

((اساسنامہ))

((انجمن اسلامی))

((دانشگاه ولی عصر^ع رفسنجان))

بسم الله الرحمن الرحيم

((قل انما عظمكم بواحدة ان تقوموا لله مثنى و فرادی))

((صدق الله العلی العظیم))

اساسنامه انجمن اسلامی دانشجویان دانشگاه ولی عصر^(عج) رفسنجان

فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱ - نام رسمی این تشکل ((انجمن اسلامی دانشجویان دانشگاه ولی عصر^(عج))) است که در این اساسنامه برای رعایت اختصار از آن به عنوان ((انجمن اسلامی)) یاد می شود و براساس تعاریف ذیل است:

الف) منظور از ((دانشجویان)) یعنی کلیه کسانی که در مقطع کاردانی، کارشناسی و یا تحصیلات تکمیلی در دانشگاه تحصیل می کنند و اعتقاد و التزام عملی خود را به مرامنامه و اساسنامه ((انجمن اسلامی)) اعلام می نمایند و براساس ضوابط تعیین شده به عضویت درمی آیند.

ب) منظور از «دانشگاه ولی عصر^(عج)» کلیه دانشکده ها و مراکز آموزش عالی وابسته به دانشگاه ولی عصر^(عج) رفسنجان است.

ج) منظور از «هیات نظارت» هیات نظارت بر تشکل های دانشگاه ولی عصر^(عج) رفسنجان است.

ماده ۲- مدت فعالیت «انجمن اسلامی» از تاریخ تأسیس آن نامحدود می باشد.

ماده ۳ - «انجمن اسلامی» دارای آرم رسمی مخصوص می باشد که به تصویب مجمع عمومی و تایید هیات نظارت آن برسد.

معاونت

رئیس هیات نظارت

ماده ۴- حیطه فعالیت "انجمن اسلامی" می تواند زمینه های مختلف سیاسی، اجتماعی، فرهنگی را در چارچوب قوانین نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه تشکل های دانشجویی دانشگاه ولی عصر شامل شود.

ماده ۵- در این اساسنامه منظور از اکثریت قاطع میزان حداقل سه چهارم، منظور از اکثریت مطلق، میزان دو سوم، و منظور از اکثریت نسبی نصف+یک فرد یا رأی می باشد.

ماده ۶- هرگونه فعالیت "انجمن اسلامی" تابع التزام به قانون اساسی، ولایت فقیه، قوانین موضوعه کشور و آیین نامه های مصوب است.

فصل دوم: ارکان

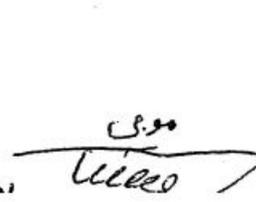
الف) مجمع عمومی

ب) شورای مرکزی تشکل

ج) کمیته ها

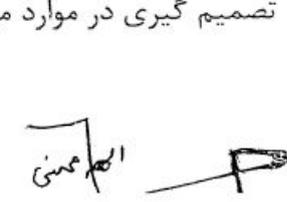
الف) مجمع عمومی

ماده ۸- مجمع عمومی به عنوان عالی ترین مرجع تصمیم گیری و سیاستگذاری در "انجمن اسلامی" است. مجمع عمومی در این تشکل، یکی بیشتر نیست و آن مرکب از کلیه اعضای این تشکل (اعم از فعال و غیر فعال) است که جلساتش به دو صورت عادی و فوق العاده برگزار می شود. جلسات عادی مجمع عمومی، هرسال یکبار برگزار می شود. جلسات فوق العاده نیز بنا به پیشنهاد حداقل دو سوم اعضای شورای مرکزی و یا با پیشنهاد یک سوم اعضای فعال مجمع عمومی (به تشخیص دبیر کمیته ها) تشکیل می شود و وظایف آن تصمیم گیری در موارد مهم پیشنهادی است.

موسی




مجمع عمومی


الکرمی


ماده ۹- وظایف و اختیارات مجمع عمومی به شرح زیر است:

۱. تصویب نهایی مرامنامه و اساسنامه و آیین نامه داخلی (اعم از تدوین یا بازنگری) پیش از ارائه به هیئت نظارت دانشگاه جهت تأیید نهایی
۲. تعیین خط مشی کلی و اتخاذ مواضع رسمی
۳. انتخاب هیأت رئیسه مجمع عمومی
۴. برگزاری انتخابات شورای مرکزی تشکل (اعم از سالانه یا میان دوره ای)
۵. بررسی و تبادل نظر پیرامون سیاستهای کلان تشکل
۶. رسیدگی به اختلافات موجود بین اعضا شورای مرکزی
۷. رسیدگی به عملکرد سالانه شورای مرکزی
۸. استماع و تصویب گزارش صورت وضعیت مالی و نحوه هزینه اعتبارات جذب شده
۹. تفسیر موارد ابهام در مرامنامه و اساسنامه و آیین نامه داخلی
۱۰. هرگونه تغییر در اساس نامه و ازسال به هیات نظارت برای تأیید
۱۱. انحلال « انجمن اسلامی » در شرایط خاص

ماده ۱۰- مجمع عمومی با حضور اکثریت مطلق اعضاء فعال رسمیت می یابد ولی چنانچه در اولین جلسه مقرر به حد نصاب لازم نرسد جلسه نوبت دوم مجمع عمومی با فاصله حداکثر دو هفته و با اکثریت نسبی اعضاء فعال رسمیت می یابد. اگر برای بار دوم نیز به حد نصاب رسمی نرسید جلسه نوبت سوم با فاصله یک هفته و با حضور هر تعداد نفر از اعضاء فعال رسمیت می یابد و کلیه تصمیمات آن قانونی و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۱- تدارک مقدمات جلسه مجمع عمومی و تعیین زمان و مکان آن و نیز تهیه دستور کار آن به عهده شورای مرکزی تشکل است که با دعوت کتبی دبیر آن از همه اعضاء فعال و غیر فعال انجمن اسلامی صورت می گیرد.

ماده ۱۲- پس از رسمیت یافتن هر جلسه مجمع عمومی، هیئت رئیسه ای به شرح زیر انتخاب می گردد:

الف) رئیس (ب) نایب رئیس (ج) منشی

مسئولیت اداره هر جلسه مجمع عمومی، به عهده هیأت رئیسه منتخب است که رسیدگی به دستور کار جلسه و نیز تنظیم صورت جلسه و صدور قطعنامه پایانی، وظایف هیأت رئیسه نیز پایان می یابد.

ماده ۱۳- مجمع عمومی می تواند سالانه یک نماینده منتخب جهت نظارت برآموز شورای مرکزی داشته باشد.

ب) شورای مرکزی تشکل:

ماده ۱۴- شورای مرکزی تشکل به عنوان بالاترین رکن اجرایی «انجمن اسلامی» است که شامل پنج عضو اصلی و دو عضو علی البدل می باشد.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات شورای مرکزی تشکل عبارت است از:

۱. تهیه و تدوین یا بازنگری در اساسنامه، آیین نامه داخلی پیش از ارائه به مجمع عمومی
۲. برنامه ریزی و اتخاذ روش های مناسب در راستای تحقق اهداف و آرمانهای «انجمن اسلامی»
۳. تصمیم گیری در مورد کلیه امور عادی «انجمن اسلامی» در چهار چوب مرامنامه، اساسنامه و آیین نامه داخلی
۴. تنظیم گزارش راجع به نحوه عملکرد سالانه شورای مرکزی تشکل و ارائه آن به مجمع عمومی
۵. تدارک مقدمات برگزاری نشست مجمع عمومی (دوره ای یا فوق العاده)
۶. تدارک مقدمات انتخابات شورای مرکزی تشکل (سالانه یا میان دوره ای)
۷. تهیه دستور کار نشست مجمع عمومی عادی یا فوق العاده و اعلام رسمی آن به کلیه اعضاء فعال و غیر فعال
۸. اعلام نتایج جلسات مجمع عمومی به کمیته های تابعه
۹. انتخاب و اعزام نماینده «انجمن اسلامی» جهت شرکت در جلسات و سمینارهای اتحادیه یا غیر اتحادیه
۱۰. بررسی و تصویب پیشنهادات رسیده از سوی کمیته های تابعه

محمدی موهی

مصطفی رضوی

علی حسینی

احمد حسینی

۱۱. رسیدگی به تخلفات اعضا «انجمن اسلامی» که از حدود مرامنامه، اساسنامه و آیین نامه داخلی خارج شده اند.

۱۲. پیگیری مصوبات مجمع عمومی و نظارت بر حسن اجرای آن

۱۳. اعلام مواضع رسمی «انجمن اسلامی» در باب مسائل مهم جاری کشور

۱۴. دریافت گزارش ماهانه از روند فعالیت کمیته های تابعه

۱۵. برقراری ارتباط سازنده و نشستهای مشترک با واحدهای فرهنگی دانشگاه همچون نهاد نمایندگی ولی فقیه و معاونت فرهنگی در دانشگاه.

۱۶. برقراری ارتباط صمیمانه با دیگر تشکلهای دانشجویی در جهت تقویت روحیه ی وحدت و همدلی.

۱۷. برپایی جلسات سخنرانی، پرسش و پاسخ به منظور و تربیون آزادحفظ و تقویت فضای بازسیاسی در دانشگاه با تایید هیئت نظارت

۱۸. بررسی صلاحیت و تصویب عضویت اعضاء جدید الورد

۱۹. عزل یا پذیرش استعفای هر یک از اعضاء شورای مرکزی

۲۰. سوال یا استیضاح عضو یا اعضاء شورای مرکزی

ماده ۱۶- جلسات شورای مرکزی تشکل با حضور 3 نفر رسمیت می یابد. زمان جلسات شورای مرکزی با نظر اکثریت مطلق اعضاء شورا، تعیین وقابل تغییر می باشد.

ماده ۱۷- در پایان کلیه ی جلسات شورای مرکزی، برای تصمیمات مقتضی صورت جلسه ای تنظیم میشود و به امضای کلیه ی اعضاء شورای مرکزی حاضر در جلسه میرسد. تصمیمات عادی شورای مرکزی، با احراز رأی اکثریت (3 نفر) اعضاء شورا و تصمیمات مهم باید با رأی اکثریت مطلق (4 نفر) اعضاء شورا باشد. تشخیص این امر بعهده دبیر شورا می باشد.

ماده ۱۸- صدور هر گونه بیانیه و اعلام مواضع رسمی «انجمن اسلامی» باید به تأیید اکثریت مطلق اعضاء شورای مرکزی تشکل برسد. در صورت ترویج به بیرون از دانشگاه، به تایید هیئت نظارت برسد.

ماده ۱۹- تدوین آیین نامه داخلی: شورای مرکزی تشکل میتواند برای سهولت در انجام بهتر فعالیت کمیته ها و تبیین جزئیات وظایف واحدهای تابعه، آیین نامه ای تدوین نماید که پس از تصویب نهایی لازم الاجرا میگردد. بدیهی است که آیین نامه ی مصوب، نباید ناقض هیچ اصلی از اصول مرامنامه و اساسنامه و قوانین موضوعی دانشگاه باشد یا باعث تداخل در انجام وظایف و مسئولیت ها شود.

ماده ۲۰- در صورت شهادت، فوت، بیماری، استعفا، عزل، انتقال یا انصراف از تحصیل هر یک از اعضا شورای مرکزی، عضو علی البدل، به ترکیب اصلی آن شورا خواهد پیوست.

کمیته های زیر مجموعه شورای مرکزی تشکل:

ماده ۲۱- در راستای نیل به اهداف و آرمان های «انجمن اسلامی» و به منظور تقسیم وظایف و برنامه ریزی دقیق تر، کمیته های شش گانه ذیل در شورای مرکزی تشکل، تشکیل می شود:

۱- کمیته فرهنگی-سیاسی

۲- کمیته سیاسی-اجتماعی

۳- کمیته تشکیلات و پذیرش

۴- کمیته علمی-آموزشی

۵- کمیته تبلیغات و نشریات ← روابط عمومی

۶- کمیته مالی و تدارکات

ماده ۲۲- نقش روابط عمومی «انجمن اسلامی» را کمیته ی تبلیغات و نشریات بعهدہ می گیرد.

ماده ۲۳- با توجه به قابلیت ها و آمادگی ها، هر یک از اعضا شورا مرکزی و اعضای علی البدل ریاست یک کمیته را برای مدت یک سال عهده دار می شود.

تبصره) مسئول کمیته ها با رای اکثریت نسبی اعضای شورای مرکزی انتخاب میشوند.

سری
(۱۱۱۱۱)

سری
(۱۱۱۱۱)

سری
(۱۱۱۱۱)

ماده ۲۴- هر یک از کمیته‌های شورای مرکزی حداقل ۵ عضو فعال دارد که بر اساس توانمندی‌ها و شایستگی‌ها، در یکی از کمیته‌های مورد علاقه‌ی خود پذیرفته می‌شوند.

ماده ۲۵- در صورتی که یکی از عضوهای شورای مرکزی تشکل به عنوان مسئول کمیته، به دلایلی نتواند به انجام مسئولیت خود ادامه دهد، یک نفر به عنوان قائم مقام کمیته‌ی مربوطه (به انتخاب اعضای کمیته و به تأیید شورای مرکزی)، همه وظایف مسئول کمیته را تا برگزاری انتخابات سالانه‌ی شورای مرکزی بعهده خواهد گرفت.

ماده ۲۶- جلسات کمیته‌ها در صورت لزوم هر یک هفته یکبار و با حضور اعضاء آن رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت نسبی اعضاء حاضر به تصویب می‌رسد و صورت‌جلسه‌ی آن نیز به شورای مرکزی تشکل ارسال می‌گردد و پس از تأیید در شورا، به مرحله‌ی اجرا در می‌آید. شورای مرکزی می‌تواند بنا بر صلاحدید، جلسات هفتگی تمام کمیته‌ها را به صورت یکجا و مجتمع برگزار کرده و حتی در تعداد این جلسات در هر ماه، تجدیدنظر نماید.

ماده ۲۷- حضور در جلسات کمیته‌های شورای مرکزی برای کلیه‌ی اعضای هر کمیته ضروری است. غیبت غیرموجه ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب طی یک سال، به منزله‌ی استعفا از کمیته مربوطه خواهد بود. تشخیص این امر با شورای مرکزی تشکل است.

ماده ۲۸- در پایان کلیه‌ی جلسات کمیته‌های شورای مرکزی، در خصوص طرح‌ها و برنامه‌های پیشنهادی، صورت‌جلسه‌ای تنظیم می‌شود و به امضای اکثریت نسبی اعضاء آن کمیته می‌رسد و آنگاه برای تصویب نهایی به شورای مرکزی تشکل ارسال می‌گردد.

ماده ۲۹- وظایف مشترک کمیته‌های شش گانه‌ی شورای مرکزی انجمن اسلامی عبارت است از:

۱- تلاش برای برگزاری جلسات هفتگی کمیته بصورت مستمر و پربرونق.

تبصره ۱- اگر بعضی از کمیته‌ها مانند کمیته مالی و تدارکات نیازی به برگزاری مستمر جلسات هفتگی نمی‌بینند، لازم است که به همراه تمام اعضاء خود در جلسات سایر کمیته‌ها بالاحص کمیته فرهنگی-سیاسی یا کمیته سیاسی-اجتماعی و یا جلسه هفتگی‌ای که شورای مرکزی به نمایندگی از تمام کمیته‌ها گذاشته است، بدون حق رای شرکت نمایند.

موسی
اعضای شورای مرکزی
موسوی
موسوی

تبصره ۲- برگزاری جلسات کمیته ها با حضور دبیر یاقائم مقام کمیته، منشی و اکثریت نسبی اعضاء رسمیت می یابد.

۲- برنامه ریزی و ارائه طرح ها و راهکارهای مناسب در راستای تحقق اهداف و آرمان های «انجمن اسلامی»

۳- برقراری ارتباط و تعامل با کمیته متناظر در اتحادیه و یا کمیته متناظر در سایر انجمن های اسلامی قدرتمند سراسر کشور جهت کسب تجارب شایسته ی جدید و همچنین ایجاد فضا سازی ها و موج سازی های مثبت منطبق با آرمان های انقلاب در سراسر میهن اسلامی.

جزئیات فعالیت و شرح وظایف اختصاصی کمیته های زیر مجموعه:

ماده ۲۰- مهمترین شرح وظایف کمیته فرهنگی-سیاسی عبارت است از:

- ۱) برگزاری کلاس ها و سمینارهای فرهنگی با دعوت از شخصیت های بلند پایه حوزوی و دانشگاهی
 - ۲) دیدارهای دوره ای با مراجع عظام تقلید و ائمه جمعه شهر و استان و بهره گیری از رهنمودهای ارزنده ایشان
 - ۳) بزرگداشت یاد و خاطره شهیدان انقلاب اسلامی بویژه افتخار آفرینان دفاع مقدس هشت ساله
 - ۴) بزرگداشت ایام الله، اعیاد ملی و مذهبی و بپاداشتن هر چه باشکوه تر شعائر الهی بویژه نماز
 - ۵) برگزاری اردوهای عقیدتی سازنده و نیز مسابقه کتابخوانی (از آثار ناب دینی) با تدارک جوایز ویژه
 - ۶) برپایی نمایشگاه های عکس و کتاب با موضوعات متنوع عقیدتی با تسهیلات ویژه در سطح دانشگاه
 - ۷) ایجاد و تکمیل آرشیو مجلات و نشریات دینی ممتاز در «انجمن اسلامی»
 - ۸) استفاده از هنر و تکنولوژی های روز در برگزاری مراسم ها و برنامه های جذاب منطبق با جبهه انقلاب فرهنگی
 - ۹) ایجاد و تکمیل نوارخانه ی «انجمن اسلامی» از سخنرانی های اساتید برجسته حوزوی و دانشگاهی
- کشوری در باب موضوعات مهم و مورد نیاز دانشگاهیان؛ و امانت دادن و نیز تکثیر آن برای فروش (اعم از نوار کاست، لوح فشرده یا سایر امکانات صوتی و تصویری)

مجلس شورای اسلامی
مجلس شورای اسلامی
مجلس شورای اسلامی
مجلس شورای اسلامی
مجلس شورای اسلامی

ماده ۳۱- مهمترین شرح وظایف کمیته سیاسی-اجتماعی عبارت است از:

- ۱) برگزاری کلاس های آموزش سیاسی و اجتماعی جهت آشنایی دانشجویان با جریانات و اندیشه های سیاسی و مهارت های اجتماعی
- ۲) برگزاری جلسات سخنرانی و پرسش و پاسخ در باب مسائل مهم جاری کشور با حضور نخبگان و شخصیت های برجسته ی سیاسی و اجتماعی
- ۳) برنامه ریزی برای حضور فعال و باشکوه در مراسم سیاسی سال، نظیر ۱۳ آبان، روز قدس و... با هماهنگی دانشگاه
- ۴) ایجاد و تکمیل آرشیو سیاسی (اعم از خبرنامه ها، روزنامه ها و مجلات سیاسی مهم)
- ۵) تهیه ی جزوات و بولتن های سیاسی دوره ای به منظور ارتقاء بینش سیاسی اعضا.
- ۶) تجزیه و تحلیل مسائل سیاسی روز و انعکاس آن از طریق صدور اطلاعیه ها و بیانیه ها
- ۷) نظرسنجی از دانشجویان دانشگاه در خصوص مسائل مهم سیاسی روز و ارزیابی ایشان از نظر میزان اطلاعات و توانایی در تحلیل حوادث جاری. (از طریق پرسشنامه یا مصاحبه ی حضوری)
- ۸) پیگیری و حمایت از منویات مقام معظم رهبری در خصوص حفظ و تقویت فضای باز سیاسی در دانشگاه ها، کرسی های آزاد اندیشی و صیانت حریم دانشگاه از افتادن در دام سیاست بازان و جریانات سیاسی منحرف

ماده ۳۲- مهمترین شرح وظایف کمیته تشکیلات و پذیرش عبارت است از:

- ۱) ارائه طرح ها و راهکارهای بدیع و نو جهت جذب روز افزون نیروهای مومن، کارآمد و صاحب هنر در مرحله ی اول؛ و پرورش تشکیلاتی نیروهای مذکور به کمک واحد آموزش در مرحله ی دوم؛ جهت "پرورش نیروهای نخبه" برای آینده ی نظام جمهوری اسلامی ایران.
- ۲) ارائه فرم ثبت نام و دفترچه شناسه "انجمن اسلامی" به کلیه ی دانشجویان متقاضی عضویت و همچنین ارائه "بسته پذیرش" به اعضای جدیدالورود. (که میتواند شامل بسیاری محصولات مانند معرفی نامه انجمن، خلاصه اساسنامه و مرانامه، هدایایی مانند کتاب و لوح فشرده و... باشد).
- ۳) تحقیق راجع به صلاحیت اعضاء جدیدالورود برای عضویت ثابت آنها
- ۴) صدور برگ عضویت موقت و نیز کارت عضویت دائم (آبی و پرس شده) و همچنین رایانه ای کردن اطلاعات پرسنلی اعضاء

مفتی الاسلامی مونی

های

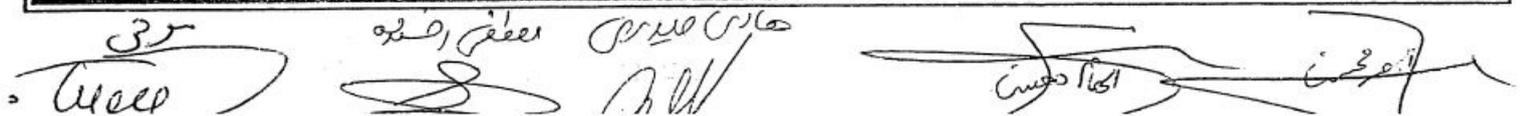
الها محسنی

الها محسنی

- ۵) ایجاد و تکمیل کتابخانه‌ی «انجمن اسلامی» و رونق بخشیدن آن با منابع شاخص
- ۶) تهیه و طراحی فرم‌های مورد نیاز برای واحدهای زیر مجموعه «انجمن اسلامی»
- ۷) ثبت و بایگانی کلیه‌ی مکاتبات «انجمن اسلامی»
- ۸) تدارکات مقدمات اردوهای تشکیلاتی و برنامه‌ریزی جهت برگزاری هر چه بهتر آنها
- ۹) ساماندهی کمیته‌های شش‌گانه و تنظیم جلسات هفتگی آنها و نیز دریافت صورت‌جلسه‌ی هفتگی تمامی کمیته‌ها و ارائه آن به شورای مرکزی تشکل
- ۱۰) کنترل حضور و غیاب اعضای فعال در کمیته‌های زیر مجموعه‌ی شورای مرکزی و همچنین پاسخگویی و راهنمایی کلیه مراجعان به دفتر «انجمن اسلامی»

ماده ۳۳- مهمترین شرح وظایف کمیته علمی - آموزشی عبارت است از:

- ۱) طرح‌ریزی استراتژیک (برنامه ریزی جامع) برای انجمن به کمک دبیر، سایر اعضا و همچنین اتحادیه و سپس برنامه‌ریزی ساده (برنامه‌ریزی عملیاتی) به کمک کل اعضای شورای مرکزی به عنوان مسئولین کمیته‌ها و مجریان برنامه
- ۲) برنامه‌ریزی محتوایی اردوهای تشکیلاتی انجمن
- ۳) نیازسنجی تمام آنچه که اعضای «انجمن اسلامی» و بخصوص اعضای جدیدالورود به آموزش آنها احتیاج دارند؛ از آموزش اصول اعتقادات گرفته تا نرم‌افزارها و تکنولوژی‌های روز.
- ۴) برگزاری کلیه کارگاه‌های آموزشی اعم از «اخلاق تشکیلاتی»، «مدیریت تشکیلاتی»، «مهارت‌های تشکیلاتی و فردی» و ...
- ۵) تهیه محصولات الکترونیکی و جزوات آموزشی و همچنین نظارت بر حسن نگهداری و آرشیو تمام بولتن‌ها، جزوات، فایل‌های الکترونیک قابل استفاده برای آیندگان بر طبق قوانین نشریات
- ۶) در صورت توان، برگزاری برنامه‌های علمی - آموزشی برای اعضا؛ اعم از مسابقات برگزاری کارگاه‌های آموزش نرم افزار و سمینارهای علمی با استفاده از اساتید خبره‌ی درون یا بیرون دانشگاه، برگزاری نمایشگاه تخصصی کتاب برای رشته‌های دانشگاهی و ...
- ۷) تقدیر از اساتید و دانشجویان ممتاز علمی در رشته‌های مختلف دانشگاهی با همکاری مسئولین محترم دانشگاه، گرامیداشت مناسب‌هایی مانند روز استاد (معلم)، روز دانشجو و ...



- ۸) تشکیل تیم های پژوهشی - تحقیقاتی در داخل "انجمن اسلامی" (ترجیحا به سرپرستی و مشاوره دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری) و یا حمایت و هدایت دانشجویان نخبه برای فعالیت های تیمی و گروهی.
- ۹) معرفی رشته های مختلف دانشگاهی و گرایش های آن در مقطع کارشناسی ارشد و مراکز جذب نیروهای متخصص.

ماده ۳۴ - مهمترین شرح وظایف کمیته ی تبلیغات و انتشارات عبارت است از:

- ۱) آموزش مداوم مهارت های تبلیغاتی و طراحی های هنری به تمامی اعضای کمیته از طریق برگزاری کارگاه و دعوت از دانشجویان و اساتید خبره ی این حوزه از درون یا بیرون دانشگاه و اتحادیه.
- ۲) انعکاس اطلاعات و اخبار واصله در خصوص فعالیت ها و برنامه های "انجمن اسلامی" به همه ی اعضاء.
- ۳) پخش و ارسال نشریه ها، ویژه نامه ها و بیانیه های "انجمن اسلامی" طبق قوانین تشکل ها و نشریات.
- ۴) ثبت و صیانت از آرشیو مطبوعات و نشریات مختلف.
- ۵) نصب، نگهداری و تعویض کلیه ی تراکت های تبلیغاتی "انجمن اسلامی" و همچنین مدیریت و نظارت بر تابلوهای اعلانات "انجمن اسلامی".
- ۶) راه اندازی و فعال نمودن سایت اینترنتی "انجمن اسلامی" به منظور سهولت و سرعت انعکاس اخبار و اطلاعات طبق قوانین تشکل ها و قوانین جاری کشور.
- ۷) پیگیری چاپ و نشر کلیه ی جزوات مربوط به کمیته های مختلف طبق قوانین تشکل های اسلامی دانشگاه.
- ۸) همکاری شایسته با کمیته های "فرهنگی" و "سیاسی - اجتماعی" در حمایت و انتشار کلیه ی آثار هنری و تبلیغی همسو با آرمان های انقلاب جمهوری اسلامی ایران اعم از انتشار فیلم ها، کلیپ ها و مستندهای همسو و همچنین ساخت کلیپ و نماهنگ های مناسب برای مراسمات انجمن و سایر کمیته ها.
- ۹) شناسایی شیوه های تبلیغاتی مسموم دشمنان داخلی و خارجی نظام مقدس جمهوری اسلامی و انعکاس آن به اعضاء، ارائه شیوه های تبلیغی مناسب در جهت خنثی کردن تبلیغات سوء آنان
- ۱۰) پرورش نیروهای کارآمد و قلم بدست برای فعالیت در نشریه ی "انجمن اسلامی" با برگزاری کارگاه های خبرنگاری، خبرنگاری، صفحه آرایی و...

مهری
 محمد علی
 الهام حسینی
 ۱۱

ماده ۳۵- مهمترین شرح وظایف کمیته ی مالی و تدارکات عبارت است از:

- ۱) برنامه ریزی مالی یکساله و بودجه بندی برای کلیه ی واحدهای "انجمن اسلامی"
- ۲) پیگیری و تأمین نیازهای مالی "انجمن اسلامی" از طریق کانال های ذیربط طبق قوانین تشکل ها
- ۳) ارائه طرح ها و راهکارهای مناسب و قانونمند جهت تأمین بخشی از هزینه های "انجمن اسلامی" طبق قوانین تشکل ها
- ۴) تهیه ی اقلام و تجهیزات مورد نیاز دفتر "انجمن اسلامی" و کلیه ی واحدهای تابعه.
- ۵) ثبت کلیه ی اموال منقول خریداری شده برای "انجمن اسلامی" و بازدید دوره ای از آنها
- ۶) نظارت بر تقسیم صحیح و عادلانه اموال مربوط بین واحدهای زیر مجموعه "انجمن اسلامی"
- ۷) ثبت و ضبط کلیه اوراق مالی "انجمن اسلامی"
- ۸) ثبت اعتبارات جذب شده و نحوه ی مبالغ هزینه شده در کلیه واحدهای تابعه ی "انجمن اسلامی"
- ۹) پیگیری مشکلات صنفی و رفاهی دانشجویان و ارائه ی راهکارهای مناسب به مسئولان امر
- ۱۰) شناسایی دانشجویان بی بضاعت و معرفی محرمانه ایشان به صندوق های قرض الحسنه و رفاه دانشجویان دانشگاه

دبیر شورای مرکزی تشکل :

ماده ۳۶- دبیر شورای مرکزی تشکل با توجه به معیارهای ماده ۳۷ و رأی اکثریت مطلق اعضای شورای مرکزی برای مدت یک سال از میان اعضای شورای مرکزی تشکل انتخاب می گردد. وی بعنوان بالاترین عضو هماهنگ کننده بین کلیه واحدهای تابعه انجمن اسلامی می باشد.

ماده ۳۷- مهمترین معیارهای انتخاب دبیر اصلی عبارت از:

- ۱) با تقواترین و متعهدترین فرد شورا باشد.
- ۲) شجاع ترین فرد شورا باشد.
- ۳) دارای بالاترین شناخت صحیح از جریانات سیاسی روز باشد.
- ۴) دارای بیشترین سابقه فعالیت ممتاز در انجمن اسلامی باشد.

موسی
مفتی
موسوی
موسوی

ماده ۳۸- وظایف و اختیارات دبیر شورای مرکزی تشکیل عبارت است از:

- ۱) تنظیم برنامه ها ، اعلام دستور کار و اداره جلسات شورای مرکزی
- ۲) اعلام جلسات فوق العاده در مواقع ضروری
- ۳) سخنگویی و اعلام مواضع رسمی انجمن اسلامی در باب مسائل مختلف
- ۴) هماهنگ کننده و ناظر بر روند فعالیت کمیته های زیر مجموعه شورای مرکزی
- ۵) حق امضای کلیه ی مطالبات،بیانیه ها، قطعنامه ها و ابلاغیه پس از تصویب در شورای مرکزی
- ۶) شرکت در دعاوی و محاکم قضایی بعنوان نماینده حقوقی انجمن اسلامی

ماده ۳۹- هرگونه مکاتبات رسمی و صدور بیانیه های انجمن اسلامی باید به تصویب اکثریت مطلق شورای مرکزی شکل و با امضای دبیر و ممهور به مهر "انجمن اسلامی" باشد که در نزد وی به امانت سپرده شده است.

ماده ۴۰- در شرایط اضطراری که امکان برگزاری جلسات شورای مرکزی شکل نباشد دبیر شورا میتواند با هماهنگی دیگر اعضاء، درغیابشان تصمیم گیری نماید. اتخاذ هرگونه تصمیم در این موارد باید با أخذ نظر کتبی دیگر اعضاء به همراه امضایشان باشد و نظر کتبی آنان باید صریح و شفاف باشد نه آنکه با کلی گویی، اتخاذ هر تصمیم را به دبیر وکالت دهند.

ماده ۴۱- در صورتی که دبیر شورای مرکزی شکل به دلایلی در جلسه شورا غایب باشد مسئول کمیته تشکیلات بعنوان قائم مقام اول وی خواهد بود که اداره جلسات شورای مرکزی را به عهده می گیرد و چنانچه وی نیز غایب باشد مسئول کمیته فرهنگی، اداره جلسه را عهده دار میشود.

ماده ۴۲- چنانچه دبیر شورای مرکزی به هر دلیلی (اعم از عزل، استعفا، انتقالی و ...) از انجام وظیفه خود باز ماند اعضاء شورای مرکزی، یک نفر از بین خود را مطابق با معیارهای ماده ۳۷ رأی اکثریت مطلق برمی گزینند. چنانچه این امر به هر دلیلی محقق نشود قائم مقام اول او یعنی مسئول کمیته تشکیلات ، کلیه وظایف او را عهده دار خواهد شد. در صورتی که مسئول کمیته تشکیلات هم نتواند به هر دلیلی جایگزین شود مسئول کمیته فرهنگی ، جانشین دبیر خواهد گشت و همه اختیارات و مسئولیت های او را بعهده خواهد گرفت.

عربی
عربی
عربی
عربی
عربی

ماده ۴۹- وظایف اعضاء فعال به شرح زیر است:

- الف) شرکت فعال و منظم در جلسات هفتگی مربوط به کمیته ها و برنامه های عمومی و نشست مجمع عمومی
- ب) ارائه طرح ها و پیشنهادات سازنده در جهت پیشبرد اهداف و آرمان های "انجمن اسلامی"
- ج) انجام تکالیف و مأموریت های محوله در چارچوب اساسنامه از سوی مسئول کمیته مربوط یا شورای مرکزی "انجمن اسلامی"

مقررات برگزاری انتخابات :

ماده ۵۰- برگزاری انتخابات شورای مرکزی تشکل به صورت متمرکز و در نشست سالانه مجمع عمومی برگزار می شود.

تبصره: هیأت مؤسس حداکثر در طول یک سال تحصیلی پس از تاسیس فرصت دارد اولین دوره انتخابات انجمن را برگزار نماید و در طول این مدت هیأت مؤسس وظایف شورای مرکزی را بر عهده دارد.

ماده ۵۱- شرایط داوطلبان کاندیداتوری برای شورای مرکزی تشکل عبارت است از :

- ۱) التزام عملی وی به مفاد مندرج در مرامنامه اثبات شده باشد.
 - ۲) به تقوا و تعهد دینی شناخته شده باشد.
 - ۳) دارای بینش سیاسی بالا و تحلیل قوی باشد.
 - ۴) باقی ماندن حداقل یک سال تا فارغ التحصیلی در این دانشگاه
 - ۵) عضویت یک سال در کمیته های زیر مجموعه شورای مرکزی تشکل و یا کلیه دفاتر اتحادیه در دانشگاه ها.
 - ۶) معدل نیمسال قبل از برگزاری انتخابات کمتر از 13 نباشد.
- تبصره: دانشجویان تحصیلات تکمیلی از این بند مستثنی هستند.

سوی
Touzi

معاونت اجرایی

معاونت علمی

انجمن اسلامی

انجمن اسلامی

ماده ۵۲- نحوه ی برگزاری انتخابات اینگونه است که حدود چهل روز مانده به نشست سالانه مجمع عمومی ، ثبت نام از کاندیداها رسماً طی 10 روز انجام می شود و بلافاصله متعاقب آن ، کمیته تحقیق شکل می گیرد و ده روز فرصت دارد تا به صلاحیت کاندیداها رسیدگی نماید.

ماده ۵۳- کمیته تحقیق ، مرکب است از مسئول کمیته تشکیلات "شورای مرکزی شکل" و دو نفر از باسابقه ترین ، ممتازترین و متعهدترین اعضای "انجمن اسلامی" که به مجمع عمومی و تصمیم و تصویب نهایی اکثریت مطلق شورای مرکزی شکل انتخاب می شود.

ماده ۵۴- اعضای کمیته ی تحقیق و نیز اعضای هیأت رئیسه مجمع عمومی نمیتوانند خودشان کاندیدای عضویت در شورای مرکزی شکل باشند. چنانچه مسئول کمیته ی تشکیلات شورای مرکزی شکل (که جزء کمیته ی تحقیق است) کاندیدای آینده ی شورا نیز باشد هر سه نفر کمیته ی تحقیق، از خارج شورا و از بین متعهدترین ، ممتازترین و باسابقه ترین اعضای انجمن اسلامی پیشنهاد می شوند و به تأیید نهایی اکثریت مطلق شورای مرکزی شکل میرسند.

ماده ۵۵- پس از بررسی صلاحیت ها در مهلت مقرر، کمیته ی تحقیق اسامی کاندیداهای صالح را به شورای مرکزی شکل اعلام می نماید و چنانچه اعتراض یا شکایت کتبی از سوی فرد تأیید نشده یا یک سوم اعضای فعال به شورای مرکزی شکل ارسال شود شورای تحقیق موظف است با توجه به گزارشات ، شواهد و مستندات جدید، مجددا رسیدگی نماید و نتیجه ی نهایی را ظرف مدت پنج روز به شورای مرکزی شکل اعلام نماید. با اعلام لیست نهایی اسامی کاندیداهای صالح در موعد مقرر، مأموریت کمیته ی تحقیق نیز پایان می یابد.

ماده ۵۶- دلایل رد صلاحیت کاندیداها باید به خودشان گفته شود.

ماده ۵۷- شورای مرکزی شکل، پانزده روز قبل از برگزاری نشست مجمع عمومی، تاریخ دقیق این نشست سالانه و مکان آن را همراه با اسامی کاندیداها رسماً به همه ی اعضای مجمع عمومی (اعم از فعال یا غیر فعال) ابلاغ نموده و کتبا نیز به هیأت نظارت دانشگاه اعلام می نماید.

ماده ۵۸- زمان رسمی تبلیغات انتخاباتی، یک هفته تا 24 ساعت قبل از برگزاری انتخابات در مجمع عمومی می باشد.

ماده ۵۹- در جلسه ی انتخابات شورای مرکزی تشکل، فقط اعضای فعال "انجمن اسلامی" حق رأی دارند که با کارت عضویت سبز شناخته می شوند. هرگونه سوء استفاده از کارت عضویت اعضاء فعال در انتخابات بعنوان تخلف محسوب می شود و طبق ماده ۷۳ مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۶۰- برگزاری انتخابات مجمع عمومی بعهدہ ی هیأت رئیسه است که از ابتدای جلسه تا انتها، بر روند انتخابات مدیریت دارد. هیأت رئیسه می تواند برای برگزاری هرچه باشکوه تر و سالمتر انتخابات، از اعضای شورای مرکزی تشکل مشروط بر اینکه جز کاندیداها نباشد، مدد بگیرد.

ماده ۶۱- به منظور نظارت بر حسن اجرای انتخابات، نماینده ی هیئت نظارت دانشگاه، در جلسه ی مجمع عمومی حاضر می شود و شاهد بر همه ی مراحل انتخابات می باشد تا زمانی که آراء شمارش می شود و رسماً اسامی منتخبان اعلام می گردد.

ماده ۶۲- هیأت رئیسه مجمع عمومی، پس از شمارش آراء و اعلام اسامی منتخبان، صورت جلسه ای را تنظیم می نماید و گزارشی از روند جلسه به همراه اسامی منتخب را به شورای مرکزی تشکل ارائه می نماید.

ماده ۶۳- با تأیید انتخابات از سوی هیأت نظارت دانشگاه ظرف ۱۰ روز و با اعلام نهایی اسامی منتخبان، شورای قبلی مرکزی تشکل به کار خود پایان می دهد و اعضای جدید رسماً مأموریت را آغاز می نمایند.

ماده ۶۴- انتخابات شورای مرکزی تشکل با حضور دو سوم اعضای فعال مجمع عمومی برگزار می شود و کاندیداها باید حداقل رأی نصف+یک اعضای فعال حاضر را کسب نمایند تا به شورای مرکزی تشکل راه یابند. چنانچه کاندیدایی در این مرحله، حدنصاب لازم آراء را بدست نیاورد در همان جلسه، انتخابات به دور دوم کشیده می شود و احراز اکثریت نسبی آراء در این مرحله کفایت می کند.

ماده ۶۵- چنانچه در مرحله ی دوم انتخابات مجمع عمومی، تعداد اعضای شورای مرکزی تشکل کامل نشود و یا بر اثر حوادثی، تعداد اعضای شورای مرکزی تشکل از حد نصاب لازم کمتر شود برای انتخاب تعداد باقیمانده، جلسه ی مجمع عمومی فوق العاده تشکیل می شود و انتخابات میان دوره ای برگزار می گردد.

ماده ۶۶- چنانچه نحوه ی برگزاری انتخابات و اعلام نتیجه ی قطعی آن، مورد اعتراض یا دچار خدشه باشد حدود یک سوم اعضای فعال حاضر در مجمع عمومی شکایت کتبی خود را با ذکر شواهد و دلایل و

عربی
مستند است
مستند است
مستند است
مستند است
مستند است

مستند است
مستند است
مستند است
مستند است
مستند است

مستند است
مستند است
مستند است
مستند است
مستند است

مستند است
مستند است
مستند است
مستند است
مستند است

مستند است
مستند است
مستند است
مستند است
مستند است

سه روز پس از اعلام نتایج رسمی ، به هیأت نظارت دانشگاه ارسال می نماید و پس از بررسی شکایات ظرف حداقل 10 روز، رای هیئت نظارت دانشگاه لازم الاجراست.

ج) ضوابط و مقررات مربوط به پایگاه الکترونیک و نشریه ی "انجمن اسلامی"

ماده ۶۷- "انجمن اسلامی" به منظور انعکاس بهتر دیدگاه های خویش در باب مسائل مختلف ، پایگاه الکترونیک و نشریه ای را به عنوان تربیون های اصلی خود راه اندازی می نماید: نام این پایگاه و نشریه دانشگاهی در مجمع عمومی به تصویب می رسد و پس از اخذ مجوز از مرجع ذیصلاح، فعالیت خود را آغاز می نماید.

ماده ۶۸- برای اداره ی بهتر پایگاه الکترونیک و نشریه، شورای سیاست گذاری مرکب از اعضای هفت گانه ی شورای مرکزی و به ریاست دبیر آن تشکیل می گردد.

مهمترین وظایف شورای سیاست گذاری عبارت است از:

۱. تعیین خط مشی کلی و جهت گیری اساسی سایت و نشریه
۲. تعیین رئوس مطالب و موضوعاتی که اولویت می یابد.
۳. تعیین قالب نشریه اعم از تک برگ یا دفترچه ای
۴. تعیین زمان انتشار نشریه اعم از هفته نامه یا دو هفته نامه و ...
۵. تعیین چگونگی توزیع بهینه ی نشریه در دانشگاه
۶. تعیین راه های قانونمند تأمین هزینه ی نشریه

ماده ۶۹- هیأت تحریریه نشریه عبارت است از:

۱- مدیر مسئول ۲- سردبیر ۳- حداقل سه نفر از فعالترین اعضای انجمن اسلامی که سابقه ی آشنایی و فعالیت سیاسی - فرهنگی ممتاز داشته باشند و به کار مطبوعاتی و رسانه ای نیز آشنا باشند. انتخاب این پنج نفر به عهده ی شورای سیاست گذاری است. حضور مدیر مسئول و سردبیر در جلسات شورای سیاست گذاری الزامی است.

ماده ۷۰- کلیه ی مطالب مندرج در نشریه باید در چارچوب مرامنامه، اساسنامه و آیین نامه ی داخلی باشد. همچنین درج هر گونه مطلب در نشریه باید با نظارت دبیر شورای مرکزی تشکل باشد و در صورت غیبت وی، هیأت تحریریه ملزم است که غیابا با وی هماهنگی نماید و در صورت عدم دسترسی، با قائم مقام وی یعنی با مسئول کمیته ی تشکیلات و پذیرش هماهنگی نماید.

ماده ۷۱- در صورت هرگونه انحراف هیأت تحریریه از اصول و ضوابط تعیین شده ی "انجمن اسلامی" شورای مرکزی تشکل می تواند پس از بررسی و احراز تخلف و بسته به نوع تخلف، یکی از تصمیمات مندرج در ماده ی 73 اساسنامه را اتخاذ و تنفیذ نماید. بدیهی است که هرگونه تصمیم شورا در این باره لازم الاجراء می باشد.

ماده ۷۲- مراحل قانونی دریافت مجوز فعالیت هرگونه نشریه از هیأت ناظر بر نشریات دانشگاهی، قبل از هرگونه اقدام عملی توسط صاحب امتیاز آن که همان انجمن اسلامی است انجام می پذیرد.

رسیدگی به تخلفات:

ماده ۷۳- تخلفات اعضاء "انجمن اسلامی" شامل عدم پایبندی کامل به هر یک از اصول و ضوابط تعریف شده در مرامنامه، اساسنامه و آیین نامه ی داخلی می باشد. تشخیص تخلف و رسیدگی به تخلفات اعضاء در حیطه ی وظایف و اختیارات شورای مرکزی تشکل است. که نوع تخلف و نحوه ی برخورد با آن را بررسی کرده و رأی صادره با تصویب اعضاء شورای مرکزی تشکل به اجرا در می آید. فرد متخلف بسته به نوع تخلفش، مشمول یکی از موارد ذیل می شود:

۱. تذکر شفاهی
۲. تذکر کتبی
۳. اخطار کتبی
۴. توبیخ و درج پرونده
۵. خروج از کمیته ی مربوط
۶. تعلیق عضویت به مدت یک ترم
۷. تعلیق عضویت به مدت دو ترم
۸. سلب عضویت کامل و اخراج

ماده ۷۴- به تبع ماده ۶ این اساسنامه هر یک از اعضاء انجمن اسلامی که به یکی از احزاب و جریانات سیاسی کشور وابستگی نشان دهد و از حضور خود در این تشکل بخواهد به نفع جریانی خاص فعالیت نماید صلاحیت عضویت او لغو می شود. تشخیص این امر و صدور حکم مقتضی به عهده ی شورای مرکزی تشکل است. فرد معترض به حکم، ظرف مدت پانزده روز می تواند دلایل، شواهد و مستندات خود را به شورای مرکزی تشکل ارائه دهد و خواهان تجدید نظر شود. طبعاً هرگونه بازنگری و صدور رأی مجدد، بعنوان رأی نهایی شورا و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۷۵- اخراج هر عضو انجمن اسلامی می تواند به پیشنهاد یک سوم اعضای فعال انجمن اسلامی و با ارائه دلایل موثق و مدارک مستند باشد. آنگاه این پیشنهاد در شورای مرکزی تشکل بدقت بررسی می شود و حکم صادره (مبنی بر اخراج) به تصویب دو سوم اعضای آن شورا میرسد و تنفیذ می گردد. بدیهی است که پس از طی این مراحل بررسی و پس از صدور حکم، مرجع تجدید نظری وجود نخواهد داشت و هیچ اعتراضی پذیرفتنی نیست.

"طرح سؤال یا استيضاح اعضای شورای مرکزی تشکل"

ماده ۷۶- شورای مرکزی تشکل می تواند عضو یا اعضای شورای مرکزی را مورد سؤال یا استيضاح قرار دهد. طرح سؤال با رأی ۳ نفر و طرح استيضاح با رأی ۴ نفر از شورای مرکزی تشکل به تصویب می رسد. فرد مورد سؤال یا استيضاح باید حداکثر تا پانزده روز برای پاسخگویی آماده شود و از عملکرد خود دفاع نماید. در مرحله ی استيضاح و سوال، پس از شنیدن پاسخ حضوری یا مکتوب، صلاحیت مجدد فرد مورد نظر به رأی گذاشته می شود. در مرحله استيضاح وی باید حداقل دو سوم رأی اعضای شورای مرکزی تشکل و در مرحله سوال وی باید اکثریت نسبی آرای اعضای شورای مرکزی تشکل را کسب نماید. در غیر اینصورت از عضویت در شورای مرکزی محروم می شود و عضو علی البدل، جایگزین او می گردد.

ماده ۷۷- مجمع عمومی میتواند در خصوص نحوه ی عملکرد شورای مرکزی تشکل، عضو یا اعضای آن شورا را مورد سؤال یا استيضاح قرار دهد. حداقل یک پنجم اعضای فعال مجمع عمومی می توانند راجع به عملکرد عضو یا اعضای شورای مرکزی تشکل رسماً سؤال نمایند و عضو یا اعضای شورای مرکزی تشکل موظفند که در قبال سؤالات مجمع عمومی پاسخگو باشند. همچنین حداقل یک سوم اعضای فعال مجمع عمومی می توانند پیشنهاد

سوی
مجمع عمومی
شورای مرکزی
انجمن اسلامی
انجمن اسلامی

استیضاح عضو یا اعضای شورای مرکزی تشکل را مطرح نمایند. عضو استیضاح شده باید ظرف مدت پانزده روز، از عملکرد خویش دفاع نماید.

تبصره: پیشنهاد طرح سؤال یا استیضاح یک عضو شورای مرکزی تشکل، می تواند از طرف 4 نفر از اعضای همان شورا نیز به مجمع عمومی ارائه شود.

ماده ۷۸- چنانچه عضو استیضاح شده، به دلایلی نتواند در جلسه ی مجمع عمومی حاضر شود دفاعیه ای تنظیم می نماید و به یکی از اعضای شورای مرکزی تشکل می سپارد تا در نشست مجمع عمومی قرائت شود.

ماده ۷۹- در صورتیکه عضو استیضاح شده، به دعوت مجمع عمومی مبنی بر حضور و پاسخگویی توجه نکند و در صورت غیبتش، دفاعیه ای را ارسال نکند تخلف محسوب می شود و طبق ماده 73 با وی برخورد خواهد شد

امور مالی:

ماده ۸۰- منابع مالی "انجمن اسلامی" از طریق اعتبارات قانونی تخصیص یافته از طرف دانشگاه یا اتحادیه یا نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه تأمین می شود.

ماده ۸۱- به منظور شفافیت مبالغ دریافتی و هزینه شده، یک حساب بانکی مشترک با نام "انجمن اسلامی" گشایش می یابد. هرگونه برداشت از این حساب باید با امضای مشترک دبیر شورای مرکزی تشکل و مسئول کمیته ی مالی باشد.

ماده ۸۲- کلیه وجوه دریافتی و مبالغ هزینه شده در "انجمن اسلامی" به طور دقیق و شفاف در دفتری ثبت می شود و در صورت درخواست مجمع عمومی، گزارش تراز آن در پایان هر سال به اطلاع مجمع عمومی میرسد.

مرجع تفسیر و تبیین موارد ابهام:

ماده ۸۳- مرجع تفسیر و تبیین مرامنامه، اساسنامه و آیین نامه های داخلی در کلیه ی بندهایی که دارای ابهام باشد و موجب بروز اختلاف شود به عهده ی هیأتی سه نفره است که مرکب از دبیر شورای مرکزی تشکل و دو نفر از باسابقه ترین، ممتازترین و متعهدترین اعضای "انجمن اسلامی" و به انتخاب مجمع عمومی است. بدیهی است که این تفاسیر نباید ناقض قوانین دانشگاه یا قوانین موضوعه ی کشور باشد.

سجده
سجده
سجده
سجده

انحلال انجمن اسلامی یا یکی از واحدهای تابعه ی آن

ماده ۸۴- موضوع انحلال "انجمن اسلامی" یا هر یک از واحدهای تابعه ی آن در موارد زیر می باشد که در دستور کار مجمع عمومی قرار می گیرد:

الف) انحراف از اصول اعتقادی و آرمان های مندرج در مرامنامه یا ضوابط مندرج در اساسنامه

ب) اعلام رسمی و قانونی از سوی هیأت نظارت دانشگاه و مراجع ذیصلاح قانونی

ماده ۸۵- انحلال کمیته های وابسته به شورای مرکزی تشکل و همچنین واحدهای تابعه آنها باید با پیشنهاد 3 نفر از اعضای شورای مرکزی تشکل یا اکثریت نسبی اعضای فعال مجمع عمومی باشد و این پیشنهاد در دستور کار مجمع عمومی قرار می گیرد و باید به تأیید نهایی اکثریت مطلق اعضای فعال مجمع عمومی برسد.

ماده ۸۶- کلیه ی اموال منقول "انجمن اسلامی" در صورت انحلال، در اختیار دانشگاه قرار میگیرد.

ماده ۸۷- در صورت تصویب انحلال "انجمن اسلامی" هیأت تسویه ای سه نفره توسط مجمع عمومی تشکیل می شود. که پس از دریافت مطالبات از اعضا و پرداخت دیون ظرف مدت سه ماه، گزارش مالی و تسویه حساب نهایی خود را تنظیم و به مجمع عمومی ارائه می نماید و مراتب انحلال را نیز کتبا به هیأت نظارت دانشگاه اطلاع میدهد. از سرگیری هر گونه فعالیت مجدد باید با هماهنگی و کسب تأیید هیأت نظارت دانشگاه باشد.

ماده ۸۸- «انجمن اسلامی»، تشکلی غیر انتفاعی است و هرگونه سوء استفاده از امکانات مالی دانشگاه و همچنین سوء استفاده از نام تشکل برای کلیه اعضا ممنوع می باشد و تخلف محسوب و طبق ماده 73 مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۸۹- فعالیت کلیه واحدهای «انجمن اسلامی» در چارچوب این نامه ها و شیوه نامه های اجرایی دانشگاه و سیاست های کلی و قوانین موضوعه و هیئت نظارت دانشگاه صورت میگیرد. در صورت مغایرت اساسنامه با قوانین مذکور ملاک قانون نظارت بر تشکل ها خواهد بود.

قال الله تعالى:

«وَالَّذِينَ جَاهَدُوا فِينَا لَنَهْدِيَنَّهُمْ سُبُلَنَا»

«و کسانی که در راه ما جهاد کنند ما آنان را به راه های خود هدایت می نماییم»

«صَدَقَ اللَّهُ الْعَلِيُّ الْعَظِيمُ»

«انجمن اسلامی»

«دانشگاه ولی عصر (عج)»

Handwritten signatures and text at the bottom of the page, including the name "انجمن اسلامی" and "دانشگاه ولی عصر (عج)".