنگی و هنری دانشجویان کشور و اساسنامه مجمع کانون های اجتماعی و فرهنگی دانشجویان سراسر کشور
- ✓ نقد و بررسی و ارزیابی منظم و سازماندهی شده عملکرد و وضعیت حوزه آسیب شناسی اجتماعی در سطح دانشگاه و تحلیل واقعی شرایط موجود
- ✓ بهبود سطح کیفی و کمی کانون با توجه به بضاعت های دانشگاه
- ✓ ایجاد سازماندهی مناسب برای جمع آوری نظرات و پیشنهادات دانشجویان دانشگاه و تلاش در جهت <sup>تعمیر</sup> نمودن آنها
- ✓ اطلاع رسانی دقیق و مستمر به دانشجویان دانشگاه در رابطه با آسیب های اجتماعی مختلف از جمله اعتیاد، فقر، کودکان خیابانی، معضلات زنان، امنیت اجتماعی، مسائل و مشکلات خانواده از قبیل طلاق و ..... و آسیب شناسی آنها و بررسی اثرات این آسیبها بر فعالیت های فردی، خانوادگی، اجتماعی، فرهنگی و ....
- ✓ برگزاری منظم جلسات اطلاع رسانی و مشاوره به منظور آشنایی بیشتر دانشجویان با آسیبهای اجتماعی توسط اعضای کانون
- ✓ برگزاری جلسات پرسش و پاسخ و مشاوره در زمینه آشنایی با آسیبهای اجتماعی و راههای مقابله و کنترل آنها یا حضور کارشناسان و مشاوران برجسته کشوری

- ✓ برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری با موضوعیت آسیبهای اجتماعی به منظور علاقه مند ساختن دانشجویان مستعد به همکاری با کانون
- ✓ تلاش برای حضور دانشجویان در زمینه های فرهنگی و هنری در سطح دانشگاه به منظور دستیابی به ارزش ها و هنجارهای اجتماعی
- ✓ برگزاری همایش ها ، جشنواره ها ، سخنرانی ها ، ویژه برنامه ها و جلسات نقد و بررسی با استفاده از کارشناسان و اساتید دانشگاه و کشور
- ✓ بازدید از اماکنی که به نحوی در حوزه آسیبهای اجتماعی فعالیت می کنند، مانند خانه سالمندان، پرورشگاه ها و اماکن نگهداری از کودکان بی سرپرست و ....

### ماده ۳- وظایف کانون:

- الف- تدوین خط مشی کلی کانون جهت فعالیتها مطابق بر نیازها و براساس تجربیات کانونهای موفق دیگر
- ب- برقراری ارتباط منظم با اعضای کانونهای دانشگاههای مختلف و برگزاری نشستهای عمومی و تخصصی
- پ- برقراری ارتباط مستمر کانون با مسئولین فرهنگی دانشگاه و مجمع کانونهای فرهنگی- هنری دانشجویان کشور و ارایه گزارش از وضعیت کانون
- ت- ارزیابی کیفی و کمی فعالیتهای کانون و ارایه مشاوره به معاونت فرهنگی دانشگاه در خصوص بهبود وضعیت کانون ، تجهیز و پرداخت اعتبار عادلانه متناسب با نیازهای کانون

### ماده ۴ - عضویت در کانون :

- الف- کلیه دانشجویان دانشگاه ولیعصر (عج) که علاقه مند به فعالیت در حوزه آسیب شناسی اجتماعی می باشند ، میتوانند با تکمیل فرم عضویت به عضویت کانون درآیند.
- ب- نفو یا تعلیق عضویت هر یک از اعضای کانون مطابق قوانین انضباطی مجمع عمومی و یا تصویب شورای مرکزی کانون صورت می گیرد.
- پ- اعضای کانون می بایستی دانشجویان دانشگاه کانون متبوع باشند.
- ت- اعضای کانون می توانند تا پایان دوره دانشجویی عضو کانون باشند.
- ث- فارغ التحصیلان و اساتید دانشگاه می توانند به صورت افتخاری عضو کانون باشند.

### ماده ۵ - تعیین هیئت مدیره :

- الف- مسئول تدوین اساسنامه اولیه کانون می باشند. (حداقل ۳ نفر)
- ب- پس از برگزاری اولین دوره شورای مرکزی کانون منحل می شود.

### ماده ۶- ارکان کانون:

ارکان کانون عبارتند از: اعضای کانون، مجمع عمومی، شورای مرکزی، دبیر کانون و کمیته های جانبی

### ماده ۷- مجمع عمومی کانون:

الف- این مجمع به عنوان بالاترین رکن تصمیم گیرنده مطرح بوده و هر دو هفته یکبار تشکیل جلسه می دهد و در مورد مسایل مربوط به کانون در آن تبادل نظر می گردد.  
ب- مجمع عمومی کانون متشکل از کلیه اعضا می باشد که طبق ماده ۵ به عضویت کانون در آمده اند. اعضای جدید نیز در هر دوره به مجمع عمومی معرفی می شوند.  
پ- اعضای شورای مرکزی کانون به عنوان هیات رئیسه مجمع عمومی کانون است.  
ت- جلسات مجمع عمومی با حضور ۱/۲ اعضا رسمیت می یابد و مصوبه آن با رای اکثریت حاضرین در جلسه لازم الاجرا می باشد.  
ث- به درخواست ۱/۲ اعضاء مجمع و یا به درخواست شورای مرکزی جلسات فوق العاده تشکیل می شود.

### ماده ۸- شورای مرکزی:

الف- اعضای شورای مرکزی سالی یک بار از میان کاندیداهای انتخابات شورای مرکزی انتخاب میشوند.  
ب- ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل می باشند.  
پ- چنانچه به هر دلیلی یکی از اعضای شورای مرکزی از عضویت انصراف دهد، اولین عضو علی البدل جایگزین خواهد شد.  
ت- شورای مرکزی حداقل ماهی دو بار تشکیل جلسه می دهد و جلسات آن با حضور ۳ عضو رسمیت می یابد.  
ث- برنامه ریزی و اداره جلسات شورای مرکزی بر عهده دبیر شورا می باشد که در اولین جلسه شورا از میان اعضای اصلی انتخاب می شود. دبیر شورای مرکزی به عنوان دبیر مجمع عمومی نیز می باشد.

### ماده ۹- دبیر کانون:

الف- دبیر کانون از میان اعضای شورای مرکزی در اولین جلسه شورا انتخاب می گردد تا طبق اساسنامه کانون به انجام وظایف محوله بپردازد.  
ب- مدت فعالیت دبیر کانون یکسال می باشد و انتخاب مجدد وی به این سمت در صورت عضویت دوباره وی در شورای مرکزی کانون و بر اساس رای گیری مجدد بلامانع است.

### ماده ۱۰- انتخابات شورای مرکزی:

- الف- کاندیداهای انتخابات نباید در یکسال گذشته حکم کمیته انضباطی مبنی بر محرومیت از تحصیل و یا مشروطی داشته باشند.
- ب- کاندیداها باید حداقل ۱۴ واحد درسی را گذرانده باشند.
- پ- تعداد کاندیداها حداقل ۷ نفر باشد.
- ت- اعضای اصلی و علی البدل با رای اعضای مجمع عمومی کانون انتخاب می شوند.

### ماده ۱۱- کمیته های جانبی کانون:

- الف- کمیته های جانبی گروه های فعالی در کانون می باشند که بر حسب ضرورت تحت نظارت شورای مرکزی تشکیل می گردند. این کمیته ها عبارتند از: کمیته آموزشی، کمیته هنری، کمیته انتشارات (تبلیغات)، کمیته مالی و کمیته اجرایی که براساس تصویب مجمع عمومی تعیین می گردد.
- ب- هر یک از کمیته ها با مسئولیت یکی از اعضای اصلی یا علی البدل شورای مرکزی کانون اداره می گردد. تصمیم گیری برای مسئولیت کمیته ها در شورای مرکزی صورت می گیرد.
- پ- تشکیل و یا انحلال کمیته های جانبی کانون و یا تقدیر از آنها در هر دوره به پیشنهاد شورای مرکزی کانون و با تصویب مجمع عمومی امکان پذیر می باشد.
- ت- مدت زمان فعالیت کمیته ها نیز براساس یک دوره شورای مرکزی کانون به مدت یکسال می باشد.

### ماده ۱۲- وظایف اعضای کانون:

- الف- شرکت فعال و مستمر در جلسات مرتبط با کانون به خصوص مجمع عمومی کانون
- ب- نقد و ارزیابی عملکرد کانون و ارکان آن و ارائه گزارش به مجمع عمومی کانون
- پ- همکاری ، همیاری و همفکری مستمر با ارکان کانون و ارتباط دایم با کانون و دبیرخانه کانون
- ت- معرفی ، ترویج و تبلیغ فعالیت های کانون در سطح دانشگاه

### ماده ۱۳- وظایف مجمع عمومی کانون:

- الف- تصویب آیین نامه ها و خط مشی های کلی و سیاست گذاری فعالیتها براساس اساسنامه کانون
- ب- انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون به مدت یکسال
- پ- تصویب برنامه های سالانه کانون و وضعیت کمیته های جانبی
- ت- تصویب تغییرات و اصلاحات پیشنهادی توسط شورای مرکزی و یا ۱/۳ اعضای مجمع عمومی در اساسنامه و آیین نامه ها
- ث- تصمیم گیری در خصوص عضویت اعضاء و یا لغو عضویت آنها
- ج- عضو گیری برای هر یک از کمیته های جانبی کانون

### ماده ۱۴- وظایف شورای مرکزی کانون:

الف-تنظیم تقویم فعالیت های کانون و تعیین بودجه سالانه مطابق اهداف و خط مشی های کلی کانون و برنامه های مصوب مجمع عمومی و یافتن راه حل های اجرائی برای تحقق آنها  
ب-ارایه پیشنهاد در خصوص وضعیت کمیته های جانبی کانون به مجمع عمومی و انتخاب مسئولین کمیته های جانبی و نظارت مستمر بر فعالیت آنها  
پ-تدوین آیین نامه های ضروری و تغییر و اصلاح اساسنامه و آیین نامه ها برحسب ضرورت و ارایه آن به مجمع عمومی جهت تصویب  
ت-ارایه گزارش فعالیت ها به مجمع عمومی به صورت منظم و اجرای مصوبات آن  
ث-تدوین دستور کار و برنامه ریزی جلسات مجمع عمومی و برپایی و اداره جلسات و برگزاری انتخابات مربوطه

### ماده ۱۵- وظایف دبیر کانون:

الف- برقراری ارتباط و سازماندهی هماهنگ و مناسب میان کمیته های جانبی کانون و برنامه ریزی و هدایت کلیه امور محوله  
ب-شرکت در جلسات شورای مرکزی کانون و ارایه گزارش فعالیت های شورا و پیگیری مصوبات آن در مجمع عمومی کانون  
پ-برپایی و اداره جلسات مجمع عمومی و ارایه گزارش از روند فعالیتها به مجمع  
ت-تنظیم صورت جلسات مجمع عمومی و شورای مرکزی کانون و تدوین گزارش کار ارایه گزارش از روند فعالیتها به مجمع عمومی و دبیر خانه کانون  
ث-کلیه امور اداری و مکاتبات مربوط به کانون با سایر بخشها از طریق دبیر خانه کانون صورت می گیرد.

### ماده ۱۶- وظایف کمیته های جانبی کانون:

#### الف- وظایف عمومی:

۱-تمامی کمیته های جانبی کانون موظفند نظریات مشورتی و گزارش های تخصصی خود را در اختیار شورای مرکزی کانون قرار دهند.به علاوه کلیه طرح های مربوط به وظایف ، امور مالی ، برنامه ریزی مقدمات ، مقررات ، ضوابط و مانند اینها از طریق شورای مرکزی کانون برای بررسی و نتیجه گیری و پیشنهاد باید به کمیته های جانبی ارجاع شود.  
۲-کمیته های جانبی کانون موظفند در جلسات مجمع عمومی شرکت فعال و گسترده داشته باشند و نظرات خود را درباره کلیه امور مربوط به کانون به اطلاع مجمع عمومی برسانند.

۳- کمیته های جانبی موظفند در هر ماه حداقل یکبار تشکیل جلسه دهند و پس از بررسی و اتخاذ تصمیمات راجع به حوزه فعالیت خود ، نتایج حاصله را به شورای مرکزی کانون گزارش دهند.

۴- همکاری مستمر و نزدیک با سایر کمیته های جانبی کانون و ارتباط با یکدیگر در برنامه ریزی ها و تبادل اطلاعات

#### ب- وظایف اختصاصی:

##### ۱- کمیته آموزشی :

این کمیته وظیفه گسترش فعالیتهای آموزشی در حوزه آسیب شناسی اجتماعی بر طبق اساسنامه کانون را برعهده دارد. تشکیل جلسات و کلاسهای آموزشی ، دعوت از اساتید جهت برگزاری کلاسهای آموزشی ، ارائه خدمات سمعی و بصری ، کمک و مساعدت به کمیته انتشارات جهت عرضه مفاهیم آموزشی ، گسترش دامنه توجه به آسیب شناسی اجتماعی در سطح دانشگاه از طریق آموزش ، برنامه ریزی آموزشی و ارائه راهکارهای متنوع جهت فراگیر شدن آموزش در حوزه آسیب شناسی اجتماعی و ... از جمله برخی از فعالیتهای این کمیته می باشد.

##### ۲- کمیته هنری:

این کمیته مسئول برگزاری مسابقات و فعالیتهای هنری با موضوع و محوریت آسیبهای اجتماعی در سطح دانشگاه می باشد. اعضای کمیته هنری موظفند با طرح و پیشنهاد فعالیتهای هنری در مجمع عمومی کانون و برگزاری و انجام این فعالیتها در سطح دانشگاه علاوه بر اطلاع رسانی و آشنایی بیشتر دانشجویان با فعالیتهای کانون و جذب دانشجویان از این طریق ، کانون را در پیشبرد اهداف مد نظر یاری نمایند.

##### ۳- کمیته انتشارات ( تبلیغات ):

این کمیته وظیفه هماهنگی و اطلاع رسانی فعالیتهای کانون در تمامی زمینه های وابسته به اساسنامه را بر عهده دارد. اطلاع رسانی و تبلیغ در مورد برگزاری کلیه مراسم کانون مانند جشنواره ها ، همایش ها ، کلاسهای آموزشی و... از جمله برخی مسئولیتهای این کمیته می باشد. این کمیته همچنین مسئول انتشار و توزیع نشریه کانون در سطح دانشگاه می باشد.

##### ۴- کمیته مالی:

این کمیته مسئول دریافت ها و پرداخت های جاری براساس تصمیمات شورای مرکزی کانون و یا مجمع عمومی می باشد. همچنین مسئول کنترل ، ممیزی و حسابرسی ، تهیه گزارشات مالی و پیش نویس بودجه جهت ارائه به شورای مرکزی و در صورت نیاز به مجمع عمومی کانون می باشد.

##### ۵- کمیته اجرایی:

این کمیته وظیفه هماهنگی با ارگان های مختلف در زمینه همکاری با کانون را برعهده دارد. اجرای مصوبات کانون و برگزاری کلیه مراسم کانون مانند همایش ها ، نمایشگاهها ، جشنواره ها ، سخنرانی ها ، جلسات نقد و بررسی و... از جمله دیگر وظایف این کمیته می باشد.



**ماده ۱۷-** این اساسنامه در ۱۷ ماده و در اولین نشست مجمع عمومی کانون امید (کانون آسیب شناسی اجتماعی) دانشگاه ولیعصر (عج) رفسنجان به تاریخ ۱۳۸۵/۸/۳۰ به تصویب اعضا رسید و از این تاریخ مورد اجرا قرار می گیرد.

معاونت امور فرهنگی

اعضای مؤسس کانون امید:

عبدالله محمدی

بهزاد نصراللهی نژاد

منصوره حافظی

محمد جواد رضایی پور

علیرضا ابراهیمی نیا

## شور ادب

فعالیت‌های این کانون برپایه یک سری اهداف و شرح وظایف طرح‌ریزی می‌شود:

الف) هدف کلان:

الف) حفظ گسترش و احیاء فرهنگ اسلامی- ایرانی.

اهداف خرد:

الف) ایجاد مهارت‌های فرهنگی و ادبی در میان دانشجویان.

ب) ایجاد نشاط فکری و شکوفایی و رشد استعداد‌های فرهنگی و ادبی دانشجویان.

ج) ارتقاکیفیت‌رشدارزش‌هایمعمونی‌شعر و ادبیات‌در دانشگاه.

شرح وظایف:

- 1- همکاری مستمر و منظم با شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی طبق مفاد آیین‌نامه کانون‌های فرهنگی و هنری دانشجویان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور.
- 2- تدوین تقویم فرهنگی کانون برای هر نیمسال تحصیلی و تنظیم برنامه‌های آن منطبق با بودجه تعیین شده توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و ارائه آن برای تصویب به شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی و هنری دانشگاه.
- 3- ارائه گزارش‌های کامل فعالیت‌های انجام شده توسط کانون - بلافاصله پس از انجام هر برنامه - به کارشناس کانون‌های فرهنگی دانشگاه.
- 4- تعامل با سایر کانون‌های فرهنگی و هنری دانشگاه به اقتضاء موضوعات مشترک.
- 5- همکاری و مشارکت با کانون‌های مشابه در دانشگاه‌های دیگر.
- 6- برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی با موضوعات نوپسندگی و شعر برای دانشجویان.
- 7- بزرگداشت مفاخر ادبی اسلامی-ایرانی و بسترسازی برای برگزاری فعالیت‌های فاخر ادبی.
- 8- تشویق و حمایت مادی و معنوی از ابتکارات و خلاقیت‌های دانشجویان در عرصه شعر و ادب.
- 9- همکاری با انجمن علمی ادبیات برای پیشبرد اهداف کانون.
- 10- استعدادیابی قابلیت‌های دانشجویی در عرصه شعر و ادب و مشارکت دادن آنها در فعالیت‌های کانون.
- 11- برگزاری کارگاه‌ها، جلسات مشاعر، جلسات تحلیل، نقد و بررسی، نشست‌ها، همایش‌ها و کلاس‌های آموزشی و دعوت از استادان، شعرا، نویسندگان برای آشنایی دانشجویان با موضوعات و مفاخر ادبی.
- 12- برگزاری جشنواره‌ها، مسابقات و نمایشگاه‌های فرهنگی و هنری با موضوعات مرتبط و ادبی.
- 13- زمینه‌سازی برای بازدید از اماکن مرتبط با مقوله‌های شعر و ادب از قبیل اماکن تاریخی و ادبی، فرهنگسراها، و مانند آنها!
- 14- تعامل و همکاری با سازمان‌های مرتبط و فعال در عرصه شعر و ادب.
- 15- برگزاری مراسم‌های شعرخوانی و کمک به استعداد‌های نوپا برای تقویت قوه سرایش شعر.